



# **Stadgar för GS**

**Gällande från 2022-07-01**



# Innehållsförteckning

## Förbundet

§ 1	<b>Namn och säte</b> .....	8
	Mom 1 Förbundets namn och säte	
§ 2	<b>Förbundets uppgift</b> .....	8
	Mom 1 Förbundets mål	
§ 3	<b>Organisationen</b> .....	8
	Mom 1 Beslutsorgan	
	Mom 2 Målinriktad verksamhet	
§ 4	<b>Beslutsordning</b> .....	9
	Mom 1 Organisationens beslutsordning	
§ 5	<b>Förhandlingar</b> .....	9
	Mom 1 Beslutsordning	
	Mom 2 Lokala avtalsförhandlingar och stridsåtgärder	
	Mom 3 Respekterad stridsåtgärd	
§ 6	<b>Koncernfrågor</b> .....	10
	Mom 1 Koncerngemensamt organ	
	Mom 2 Inrättande av gemensamt organ	
	Mom 3 Koncernråd	
§ 7	<b>Avdelningarnas finansiering</b> .....	11
	Mom 1 Grundbelopp	
	Mom 2 Extra verksamhetsmedel	
§ 8	<b>Valbarhetshinder</b> .....	11
	Mom 1 Förbundet	
	Mom 2 Kongress	
	Mom 3 Avdelning	
§ 9	<b>Överklagande och skiljeförfarande</b> .....	11
	Mom 1 Överklagande	
	Mom 2 Regler för överklagande	
	Mom 3 Delgivning av beslut	
	Mom 4 Skiljeförfarande	
§ 10	<b>Beslut om förbundets upplösning</b> .....	12
	Mom 1 Upplösning	
	Mom 2 Sammanslagning	
§ 11	<b>Stadgeändringar</b> .....	12
	Mom 1 Beslut stadgeändringar	

# Medlemskapet

<b>§ 12</b>	<b>Medlemmarna</b> .....	<b>13</b>
	Mom 1 Inträde	
	Mom 2 Ansökan om inträde	
	Mom 3 Inträdesbeslut	
	Mom 4 Överklagan	
<b>§ 13</b>	<b>Medlemsavgifter</b> .....	<b>13</b>
	Mom 1 Medlemsavgift	
	Mom 2 Avgifter för yrkesverksamma medlemmar	
	Mom 3 Avgifter för arbetslösa medlemmar	
	Mom 4 Avgift under sjukdom, tjänstledighet m.m.	
	Mom 5 Avgiftsbefrielse	
	Mom 6 Avgiftsnedsättning	
	Mom 7 Förhöjd avgift	
	Mom 8 Pensionärsavgift	
<b>§ 14</b>	<b>Överflyttning av medlemskap</b> .....	<b>15</b>
	Mom 1 Flyttning mellan avdelningar	
	Mom 2 Överflyttning från annat förbund	
	Mom 3 Överflyttning mellan förbund	
<b>§ 15</b>	<b>Medlems rättigheter</b> .....	<b>15</b>
	Mom 1 Medlems demokratiska inflytande	
<b>§ 16</b>	<b>Medlems skyldigheter</b> .....	<b>15</b>
	Mom 1 Sammanhållning och utveckling	
	Mom 2 Uppgiftsskyldighet	
<b>§ 17</b>	<b>Medlems utträde</b> .....	<b>16</b>
	Mom 1 Utträde utan uppsägningstid/med uppsägningstid	
	Mom 2 Utträdesansökan och beslut	
	Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar	
	Mom 4 Anmälningsskyldighet	
<b>§ 18</b>	<b>Medlems uteslutning</b> .....	<b>16</b>
	Mom 1 Grunder för uteslutning	
	Mom 2 Handläggning	
	Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar	
	Mom 4 Disciplinära åtgärder	
<b>§ 19</b>	<b>Ersättning vid konflikt</b> .....	<b>17</b>
	Mom 1 Ersättningsberättigad konflikt	
	Mom 2 Villkor för ersättning	
	Mom 3 Ersättningsens storlek	
	Mom 4 Konfliktanvisningar	

<b>§ 20</b>	<b>Trakasserier</b> .....	<b>18</b>
	Mom 1 Ersättningsrätt	
	Mom 2 Ersättningsens storlek	
	Mom 3 Bortfall av ersättning under a-kassetid	
	Mom 4 Återbetalningsskyldighet	
<b>§ 21</b>	<b>Rättshjälp</b> .....	<b>18</b>
	Mom 1 Omfattning	
	Mom 2 Ansökan om rättshjälp	

## Den centrala organisationen

<b>§ 22</b>	<b>Kongressen</b> .....	<b>19</b>
	Mom 1 Funktion	
	Mom 2 Ordinarie kongress uppgifter	
	Mom 3 Extra kongress	
	Mom 4 Kallelse	
	Mom 5 Val av ombud	
	Mom 6 Motioner	
	Mom 7 Planering	
	Mom 8 Förslagsrätt	
	Mom 9 Valförfarande	
	Mom 10 Valberedning	
	Mom 11 Beslutsordning	
	Mom 12 Ersättningar	
<b>§ 23</b>	<b>Förbundsmötet</b> .....	<b>21</b>
	Mom 1 Funktion	
	Mom 2 Förbundsmötets uppgift	
	Mom 3 Sammansättning	
	Mom 4 Sammanträden	
	Mom 5 Förslagsrätt	
	Mom 6 Motioner	
	Mom 7 Avstängning	
	Mom 8 Ersättningar	
<b>§ 24</b>	<b>Förbundsstyrelsen</b> .....	<b>23</b>
	Mom 1 Uppgift	
	Mom 2 Sammansättning	
	Mom 3 Sammanträden	
	Mom 4 Verkställande utskottet	
	Mom 5 Avstängning	
<b>§ 25</b>	<b>Funktionärerna och ombudsmännen</b> .....	<b>24</b>
	Mom 1 Funktionärer	
	Mom 2 Centrala ombudsmän	
	Mom 3 Lokala ombudsmän	

<b>§ 26</b>	<b>Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna</b> . . . . .	<b>25</b>
	Mom 1 Ekonomisk förvaltning	
	Mom 2 Firmateckning och attestordning	
	Mom 3 Redovisning	
<b>§ 27</b>	<b>Revision</b> . . . . .	<b>26</b>
	Mom 1 Revisorer	
	Mom 2 Revisorernas uppgifter	
	Mom 3 Revisionsberättelse	
	Mom 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte	
	Mom 5 Revisorernas ansvar	

## Den lokala organisationen

<b>§ 28</b>	<b>Förbundsavdelningarna</b> . . . . .	<b>28</b>
	Mom 1 Verksamhetsområde	
	Mom 2 Uppgifter	
<b>§ 29</b>	<b>Avdelningarnas representantskap</b> . . . . .	<b>29</b>
	Mom 1 Funktion	
	Mom 2 Uppgift	
	Mom 3 Sammansättning	
	Mom 4 Sammanträden	
	Mom 5 Valförfarande	
	Mom 6 Valordning	
	Mom 7 Valberedning	
<b>§ 30</b>	<b>Avdelningsstyrelsen</b> . . . . .	<b>31</b>
	Mom 1 Uppgift	
	Mom 2 Sammansättning	
	Mom 3 Sammanträden	
	Mom 4 Verkställande utskott	
	Mom 5 Avstängning	
<b>§ 31</b>	<b>Avdelningsombud</b> . . . . .	<b>32</b>
	Mom 1 Förhandlingsombud	
	Mom 2 Kontaktombud	
<b>§ 32</b>	<b>Ekonomisk förvaltning och räkenskaper</b> . . . . .	<b>32</b>
	Mom 1 Ekonomisk förvaltning	
	Mom 2 Firmateckning och attestordning	
	Mom 3 Avdelningskassör	
	Mom 4 Redovisning	

<b>§ 33</b>	<b>Revision</b> .....	<b>33</b>
	Mom 1 Revisorer	
	Mom 2 Revisorernas uppgifter	
	Mom 3 Revisorernas närvaroplikt	
	Mom 4 Förbundsstyrelsens rätt att företa revision	
	Mom 5 Revisorernas ansvar	
<b>§ 34</b>	<b>Rapportering</b> .....	<b>34</b>
	Mom 1 Avdelningarnas rapportskyldighet	
<b>§ 35</b>	<b>Upphörande</b> .....	<b>34</b>
	Mom 1 Avdelnings upphörande	
	Mom 2 Verksamhetsavdelning	
<b>§ 36</b>	<b>Sektioner</b> .....	<b>35</b>
	Mom 1 Sektionernas verksamhetsområde och uppgift	
	Mom 2 Verksamheten	
	Mom 3 Bildande och upplösning av sektioner	
<b>§ 37</b>	<b>Valkrets</b> .....	<b>35</b>
	Mom 1 Upprättande av valkrets	
<b>§ 38</b>	<b>Klubb</b> .....	<b>36</b>
	Mom 1 Verksamhetsområde	
	Mom 2 Uppgift	
	Mom 3 Omfattning och medlemskap	
	Mom 4 Samverkan	
<b>§ 39</b>	<b>Klubbars medlemsmöte</b> .....	<b>37</b>
	Mom 1 Medlemsmöte	
	Mom 2 Valförfarande	
	Mom 3 Valberedning	
<b>§ 40</b>	<b>Klubbstyrelse</b> .....	<b>37</b>
	Mom 1 Styrelse	
<b>§ 41</b>	<b>Ekonomisk förvaltning</b> .....	<b>38</b>
	Mom 1 Firmateckning	
	Mom 2 Ekonomi	
<b>§ 42</b>	<b>Revision</b> .....	<b>38</b>
	Mom 1 Revision	
<b>§ 43</b>	<b>Upplösning m.m.</b> .....	<b>39</b>
	Mom 1 Upplösning klubb	

# FÖRBUNDET

## § 1 Namn och säte

### Mom 1 Förbundets namn och säte

GS - facket för Skogs-, Trä- och Grafisk bransch organiserar arbetstagare verksamma inom förbundets branscher så som dessa definieras i Landsorganisationens (LO) organisationsplan.

Förbundets styrelse har sitt säte i Stockholm, där även förbundskontoret är placerat.

## § 2 Förbundets uppgift

### Mom 1 Förbundets mål

Förbundet är en medlemsstyrd organisation vars uppgift är att tillvarata alla medlemmars intresse på arbetsmarknaden och i samhällslivet i övrigt. Detta uppnås genom:

- att arbeta för en demokratisk och socialistisk samhällsutveckling grundad på politisk, social och ekonomisk demokrati.
- att säkerställa en hög organisationsgrad.
- att upprätta kollektivavtal som reglerar löner och andra anställningsvillkor.
- att arbeta för en säker arbetsmiljö, trygga anställningar och ökat medarbetarinflytande.
- att arbeta för en rättvis fördelningspolitik och för att motverka alla former av diskriminering.
- att arbeta för medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella bildningssträvanden.
- att arbeta för en miljövänlig och ekologiskt hållbar produktion.
- att genom anslutning till LO samarbeta med övriga anslutna förbund och upprätthålla kontakter med andra fackliga och/eller ideella organisationer som delar förbundets värdegrund.
- att genom medlemskap samarbeta i internationella yrkesgemenskaper och med arbetare och deras fackliga organisationer i andra länder, samt
- att verka för allas rätt till arbete.

## § 3 Organisation

### Mom 1 Beslutsorgan

Förbundets beslutsorgan är i fallande ordning:

- Kongress
- Förbundsmöte
- Förbundsstyrelse
- Avdelningarnas representantskap



- Avdelningsstyrelse
- Klubbars medlemsmöte
- Klubbstyrelse

### **Mom 2 Målinriktad verksamhet**

Verksamheten ska präglas av medlemsinflytande och god medlemservice. Mål för verksamheten ska upprättas, både långsiktiga och kortsiktiga, och följas upp av kontinuerlig verksamhetsrevision, genomförd av förtroendevald revisor.

Verksamheten ska decentraliseras så långt det är ändamålsenligt utifrån effektivitet, jämlikt medlemskap och ekonomi.

## **§ 4 Beslutsordning**

### **Mom 1 Organisationens beslutsordning**

Om inte annat anges för en speciell fråga, gäller följande beslutsordning inom organisationen:

- Beslut tas med enkel majoritet, genom acklamation eller öppen omröstning. På begäran kan slutna omröstning ske för viss fråga. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening.
- Vid personval gäller slutna omröstning, om mötet inte enhälligt beslutar om att omröstningen ska vara öppen. För att bli vald erfordras mer än hälften av avgivna, godkända röster. Om så inte är fallet, förrättas omval mellan de två som erhållit högsta röstetal. Rösträtt får inte överlåtas till annan. Vid lika röstetal avgör lotten.
- Vid styrelsebeslut fordras för dess giltighet att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

## **§ 5 Förhandlingar**

### **Mom 1 Beslutsordning**

Förbundsstyrelsen avgör slutgiltigt frågor som angår uppsägning av kollektivavtal, antagande eller förkastande av förslag till sådant avtal samt vidtagande av stridsåtgärd.

(Absolut enligt LO.)

Förbundsstyrelsen ska i samband med centrala lönerörelser välja förhandlingsdelegationer för respektive avtalsområde och fastställa de förbundsgemensamma kraven. De avtalspecifika kraven fastställs av förhandlingsdelegationerna. Majoriteten i förhandlingsdelegationen bör bestå av yrkesverksamma.

Ej valbara till förhandlingsdelegationerna är förbundsstyrelsens ordinarie arbetande ledamöter.

Förhandlingsdelegationerna är verksamma under hela avtalsperioden eller tills dess förbundsstyrelsen utsett kommande förhandlingsdelegationer.

Förbundsstyrelsen beslutar om eventuella fyllnadsval till förhandlingsdelegationerna.

Förbundsstyrelsen avgör, på förslag av förbundsstyrelsen, om uppgörelse av riksavtalskaraktär ska underställas medlemmarnas prövning. Vid omröstning om uppgörelse eller om stridsåtgärder, som alltid är av rådande natur, har endast de medlemmar som är direkt berörda av avtalet rätt att delta.

### **Mom 2 Lokala avtalsförhandlingar och stridsåtgärder**

Upprättande och uppsägning av lokala kollektivavtal med arbetsgivare som inte omfattas av centrala avtalsuppgörelser, liksom tvister om bestämmelser i centrala avtal, regleras genom särskilda avtalsregler eller bestämmelser upprättade av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen har, oberoende av begäran, rätt att påbjuda arbetsnedläggelse. Motsvarande rätt föreligger även i fråga om sympatiåtgärder.

Sedan arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad, ska kontroll utövas så att ingen arbetar förrän uppgörelse träffats, eller konflikt eljest förklarats avslutad.

Den som dessförinnan börjar arbeta på sådan arbetsplats betraktas som strejk- eller blockadbrytare. Dennes fullständiga namn, samt för medlem medlemsnumret, ska omedelbart meddelas av avdelningen till förbundet.

### **Mom 3 Respekterad stridsåtgärd**

Stridsåtgärd får inte vidtas eller tillkännages utan att förbundsstyrelsen lämnat godkännande därtill. Förbundets medlemmar har varken rätt eller skyldighet att följa annat än av förbundsstyrelsen utfärdat eller godkänt meddelande om stridsåtgärd.

## **§ 6 Koncernfrågor**

### **Mom 1 Koncerngemensamt organ**

Förbundets avdelningar eller klubbar har rätt att ingå i gemensamt organ med beslutsrätt i angelägenheter, vilka förutsätter samordnad behandling inom samma koncern. Exempelvis med koncernliknande företagssammanslutning eller företag med verksamhet på flera arbetsställen.

### **Mom 2 Inrättande av gemensamt organ**

Gemensamt organ inrättas om berörda medlemmar beslutat det. Beslut fattas med enkel majoritet vid medlems- eller representantskapssammanträde i vars kallelse angivits att ärendet ska upptas till behandling. Träffas olika beslut gäller som gemensamt beslut den mening som stöds av majoritet av berörda medlemmar. Härvid anses varje organisations beslut stödjas av alla dess berörda medlemmar.

Avdelning eller klubb kan efter särskilt beslut avstå från inträde.

### **Mom 3 Koncernråd**

Vid val till internationella koncernråd eller kommittéer sker dessa val i de nationella samarbetsorganen inom koncernen. Dessa val ska eftersträva att berörda klubbar, direkt eller ges en allsidig representation.

## § 7 Avdelningarnas finansiering

### Mom 1 Grundbelopp

Avdelningarna erhåller ett grundbelopp utgörande sexton procent av förbundets totala nettointäkt av medlemsavgifter. Grundbeloppet fördelas i proportion till respektive avdelnings medlemsantal.

### Mom 2 Extra verksamhetsmedel

Förbundsstyrelsen kan i särskilda fall besluta om extra verksamhetsmedel.

Förbundsstyrelsen fastställer ramar för extra verksamhetsmedel.

Det åligger varje avdelningsstyrelse att årligen, efter representantskapets beslut, tillsända förbundsstyrelsen sin avdelningsbudget och mål- och verksamhetsplan för det kommande året.

## § 8 Valbarhetshinder

### Mom 1 Förbundet

I hela förbundets organisationsled gäller principen att valbarhetshinder uppstår för medlemmar som permanent lämnat förbundets verksamhetsområde.

### Mom 2 Kongress

Valbara till kongressombud är samtliga aktiva medlemmar inom förbundets verksamhetsområde med undantag av ledamot av förbundsstyrelsen, revisorer, anställda ombudsmän och tjänstemän.

### Mom 3 Avdelning

Avdelning kan välja att göra ett undantag från huvudregeln vid val av kassör eller sekreterare, då ombudsman är valbar till dessa poster.

## § 9 Överklagande och skiljeförfarande

### Mom 1 Överklagande

Beslut fattade av klubb, avdelning eller förbund kan överklagas, om de inte anses fattade i stadgeenlig ordning eller i övrigt strider mot gällande stadgar.

Beslut kan överklagas av medlem, klubb och avdelning hos närmast överordnade organisationsled upp till förbundsstyrelsen. Därefter kan skiljeförfarande påkallas enligt mom 4.

Den som vägrats inträde i förbundet kan överklaga till förbundsstyrelsen.

### Mom 2 Regler för överklagande

Den som vill överklaga ett beslut ska göra detta skriftligen inom 30 dagar från det beslutet delgavs. Undantag gäller vid uteslutning vid bristande betalning, enligt § 18, mom 2.

### **Mom 3 Delgivning av beslut**

Beslut ska genom protokollsutdrag, tillsammans med information om möjligheter att överklaga vidare, delges den som klagar.

### **Mom 4 Skiljeförfarande**

Inbördes tvister mellan förbundet, förbundets underorganisationer och förtroendevald, ska hänskjutas till avgörande genom skiljeförfarande i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar med följande avvikelser.

Landsorganisationens styrelse utser för kongressperioden tre personer och tre ersättare för dessa att vara skiljemän för medlemsförbunden i sådana tvister som avses i första stycket. När skiljeförfarande påkallats utser förbundet en av dessa att vara skiljeman för förbundet.

Kan inte de av parterna utsedda skiljemännen enas om den tredje ledamoten utses denne av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

Vid tvist där förbundet och en enskild person är parter svarar förbundet, oavsett utgången i tvisten, för ersättning till skiljemännen.

## **§ 10 Beslut om förbundets upplösning**

### **Mom 1 Upplösning**

Förbundet kan endast upplösas om fler än 85 procent av förbundets samtliga medlemmar i allmän omröstning beslutat så. Om förbundet upplöses, tillfaller behållna tillgångar Landsorganisationen.

### **Mom 2 Sammanslagning**

Beslut om sammanslagning med/uppgående i annat till Landsorganisationen anslutet förbund fattas av ordinarie kongress. Föranleder särskilda skäl detta, kan ekstrakongress besluta om sammanslagning.

Förslag om sammanslagning/uppgående väcks av förbundsstyrelse eller genom motion. För beslut fordras enkel majoritet.

Upplösning genom sammanslagning/uppgående får endast ske om det nya/övertagande förbundet övertar såväl skulder som tillgångar.

## **§ 11 Stadgeändringar**

### **Mom 1 Beslut stadgeändringar**

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut som med anledning av förslag av förbundsstyrelsen, eller motion, fattas på ordinarie kongress.

# MEDLEMSKAPET

## § 12 Medlemmarna

### Mom 1 Inträde

Varje arbetstagare inom förbundets verksamhetsområde har rätt till inträde i förbundet. Rätt till inträde gäller dock inte i fall då uteslutningsgrund föreligger. (Absolut enligt LO.)

Inträde sker i den avdelning, klubb eller inom det verksamhetsområde anställning finns. I särskilda fall kan placering vara bostadsorten.

Inträde kan vägras eller särskilda inträdesvillkor krävas av den, som uppträtt som strejk- eller blockadbrytare, uteslutits, eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

Rätt till inträde i förbundet kan medges elev i gymnasial, arbetsmarknads- eller yrkesutbildning inom förbundets branschområden.

### Mom 2 Ansökan om inträde

Den som vill bli medlem fyller i en inträdesansökan, som lämnas eller skickas till den av förbundsstyrelsen utsedde mottagaren.

### Mom 3 Inträdesbeslut

Beviljas ansökan, gäller medlemskap från första dagen i den månad avgift erlagts.

I de fall avdelningen inte beviljar inträde, ska inträdesansökan översändas till förbundsstyrelsen för prövning med skriftligt angivande av skälen för avslag.

### Mom 4 Överklagan

Avslås ansökan ska detta snarast meddelas den sökande. Beslutet kan överklagas till förbundsmötet och i sista hand genom skiljeförfarande enligt § 9 mom 4.

Överklagandet ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 30 dagar efter det sökanden delgivits avslaget. Om förbundsmötet inte finner skäl till ändring av förbundsstyrelsens beslut i ärendet kan den av beslutet berörde hänskjuta tvisten till skiljemän enligt bestämmelserna i § 9. Innan förbundsmötet fattar beslut, har den klagande inte rätt att hänskjuta tvisten till skiljemän. Begäran om sådan hänskjutning ska ske inom 30 dagar från den dag då sökande fick del av förbundsmötets beslut.

## § 13 Medlemsavgifter

### Mom 1 Medlemsavgift

Medlem i förbundet ska betala avgift som erläggs genom löneavdrag eller direkt till förbundet. Medlemsavgiften är inkomstrelaterad med en högsta avgift som erläggs varje månad. Avgiftsnivån, och en lägsta avgift avsedd att täcka direkta kostnader för bland annat i medlemskapet ingående medlemsförsäkringar, fastställs av förbundsmötet.

Ansvar för att övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning och anmälningsplikt ligger på förbundsstyrelsen.

### **Mom 2 Avgifter för yrkesverksamma medlemmar**

Från och med den månad yrkesverksam medlem inträder i förbundet ska medlemsavgift erläggas. Underlaget för avgiften utgörs av bruttosumman på alla inkomster och ersättningar av lönekaraktär.

### **Mom 3 Avgifter för arbetslösa medlemmar**

Arbetslös medlem och medlem som deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder erlägger varje månad avgift som baseras på den bruttoersättning som utbetalas.

### **Mom 4 Avgift under sjukdom, tjänstledighet m.m.**

Medlem som har ersättning via socialförsäkringssystemet, deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, är tjänstledig eller på annat sätt har låg inkomst ska erlägga avgift som baseras på den bruttoersättning som utbetalas.

### **Mom 5 Avgiftsbefrielse**

Medlem kan begära avgiftsbefrielse vid:

- Avsaknad av inkomst under gymnasial arbetsmarknadsutbildning eller yrkesutbildning inom förbundets branschområden.
- Medlem som genomför grundläggande totalförsvarspikt och som saknar skattepliktig ersättning eller inkomst.
- Vid deltagande i av förbundsstyrelsen sanktionerad konflikt. Under den tid konflikten varar är medlemmen avgiftsbefriad.

Ansökan om avgiftsbefrielse görs till avdelningsstyrelsen.

### **Mom 6 Avgiftsnedsättning**

Medlem som är under skuldsanering har möjlighet att få nedsatt avgift efter beslut av förbundsstyrelsen.

### **Mom 7 Förhöjd avgift**

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad eller pågående konflikt inom eller utom förbundets avtalsområden, vilken förbundet genom utfästelser eller överenskommelser har skyldighet att stödja.

Om förbundets kapitalbehållning understiger ett belopp motsvarande fyra veckors konfliktersättning till förbundets hela medlemsantal, kan förbundsstyrelsen besluta om samma åtgärd.

### **Mom 8 Pensionärsavgift**

Förbundsmötet fastställer årligen avgiftens storlek.

## § 14 Överflyttning av medlemskap

### Mom 1 Flyttning mellan avdelningar

Medlem, som fått anställning inom annan avdelnings verksamhetsområde, ska överflytta sitt medlemskap till denna avdelning. Avflyttningen ska anmälas till den avdelning från vilken avflyttning sker. Medlemmen ska ha uppfyllt alla stadgeenliga skyldigheter.

### Mom 2 Överflyttning från annat förbund

Medlem i annat LO-förbund, som övergått till förbundets verksamhetsområde, har rätt att flytta sitt medlemskap till förbundet, om stadgeenliga skyldigheter fullgjorts. Detsamma gäller medlem i utländskt förbund, i de i enlighet med förbundsstyrelsen godkända internationalerna.

### Mom 3 Överflyttning mellan förbund

Medlem i förbundet har rätt och skyldighet att utan särskild avgift överflytta sitt medlemskap från ett LO-förbund till ett annat, om medlemmen antingen fått anställning inom det nya förbundets verksamhetsområde eller av annat skäl ska tillhöra detta på grund av LO-styrelsens beslut.

(Absolut enligt LO.)

## § 15 Medlems rättigheter

### Mom 1 Medlems demokratiska inflytande

Medlem har enligt dessa stadgar rätt att utöva sitt demokratiska inflytande.

Enskild medlems, eller grupp av medlemmars rättigheter, finns beskrivna i dessa stadgars §19, 20, 21.

## § 16 Medlems skyldigheter

### Mom 1 Sammanhållning och utveckling

Medlem ska verka för förbundets sammanhållning och utveckling, rätta sig efter stadgar och stadgeenligt fattade beslut samt iakttaga lojalitet mot förbundet och dess underorganisationer.

### Mom 2 Uppgiftsskyldighet

Medlem ska på anmodan lämna statistiska och andra uppgifter om arbetsvillkor och anställningsförhållanden.

## § 17 Medlems utträde

### Mom 1 Utträde utan uppsägningstid/med uppsägningstid

Medlem, som övergått till verksamhet, som ligger utanför förbundets eller annat till LO anslutet förbunds verksamhetsområde, äger rätt till utträde ur förbundet efter uppsägning och sedan förfallna avgifter betalats. Medlem har i annat fall rätt till utträde ur förbundet efter en uppsägningstid av två hela kalendermånader. För överflyttning av medlemskap gäller vad som stadgas i § 14.

### Mom 2 Utträdesansökan och beslut

Skriftlig utträdesansökan ställs till avdelningen. Efter kontakt med berörd, tar avdelningsstyrelsen eller den som har delegation, beslut i frågan.

Avslagsbeslut får överklagas i den ordning som gäller vid uteslutning. Se § 18.

### Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar

Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar. Samtidigt upphör förbundets alla åtaganden för den medlem som fått utträde enligt mom 1.

### Mom 4 Anmälningsskyldighet

Medlem är skyldig att göra anmälan till avdelningen de månader inte medlemsavgift betalas. Anmälan kan ske på sätt som överenskommit med avdelningsstyrelsen. Medlem är också skyldig att anmäla när förhållandena förändras och styrka detta. Medlem som försummat anmälningsskyldighet under mer än två månader i följd anses ha utträtt ur förbundet.

## § 18 Medlems uteslutning

### Mom 1 Grunder för uteslutning

Uteslutning ur förbundet kan ske då medlem:

- Resterar med fackföreningsavgiften mer än två månader och trots skriftlig anmaning inte reglerar förhållandet.
- Genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap.
- Genom bedrägligt förfarande tillskansat sig ekonomisk ersättning av eller genom förbundet, eller på oriktigt sätt tillskansat sig medel från organisationen.
- Uppträtt som strejk- eller blockadbrytare.
- Utan medgivande av förbundsstyrelsen innehar medlemskap även i utanför LO stående facklig organisation.
- Med uppsåt brutit mot stadgarna eller vägrat rätta sig efter föreskrifter som har stöd i stadgarna eller kongress/förbundsmötesbeslut.
- Bedriver eller stödjer sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt.



## **Mom 2 Handläggning**

Medlem, som för viss månad inte inom två månader därefter erlagt stadgeenliga avgifter utesluts ur förbundet. Beslut kan överklagas till förbundsstyrelsen och ska ske inom 14 dagar från delgivningen.

Beslut om uteslutning i övriga fall tas av förbundsstyrelsen. Anmälan om uteslutning ska vara skriftlig med angivande av skäl. Förbundet ska delge medlemmen grunderna för anmälan och denna har att inom 14 dagar inkomma med förklaring. Avdelningsstyrelsens mening med till- eller avstyrkan ska finnas med i underlaget.

I de fall uteslutning gäller ett flertal medlemmar på en och samma grund, kan delgivning ske genom skriftligt meddelande till berörd avdelning eller genom offentligt tillkännagivande.

Beslut gällande uteslutning av annan orsak än bristande betalning kan överklagas till förbundsmötet och ska ske skriftligen inom 30 dagar från delgivningen. I yttersta fall kan frågan avgöras genom skiljeförfarande enligt § 9, mom 4.

## **Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar**

Den som uteslutits ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar.

## **Mom 4 Disciplinära åtgärder**

I särskilda fall kan förbundsstyrelsen i stället för uteslutning tillgripa suspension, vilket innebär avstängning från rätten att inneha uppdrag inom organisationen för viss tid eller tills vidare.

Förbundsstyrelsen kan även vidta andra disciplinära åtgärder.

# **§ 19 Ersättning vid konflikt**

## **Mom 1 Ersättningsberättigad konflikt**

Vid stridsåtgärd som beslutats av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlemmar indragits i stridsåtgärder inom annat förbunds verksamhetsområde, utbetalar förbundet ersättning som utgår från och med den första förlorade arbetsdagen. Den som före konfliktutbrottet övergått från annat förbund får tillgodoräkna sig tid hos det andra förbundet, § 14, mom 2.

## **Mom 2 Villkor för ersättning**

För att erhålla ersättning krävs dels förbundsstyrelsens beslut, dels tre månaders obrutet medlemskap. Förbundsstyrelsen kan medge dispens från det senare kravet. Begränsningen om tre månaders obrutet medlemskap gäller inte vid föreningsrättsstrider.

## **Mom 3 Ersättningens storlek**

Konfliktersättning är avsedd att utgöra viss ekonomisk kompensation för de timmar/dagar medlem fått löneavdrag på grund av konflikt. Förbundsstyrelsen fastställer årligen ersättningens storlek och kan, om särskilda skäl föreligger, ändra den fastställda ersättningsnivån.

Vid utbetalning av ersättning görs avdrag för eventuell resterande medlemsavgifter.

#### **Mom 4 Konflikthanvisningar**

Förbundsstyrelsen upprättar och beslutar om konflikthanvisningar samt regler för konfliktersättning. Dessa regler ska fastställas årligen.

## **§ 20 Trakasserier**

#### **Mom 1 Ersättningsrätt**

Medlem som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet eller på grund av sitt medlemskap i förbundet, avskedas eller på grund av annan trakassering från arbetsgivarens sida, tvingas säga upp sin anställning, kan av förbundsstyrelsen erhålla ersättning efter hörande av avdelningsstyrelsen. Medlem ska innan uppsägningen sker inhämta avdelningsstyrelsens medgivande därtill.

#### **Mom 2 Ersättningens storlek**

Ersättning utgår med belopp som förbundsstyrelsen beslutar. Ersättning utgår för den tid som förbundsstyrelsen i varje särskilt fall beslutar. Medlem som uppbär ersättning, ska snarast möjligt söka nytt arbete. Om medlemmen inte iakttar denna skyldighet eller vägrar anta lämpligt erbjudet arbete, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

#### **Mom 3 Bortfall av ersättning under a-kassetid**

Medlem som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassan ska i första hand utkvittera sin ersättning från densamma.

#### **Mom 4 Återbetalningsskyldighet**

Om medlem, som uppbär eller uppburit ersättning enligt denna paragraf, tillerkänns skadestånd för den ekonomiska förlust som lidits på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, ska medlemmen till förbundet återbetala den uppburna ersättningen, dock högst det belopp vartill skadeståndet uppgår. Förbundsstyrelsen ska i det enskilda fallet ha möjlighet att jämka återbetalningen.

## **§ 21 Rättshjälp**

#### **Mom 1 Omfattning**

Rättshjälp kan efter prövning erhållas i arbetsrelaterade ärenden för att genom rättsliga åtgärder hävda medlems och organisationens intressen gentemot arbetsgivare eller myndighet. Rättshjälp kan även för samma ändamål ges till medlems rättsinnehavare, om medlemmen inte själv kan föra sin talan.

#### **Mom 2 Ansökan om rättshjälp**

Fråga om rättshjälp avgörs av förbundsstyrelsen. Medlem ska inge ansökan om rättshjälp till avdelningen som med eget yttrande jämte tillgängligt utredningsmaterial vidarebefordrar ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättegång, för vilken rättshjälp begärs, får inte inledas av medlem eller avdelning förrän förbundsstyrelsens beslut meddelats.

# DEN CENTRALA ORGANISATIONEN

## § 22 Kongressen

### Mom 1 Funktion

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ, den sammanträder vart femte år. Kongressens uppgift är i huvudsak att diskutera och fastställa strategiskt långsiktiga mål för förbundet, fastställa stadgar samt genomföra val till centrala förbundsuppdrag.

### Mom 2 Ordinarie kongress uppgifter

Kongressens uppgift ska vara att behandla och besluta i nedanstående frågor:

- Val av förbundsstyrelse och suppleanter, förtroendevalda revisorer och suppleanter samt valberedning inklusive suppleanter.
- Tillsätta en ersättningskommitté bestående av sex ordinarie ledamöter och tre suppleanter.
- Stadgefrågor.
- Förbundsmötets rapport rörande den avslutade kongressperiodens verksamhet samt ekonomiska utfall.
- Övriga rapporter/utredningar angående övergripande strategiska frågor.
- Motioner som berör de frågor som ska behandlas av kongressen.
- Långsiktiga mål för förbundet.
- Tidpunkt för nästa kongress.

### Mom 3 Extra kongress

Förbundsstyrelsen eller förbundsmötet kan kalla till extra kongress då särskilda omständigheter föranleder detta.

Extra kongress ska även inkallas då minst 50 procent av de valda ombuden alternativt minst 20 procent av förbundets medlemmar, räknat efter medlemsantalet vid senaste årsskiftet, skriftligen begär detta.

Extra kongress får endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.

### Mom 4 Kallelse

Kallelse till ordinarie kongress meddelas avdelningarna minst tio månader före dess öppnande.

Till extra kongress kallas så snart som möjligt de ombud som utsågs till senaste ordinarie kongressen.

### Mom 5 Val av ombud

Kongressen består av 126 ombud som utses av avdelningarna. Ombuds fördelning görs upp

av förbundsstyrelsen med ledning av avdelningarnas medlemsantal tolv månader innan kongressens öppnande. Förbundsstyrelsen utfärdar valordning.

Ersättare väljs till samma antal som ombuden och inträder i den ordning som anges av vid valet erhållet antal röster eller i den turordning ersättarna föreslagits.

Kongressombud eller suppleant anses skild från uppdraget om denne utträder eller utesluts ur förbundet, alternativt varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde eller erhåller anställning inom förbundet.

Om kongressombud anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter hänvisas till § 18 mom 4.

Förbundsstyrelsens och förbundsmötets ledamöter är ombud på kongressen utöver de valda ombuden.

Revisorer och valberedning har närvaroplikt och förslags- och yttranderätt. Förbundets centrala och lokala ombudsmän har närvaroplikt och yttranderätt. Ombudsman eller tjänsteman som är förbundsstyrelsens föredragande har förslagsrätt.

## **Mom 6 Motioner**

Motion till kongressen kan väckas av enskild medlem samt i förbundets samtliga organisationsled.

Motionen ska med till- eller avstyrkan från avdelningen insändas till förbundet senast fem månader före kongressens öppnande. Enskild medlems motion som avstyrkts ska insändas endast om motionären så begär.

Förbundsstyrelsen ska tillse att kongressmaterialet är kongressombud, avdelningar och övriga kallade tillhanda senast sex veckor före kongressens öppnande.

## **Mom 7 Planering**

Förbundsstyrelsen ska i så god tid som möjligt planera kongressens arbete samt upprätta förslag till dagordning och arbetsordning, som samtidigt med motioner och övrigt kongressmaterial ska sändas till avdelningarna.

## **Mom 8 Förslagsrätt**

Fråga som inte hänskjutits till kongressen, vare sig av förbundsstyrelsen, förbundsmötet eller genom motion, får under förutsättning att den inte avser ändring av stadgarna upptas till behandling om kongressen med 75 procent majoritet så beslutar.

## **Mom 9 Valförfarande**

Ordinarie kongress väljer för kongressperioden:

- Åtta aktiva medlemmar till förbundsstyrelsen samt tre personliga suppleanter per ledamot. Avdelning som inte blir representerad med ordinarie ledamot har företrädare till suppleantplats.
- Tre funktionärer ingående i förbundsstyrelsen, för uppdrag som förbundsordförande, 1:e vice förbundsordförande och 2:e vice förbundsordförande.
- Tre förtroendevalda revisorer med tre suppleanter för dessa.

- Valberedning, bestående av ordförande och sex ordinarie ledamöter samt fyra suppleanter.
- Valberedningens ordförande utses av förbundsstyrelsen.
- Under kongressperioden genomför förbundsmötet fyllnadval.

### **Mom 10 Valberedning**

Valen förbereds av valberedningen som ska uppmana avdelningarna att nominera kandidater till förbundsuppdragen.

Valberedningen fastställer nomineringstiden.

Valberedningens förslag till val ska sändas ut till ombuden i samband med övriga kongresshandlingar.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen.

Ej valbara till valberedningen är förbundsstyrelsen och dess 1:a suppleanter.

### **Mom 11 Beslutsordning**

Vid kongressen har varje ombud en röst vilken inte får överlåtas.

Beslut vid kongressen tas genom:

- Öppen omröstning i alla frågor, såvida inte minst 20 procent av de röstberättigade skriftligt hemställer hos tjänstgörande kongressordförande om annat röstförfarande i viss fråga.
- 75 procent majoritet för om tillkommande fråga ska behandlas enligt mom 8.
- Beslut i enlighet med beslutsordningen, § 4.

### **Mom 12 Ersättningar**

Reseersättningar, traktamente och annan ekonomisk ersättning till deltagarna fastställs av kongressen efter förslag från förbundsstyrelsen.

## **§ 23 Förbundsmöte**

### **Mom 1 Funktion**

Förbundsmötet är förbundets högsta beslutande organ mellan kongresserna. Den sammanträder minst två gånger per år. Förbundsmötets uppgift är i huvudsak att diskutera och fastställa strategiskt kortsiktiga mål för förbundet, genomföra fyllnadval samt behandla samtliga kongressuppgifter med undantag av förändringar i förbundets stadgar.

### **Mom 2 Förbundsmötets uppgift**

**Nedan uppräknade frågor ska behandlas och beslutas på vår/sommarmötet:**

- Verksamhets- och ekonomisk berättelse samt frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.
- Motioner.
- Årligen uppräta målplan.

- Utvärdera föregående års verksamhet.
- Behandla de ärenden som förbundsstyrelsen hänskjuter.
- Utse förhandlingsdelegationer.
- Förrättar val och kompletteringsval under kongressperioden på förslag av valberedningen.
- Beslutar om löner och anställningsvillkor för styrelse, funktionärer samt arvoden för förbundsstyrelsen.
- Beslutar om uppdragsreglemente för förbundet.
- Utgöra överprövningsinstans av förbundsstyrelsebeslut.
- Ekonomisk redovisning.

**Nedan uppräknade frågor ska behandlas och beslutas på höst/vintermötet:**

- Motioner.
- Medlemsavgiftens storlek.
- Behandla de ärenden som förbundsstyrelsen hänskjuter.
- Lägga fast förbundsgemensamma yrkanden och uppläggning av avtalsrörelse.
- Besluta om förbundsgemensamma avtalskrav.
- Förrättar val och kompletteringsval under kongressperioden på förslag av valberedningen.
- Anta valplattformar inför riksdags- och Europaparlamentsval.
- Anta strategiska rapporter mellan kongressperioder.
- Upprätta placeringsinstruktioner för förbundets tillgångar.
- Utgöra överprövningsinstans av förbundsstyrelsebeslut.
- Utse auktoriserad revisor samt ersättare.
- Ekonomisk redovisning.

Förbundsstyrelsen kan vid behov föreslå ändringar i behandling av punktlistan.

**Mom 3 Sammansättning**

Avdelningarnas ledamöter i förbundsmötet väljs av avdelningarnas representantskap och består av fyra ledamöter per avdelning jämte fyra suppleanter per avdelning. Ledamöterna väljs på en mandattid om två år. Dessutom deltar förbundsstyrelsen och revisorerna.

**Mom 4 Sammanträden**

Förbundsmötet ska hålla två ordinarie sammanträden per år. Årssammanträdet ska hållas före juni månads utgång. Extra sammanträde hålls vid kallelse av förbundsstyrelsen eller verkställande utskottet eller då minst 50 procent av avdelningarnas ledamöter begär detta skriftligt för viss fråga.

Förbundsmötet utser presidium för sammanträdet på förslag av förbundsstyrelsen. Förslag till dagordning jämte övriga handlingar ska genom verkställande utskottets försorg sändas till ledamöterna senast tre veckor före sammanträde.

Förbundsstyrelsen har närvaroplikt, yttrande- och förslagsrätt samt rösträtt i alla frågor utom i frågan om ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Revisorerna har närvaroplikt samt yttrande- och förslagsrätt.

Vid förrättande av val har även valberedningen närvaroplikt, yttrande- och förslagsrätt.

Förbundsstyrelsen har möjlighet att inkalla person för viss frågas behandling.

Förbundets centrala ombudsmän och tjänstemän har närvaroplikt och yttranderätt. Ombudsman eller tjänsteman som är förbundsstyrelsens föredragande har förslagsrätt.

### **Mom 5 Förslagsrätt**

Fråga som inte hänskjutits till förbundsmötet, vare sig av förbundsstyrelsen eller genom motion får upptas till behandling om förbundsmötet med 75 procents majoritet så beslutar.

### **Mom 6 Motioner**

Motion till förbundsmötet kan väckas av enskild medlem, samt i förbundets samtliga organisationsled, och ska lämnas till avdelningsstyrelsen för behandling. Motioner ska med till- eller avstyrkan insändas till förbundet senast åtta veckor före förbundsmötets sammanträde.

### **Mom 7 Avstängning**

Ledamot eller suppleant av förbundsmötet anses skild från uppdraget om denne varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, erhåller anställning inom förbundet alternativt utträder eller utesluts ur förbundet.

Om ledamot av förbundsmötet anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter hänvisas till § 18 mom 4.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

### **Mom 8 Ersättningar**

Förbundsmötets ledamöter erhåller ersättningar i enlighet med förbundets uppdragsreglemente.

## **§ 24 Förbundsstyrelsen**

### **Mom 1 Uppgift**

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar, kongress- och förbundsmötesbeslut.

Förbundsstyrelsen fastställer årligen en budgeterad verksamhetsplan baserad på kongressens- och förbundsmötets beslut rörande målplaner.

Förbundsstyrelsen får inte, utan att dessförinnan ha haft samråd med förbundsmötet, avgöra ärenden av större principiell eller ekonomisk betydelse.

I uppgifterna ingår att anställa all erforderlig personal lokalt och centralt samt fastställa anställningsvillkor.

Lokalt placerad personal anställs i samråd med berörd avdelning.

## **Mom 2 Sammansättning**

Förbundsstyrelsen ska bestå av elva ledamöter valda av kongressen, inklusive förbundets ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. De senare utgör förbundets verkställande utskott.

Vid ordinarie ledamöts förhinder eller avgång inträder suppleanterna i den ordning kongressen fastställt. VUs ledamöter ersätts enligt de regler som fastställs i mom 4.

## **Mom 3 Sammanträden**

Förbundsstyrelsen ska hålla minst åtta ordinarie sammanträden per år samt extra sammanträde vid behov.

## **Mom 4 Verkställande utskottet**

Verkställande utskottet verkställer de av förbundsmötet och förbundsstyrelsen fattade besluten, leder och fördelar de anställdas arbete samt förbereder förbundsstyrelsens möten. De funktionärer som ingår i förbundsstyrelsen utgör verkställande utskottet.

Förbundsordföranden utövar tillsammans med verkställande utskottet ledningen för förbundets löpande verksamheter samt leder förbundsstyrelsens och verkställande utskottets sammanträden.

1:e vice ordförande är förbundsordförandens ställföreträdare och ansvarar för avtalsfrågorna.

2:e vice ordförande är 1:e vice ordförandes ställföreträdare och ansvarar för organisationsfrågorna. I övrigt handläggs ärenden i enlighet med den arbetsordning som förbundsstyrelsen fastställer.

Förbundsmötet utser ersättare till VU vid långvarigt förhinder.

## **Mom 5 Avstängning**

Ledamot eller suppleant av förbundsstyrelsen anses skild från uppdraget om denne varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, erhåller anställning inom förbundet alternativt utträder eller utesluts ur förbundet.

Om ledamot av förbundsstyrelsen anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsmötet besluta om avstängning från uppdraget.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

# **§ 25 Funktionärer och ombudsmän**

## **Mom 1 Funktionär**

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande väljs av kongressen för kongressperioden. Lön och övriga villkor fastställs av förbundsmötet. Avgår kongressvald funktionär under kongressperioden utser förbundsmötet efterträdare.



## **Mom 2 Centrala ombudsmän**

Ombudsmän anställs av förbundsstyrelsen. Lön och övriga anställningsvillkor regleras i kollektivavtal. Ombudsmännens arbetsuppgifter fastställs av förbundsstyrelsen.

## **Mom 3 Lokala ombudsmän**

Antalet ombudsmän per avdelning fastställs av förbundsstyrelsen efter framtagna normer. Lön och övriga anställningsvillkor regleras i kollektivavtal. Ombudsmännen anställs av förbundsstyrelsen i samråd med berörd avdelning.

# **§ 26 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna**

## **Mom 1 Ekonomisk förvaltning**

Målet med förbundets kapital och kapitalförvaltning är att säkerställa den fackliga verksamheten samt en hög bibehållen konfliktberedskap.

Utifrån ovanstående målsättning fastställer förbundsmötet placeringsinstruktionen för förbundet.

## **Mom 2 Firmateckning och attestordning**

Förbundsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna GS firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ledamot i förbundets VU. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av förbundsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av förbundsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta förbundets fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

Förbundsstyrelsen ska årligen och vid behov fastställa firmateckning, attestordning samt regler för utanordning och utbetalningar.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att dessa bestämmelser utan dröjsmål kommer till aktuella bankers och kapitalförvaltares kännedom genom protokollsutdrag.

## **Mom 3 Redovisning**

Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med årsredovisningslagen och god redovisningssed.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår.

Förbundsstyrelsen avger årligen verksamhetsberättelse till förbundsmötet. Berättelsen ska innehålla förbundets årsredovisning.

# § 27 Revision

## Mom 1 Revisorer

Förbundsstyrelsens verksamhet jämte förbundets räkenskaper ska granskas av tre förtroendevalda revisorer. Dessa väljs av ordinarie kongress för en kongressperiod.

Kongressen väljer även tre ersättare för revisorerna vars ordningsföljd bestäms av deras erhållna röstetal vid valet, eller i den ordning de föreslagits av valberedningen.

Auktoriserad revisor ska delta i granskningen av den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna.

## Mom 2 Revisorernas uppgifter

Revisorerna ska årligen granska räkenskaperna och förbundsstyrelsens förvaltning samt avge berättelse till förbundsårsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

Revisorerna ska kontrollera:

att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar, kongressens, förbundsmötets och förbundsstyrelsens beslut.

att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade.

att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade.

att förbundets egendomar är försäkrade till betryggande belopp.

att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked.

att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

att genomföra årlig verksamhetsrevision mot uppsatta mål.

att verksamheten bedrivits i enlighet med beslutad mål- och verksamhetsplan.

Revisorerna ska därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras enligt god revisionssed.

Om revisorer eller tillkallade ersättare uteblivit utan att meddela frånvaro vid mer än ett revisionstillfälle under mandatperioden eller övergår till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, ska denne anses vara skild från uppdraget.

## Mom 3 Revisionsberättelse

Årsrevision ska vara verkställd och berättelse däröver ingiven till förbundsstyrelsen inom två veckor från den dag då fastställt bokslut överlämnades till revisorerna.

## Mom 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte

De kongressvalda revisorerna ska närvara vid förbundsmötets sammanträden och vid förbundskongresser. Förbundets auktoriserade revisor har rätt att närvara vid förbundsmötets ordinarie sammanträden och kongresser. Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt.

## **Mom 5 Revisorernas ansvar**

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter, eller underlåtit att göra anmärkning mot uppgifter de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Auktoriserad revisor ansvarar för att granskningsinsatsen totalt uppfyller kravet på god revisionsred samt skriver under revisionsberättelsen tillsammans med förbundsrevisorerna.

# DEN LOKALA ORGANISATIONEN

## § 28 Förbundsavdelningarna

### Mom 1 Verksamhetsområde

Inom visst geografiskt område bildas avdelning efter förbundsstyrelsens beslut.

### Mom 2 Uppgifter

Avdelningen ska inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i förbundets ändamål, värderingar och övergripande mål:

- Organisera medlemmar i förbundet och ge dem möjlighet att höja sina fackliga kunskaper.
- Utveckla den lokala organisationen så att medlemmarna har nära till och lätt att få kontakt med sitt förbund.
- Teckna avtal på arbetsplatser inom förbundets verksamhetsområde.
- Avdelningsstyrelsen säkerställer att klubbar upprätthåller den kompetens som förhandlingsuppdraget kräver.
- Biträda medlemmarna med att förbättra anställningsvillkor, arbetsmiljö, arbetsorganisation, kompetensutveckling och lönesystem vid arbetsrättsliga tvister samt gentemot försäkringskassa, arbetsförmedling och arbetslöshetskassa, aktivt arbeta för att förverkliga förbundets politiska ståndpunkter.
- Bedriva studie- och informationsverksamhet samt opinionsbildning.
- Säkerställa att alla medlemmar ges möjlighet till ett demokratiskt inflytande vad gäller val och nominering till de uppdrag som är aktuella inom avdelningen.
- välja kongressombud och ledamöter till förbundsstyrelsen samt erforderligt antal ersättare.
- I förekommande fall bilda klubbar.

Avdelningen ska i övrigt bedriva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongress, förbundsstyrelse och förbundsstyrelse. Verksamheten ska systematiskt planeras, genomföras och utvärderas.

Avdelningar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer.

Avdelning som beslutar om samverkan med andra avdelningar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret, besluta uppdraga åt dessa organ att utföra vissa uppgifter.

# § 29 Avdelningarnas representantskap

## Mom 1 Funktion

Representantskapet är avdelningens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år.

## Mom 2 Uppgift

Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden behandlas:

- Val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.
- Styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Former för kallelse till möte.
- Arvode till styrelsens ledamöter och revisorer.
- Val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte.
- Val av övriga förtroendeuppdrag.

Vid ett ordinarie sammanträde under verksamhetsåret ska följande ärenden behandlas:

- Beslut angående reglementen som reglerar verksamheten inom avdelningen.
- Beslut angående avdelningens mål- och verksamhetsplan och budget.
- Beslut angående klubbidrag.

## Mom 3 Sammansättning

Representantskapet består av avdelningens styrelse och de valda ombuden.

Ombuden och dess ersättare väljs i avdelningens valkretsar med en mandatperiod på två år. Lika många ersättare som ordinarie ombud ska väljas.

Om avdelningsstyrelsen så begär, kan förbundsstyrelsen tillåta avvikelser från reglerna för representantskapets sammansättning.

## Mom 4 Sammanträden

Ordinarie sammanträden hålls enligt beslutad mötesplan. Årsmötet hålls senast i april månad. Extra möte hålls då avdelningsstyrelsen så beslutar eller när minst 50 procent av representantskapsombuden skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

Avdelningsstyrelsen ska senast två veckor före ordinarie sammanträde sända ut kallelse, dagordning och övriga erforderliga handlingar till ombuden. Motioner eller andra förslag från avdelningens medlemmar, klubbar och underorganisationer som ska behandlas av representantskapet, ska ha inkommit till avdelningsstyrelsen senast fyra veckor före ordinarie representantskap. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 75 procents majoritet.

Ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt. Ledamöter i avdelningsstyrelsen har yttrande och förslagsrätt samt rösträtt i alla frågor utom frågor om ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Revisorer i avdelningen har yttrande- och förslagsrätt. Anställd ombudsman har närvaroskyldighet, yttrande- och förslagsrätt.

Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas.

Beslutsordning sker enligt förbundets stadgar § 4.

Enskilda medlemmar har rätt att delta i representantskapsmöten och har yttrande- och förslagsrätt

### **Mom 5 Valförfarande**

Val sker på årsmötet. Endast nominerade kandidater är valbara. Valen sker med sluten omröstning, om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Är inte fler nominerade än som ska väljas, kan val ske med acklamation. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots förfall i den ordning som bestämts vid valen. Ordförande, kassör och studieansvarig väljs särskilt. I övrigt hänvisas till § 4.

### **Mom 6 Valordning**

Avdelningens styrelse upprättar en valordning i enlighet med vad stadgarna föreskriver. Denna säkerställer att alla aktiva medlemmar äger representation vid avdelningens representantskap och hur val av ombud, nomineringar till styrelse, revisorer och valberedning ska ske.

Valordningen ska tillgodose att ombudsfördelningen mellan medlemmar på arbetsplats med klubb och övriga aktiva medlemmar väl motsvarar medlemmarnas sammansättning i avdelningens upptagningsområde.

Aktiv medlem är valbar till ombud.

Arbetslösa medlemmar ska på lämpligt sätt tillförsäkras rätten att välja representantskapsombud i enlighet med avdelningens valordning.

### **Mom 7 Valberedning**

Valen förbereds av valberedningen som ska uppmana medlemmar och klubbar att nominera kandidater till uppdragen i avdelningen.

Valberedningen fastställer nomineringstiden.

Valberedningens förslag till val ska senast två veckor före årsmötet på lämpligt sätt tillställas representantskapsombuden.

Valberedningen föreslås av avdelningsstyrelsen och väljs av årsmötet. Den består av en ordförande samt ett jämnt antal ordinarie ledamöter och lika många ersättare.

Valberedningens ordinarie ledamöter ska närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i avdelningens representantskap.

## § 30 Avdelningsstyrelsen

### Mom 1 Uppgift

Avdelningsstyrelsen leder avdelningens verksamhet i överensstämmelse med stadgar och beslut av kongress, förbundsmöte, förbundsstyrelse samt representantskapet.

### Mom 2 Sammansättning

Avdelningsstyrelsens ordinarie ledamöter ska bestå av ett udda antal, dock minst sju. Vid ordinarie ledamöts förhinder eller avgång inträder suppleanterna i den ordning representantskapet fastställt.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. Förutom till posterna som ordförande, kassör och studieansvarig fördelar styrelsen de olika befattningarna inom sig.

Styrelsens mandattid ska vara två år. Efter ett år ska ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen.

Avgår ordförande, kassör eller studieansvarig under mandattiden ska fyllnadsval ske.

### Mom 3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år. Protokoll ska föras. I övrigt hänvisas till Beslutsordningen § 4.

Styrelsen ska överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsen ansvarar för att avdelningens handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

### Mom 4 Verkställande utskott

Styrelsen ska inom sig utse ett verkställande utskott som utgör en minoritet av styrelsen. Verkställande utskottet ska minst bestå av ordförande, kassör och sekreterare.

### Mom 5 Avstängning

Ledamot eller suppleant av avdelningsstyrelsen anses skild från uppdraget om denne utträder eller utesluts ur förbundet alternativt varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde eller erhåller anställning inom förbundet.

Om ledamot av avdelningsstyrelsen kan anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger hänvisas till § 18 mom 4.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

## § 31 Avdelningsombud

### Mom 1 Förhandlingsombud

Förhandlingsombud på arbetsplatser utan klubborganisation utses av avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar och fastställer mandatperioden till högst två år.

Förhandlingsombud har fullt förhandlingsmandat efter genomgången beslutad utbildning alternativt motsvarande kompetens.

Förhandlingsombud ska handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

### Mom 2 Kontaktombud

Kontaktombud på arbetsplatser utan klubborganisation utses av avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar och fastställer mandatperioden till högst två år.

Kontaktombud ska handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

## § 32 Ekonomisk förvaltning och räkenskaper

### Mom 1 Ekonomisk förvaltning

Målet med avdelningens kapital och kapitalförvaltning är att säkerställa den fackliga verksamheten.

Avdelningens pengar ska, i den mån de inte omedelbart behöver användas, placeras av styrelsen i enlighet med förbundets placeringsinstruktioner.

### Mom 2 Firmateckning och attestordning

Avdelningsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna avdelningens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av avdelningsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av avdelningsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta avdelningens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

Avdelningsstyrelsen ska årligen och vid behov fastställa firmateckning, attestordning samt regler för utanordning och utbetalningar.

Avdelningsstyrelsen ansvarar för att dessa bestämmelser utan dröjsmål kommer till aktuella bankers och kapitalförvaltares kännedom genom protokollsutdrag.

### Mom 3 Avdelningskassör

Kassören ska i enlighet med dessa stadgar, och vad förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen i övrigt föreskriver, förvalta avdelningens pengar, värdehandlingar och övriga tillgångar.

Kassören ska i stadgeenlig ordning ombesörja rapportering och redovisning till förbunds-kontoret, verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt ansvara för räkenskaperna.



Kassören ska ha utbildning för uppdraget och omfattas av förbundets garantiförsäkring via LOs samlingsförsäkrings gällande villkor.

#### **Mom 4 Redovisning**

Avdelningens redovisning ska ske i överensstämmelse med årsredovisningslagen och god redovisningssed.

Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Avdelningsstyrelsen avger årligen verksamhetsberättelse till representantskapsmötet. Berättelsen ska innehålla avdelningens årsredovisning.

## **§ 33 Revision**

#### **Mom 1 Revisorer**

Årsmötet väljer tre revisorer med lika många ersättare för att granska avdelningsstyrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper. Ordinarie revisor ska genomgå förbundets revisionsutbildning. Ersättarna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning representantskapet fastställt.

I revisionen ska dessutom delta en auktoriserad revisor enligt § 33, mom 4. Tillsammans med avdelningsrevisorerna ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

#### **Mom 2 Revisorernas uppgifter**

Revisorerna ska årligen granska räkenskaperna och avdelningsstyrelsens förvaltning samt avge berättelse till representantskapsmötets med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet. Årsrevision ska vara verkställd och berättelse däröver ingiven till avdelningsstyrelsen inom två veckor från den dag då fastställt bokslut överlämnades till revisorerna.

Revisorerna ska kontrollera:

att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar, kongressens, förbundsmötets, förbundsstyrelsens, representantskapets och avdelningsstyrelsens beslut.

att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade.

att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade.

att avdelningens egendomar är försäkrade till betryggande belopp.

att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked.

att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

att genomföra årlig verksamhetsrevision mot uppsatta mål.

att verksamheten bedrivits i enlighet med den mål- och verksamhetsplan som fastställts av representantskapet.

Revisorerna ska därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras enligt god revisionssed.

Om revisorer eller tillkallade ersättare uteblivit utan att meddela frånvaro vid mer än ett revisionstillfälle under mandatperioden eller övergår till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, ska denne anses vara skild från uppdraget.

### **Mom 3 Revisorernas närvaroplikt**

Om styrelsen kallar revisorerna till avdelningsstyrelsens sammanträde måste revisorerna närvara.

### **Mom 4 Förbundsstyrelsens rätt att företa revision**

Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelning och klubb.

Förbundsstyrelsen ska tillsätta en auktoriserad revisor utöver avdelningens förtroendevalda revisorer. Avdelningarna har skyldighet att lämna rapport över genomförd revision till förbundsstyrelsen.

### **Mom 5 Revisorernas ansvar**

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter, eller underlåtit att göra anmärkning mot uppgifter de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

## **§ 34 Rapportering**

### **Mom 1 Avdelningarnas rapporteringsskyldighet**

Avdelningens styrelse ska rapportera till förbundsstyrelsen enligt dess anvisningar.

Avdelningen är skyldig att till förbundsstyrelsen redovisa avgifter som avdelningen fått för styrelsens räkning. Avdelningen ska också redovisa sådana avgifter som avdelningen fått från någon som har redovisningsskyldighet till förbundsstyrelsen.

## **§ 35 Upphörande**

### **Mom 1 Avdelnings upphörande**

Avdelning kan upphöra med sin verksamhet först efter förbundsstyrelsens godkännande.

Avdelning som inte fullgör sina åligganden mot förbundet, eller vägrar rätta sig efter beslut som fattats i stadgeenlig ordning, kan upplösas. Förbundsstyrelsen fattar beslut om upplösning på förslag av förbundsstyrelsen.

Upphör avdelning med sin verksamhet, ska alla dess tillgångar genast tillfalla förbundet. Om två eller flera avdelningar efter förbundsstyrelsens godkännande slår samman sina verksamheter, ska avdelningarnas tillgångar tillfalla den nya avdelningen.

### **Mom 2 Verksamhetsavdelning**

I fall där avdelning inte kan fullgöra sina skyldigheter gentemot medlemmar och organisationen i övrigt men där verksamheten vid en nedläggning av avdelningen skulle lida skada

kan förbundsområdet i samråd med berörd avdelning fatta beslut om inrättande av verksamhetsavdelning inom oförändrade geografiska gränser.

Verksamhetsavdelning har som huvudsaklig inriktning att bedriva rent arbetsplatsinriktad verksamhet med fokus på medlemservice.

All ekonomisk administration sköts av förbundsområdet.

När verksamhetsavdelningen visat sig kapabel att fungera på ett stadgeenligt sätt ska förbundsområdet ompröva sitt beslut.

## § 36 Sektioner

### Mom 1 Sektionernas verksamhetsområde och uppgift

Sektioner är underorgan till avdelningar och en avdelning kan inrätta en eller flera sektioner.

### Mom 2 Verksamheten

Verksamhetsområdet bestäms av avdelningens representantskap i samband med beslut om sektionens bildande. Verksamhetsområdet ska vara geografiskt.

I sektion kan ingå såväl klubbar som enskilda medlemmar och medlemsgrupper.

Sektioner ska arbeta med de uppgifter som avdelningsstyrelsen fastställt.

Verksamheten ska bygga på insatser från förtroendevalda inom sektionen. Finansieringen av verksamheten sker via avdelningen efter beslut i avdelningsstyrelsen. Avdelningen svarar för utbetalningar mot verifierade kostnader som ligger inom ramen för den budget som avdelningsstyrelsen anvisat.

Formerna för sektionens arbete sker i den ordning som avdelningen fastställt.

Sektionen ska föra minnesanteckningar från sina möten samt rapportera i den ordning avdelningsstyrelsen beslutar.

### Mom 3 Bildande och upplösning av sektioner

Beslut om bildande eller upplösning av en sektion fattas på ordinarie representantskapsmöte.

## § 37 Valkrets

### Mom 1 Upprättande av valkrets

Avdelningsstyrelsen ansvarar för att det upprättas valkretsar inom avdelningens verksamhetsområde och tillser att valkretsen håller möten som tillförsäkrar medlemmar utan klubbtilhörighet möjligheten att utföra val av ombud, nomineringar till styrelse, revisorer och valberedning till representantskapet.

För avdelning med aktiv sektion kan denna verka som valkrets.

## § 38 Klubb

### Mom 1 Verksamhetsområde

Avdelning bildar i samråd med medlemmarna klubb på arbetsplats där det finns tillräckliga förutsättningar. Beslut om att bilda klubb tas i avdelningsstyrelsen.

### Mom 2 Uppgift

Klubb har till uppgift att organisera medlemmar samt bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren. Klubben ska arbeta utifrån förbundets stadgar, beslut av kongress, förbundsstämma, förbundsstyrelse, avdelningens representantskap och avdelningsstyrelse samt i överensstämmelse med lagar och avtal.

I samband med att klubb bildas säkerställer avdelningsstyrelsen att klubbstyrelsen får den kompetens som förhandlingsuppdraget kräver, därefter får klubben status som lokal part med fullt förhandlingsmandat.

Uppgifter:

- att utföra agitations- och organisationsarbete på arbetsplatsen.
- att förbereda, ordna och handlägga medlemmarnas krav och mellanhavanden med arbetsgivarna.
- att vid konflikt lämna det stöd och den hjälp som är möjlig samt i övrigt tillvarata medlemmarnas intressen på bästa sätt.
- att verka för ett gott kamratförhållande mellan anslutna medlemmar och arbeta med kamratstöd och i förekommande fall utse förtroendevald för uppgiften.
- att tillhandahålla alla de upplysningar och uppgifter som avdelning begär.
- att utse skyddsombud.
- att i förekommande fall aktivt verka för och vaka över lärlings- och övrig utbildning samt att utse yrkesombud.
- att stimulera utbildningsintresset och utse ansvariga.
- att i förekommande fall utse representant till bolagsstyrelser.
- att ansvara för att val som genomförs på arbetsplatsen sker enligt avdelningens utfärdade bestämmelser.
- att verka för att förtroendeuppdrag inom klubben kan spridas bland medlemmarna i så stor utsträckning som möjligt.
- att efter förrättade val av fackliga förtroendemän omgående skriftligt anmäla dem till arbetsgivarna och avdelningen.
- att främja kulturaktiviteter på arbetsplatserna.
- att främja ungdomsaktiviteten.

### Mom 3 Omfattning och medlemskap

Medlemskapet i klubben är obligatoriskt för medlemmar i GS. Klubben ska tillvarata medlemmarnas rättigheter och se till att medlemmarna fullgör sina skyldigheter.

#### **Mom 4 Samverkan**

Klubbar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer. Klubbar som beslutar om samverkan med andra klubbar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter.

## **§ 39 Klubbars medlemsmöte**

#### **Mom 1 Medlemsmöte**

Medlemsmötet är klubbens högsta beslutande organ.

Klubbstyrelsen fastställer en mötesplan, årsmöte hålls senast mars månads utgång. Protokoll ska föras vid medlemsmötet.

Extra möte ska dock hållas då minst 25 procent av medlemmarna skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

Ledamöter i klubbstyrelsen har yttrande och förslagsrätt i alla frågor och rösträtt i de frågor som inte rör ansvarsfrihet för det gångna året.

Förslag om viss frågas behandling på möte ska lämnas till styrelsen senast två veckor före mötet. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 75 procent majoritet. I övrigt fattas beslut enligt § 4.

#### **Mom 2 Valförfarande**

Nominering av kandidater till styrelse och revisorer, samt ersättare för dessa, sker enligt § 39, mom 3. Ordförande och kassör väljs särskilt.

Val av styrelseledamöter ska förrättas på årsmötet, endast nominerade kandidater är valbara. Valen på årsmötet sker med slutna omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Suppleant inträder vid ordinarie ledamots frånvaro eller avgång, i den ordning som bestäms vid valen. I övrigt fattas beslut enligt § 4.

#### **Mom 3 Valberedning**

Valen förbereds av en valberedning som ska uppmana medlemmar att nominera kandidater till uppdragen i klubben.

Valberedningen fastställer nomineringstiden. Valberedningen ska senast två veckor före årsmötet, på lämpligt sätt tillse att medlemmarna får förslagen på dem som ska väljas.

Valberedningen väljs av årsmötet.

Valberedningen ska närvara på årsmötet.

## **§ 40 Klubbstyrelse**

#### **Mom 1 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst tre ledamöter. I styrelsen ska finnas ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen utser en förhandlingsgrupp inom sig. Förbundsstyrelsen kan i särskilda fall besluta om en annan ordning.

Styrelsens mandattid ska vara två år. Efter ett år ska ordförande eller kassör och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgår ordförande och/eller kassör under mandattiden, ska fyllnadsval ske omgående.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning.

Ledamot eller suppleant av klubbstyrelsen anses skild från uppdraget om denne utträder eller utesluts ur förbundet alternativt varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde eller erhåller anställning inom förbundet.

Om ledamot av klubbstyrelsen kan anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, hänvisas till § 18 mom 4.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

## § 41 Ekonomisk förvaltning

### Mom 1 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som har rätt att teckna klubbens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena ska vara ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av klubbstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av klubbstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta klubbens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

### Mom 2 Ekonomi

Klubb får ta ut medlemsavgift för sin verksamhet.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår. Redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningsstyrelsen kan besluta att befria klubb från redovisningsskyldighet och då behöver heller inte kassör och revisorer väljas. I de aktuella klubbarna ansvarar avdelningsstyrelsen för klubbens ekonomiska förvaltning och redovisning samt förelägger denna för klubbens årsmöte. Avdelningens revisorer ska revidera verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för berörd klubb och förelägga revisionsberättelsen för klubbens årsmöte. Ekonomisk redovisning och revisionsberättelse ska hållas tillgänglig för berörda medlemmar.

Avdelningsstyrelsen kan ge avdelningens revisorer i uppdrag att revidera räkenskaperna i klubbarna.

## § 42 Revision

### Mom 1 Revision

Årsmötet väljer minst två revisorer och minst en ersättare.

Revisorerna ska årligen granska räkenskaperna och klubbstyrelsens förvaltning samt avge berättelse till årsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

Revisorerna ska kontrollera:

att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar, kongressens, förbundsmötets, förbundsstyrelsens, representantskapets och avdelningsstyrelsens beslut.

att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade.

att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade.

att klubbens egendomar är försäkrade till betryggande belopp.

att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked.

att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

att genomföra årlig verksamhetsrevision mot uppsatta mål.

att verksamheten bedrivits i enlighet med de mål- och verksamhetsplaner som fastställts.

Revisorerna ska därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget ska kunna fullgöras enligt god revisionssed.

Om revisorer eller tillkallade ersättare uteblivit utan att meddela frånvaro vid mer än ett revisionstillfälle under mandatperioden eller övergår till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, ska denne anses vara skild från uppdraget.

Revisionsberättelse ska lämnas till avdelningen.

## § 43 Upplösning m.m.

### Mom 1 Upplösning klubb

Går två eller flera klubbar samman, ska klubbarnas tillgångar tillfalla den nybildade klubben.

Finns särskilda skäl, kan en klubb med avdelningsstyrelsens godkännande delas i flera. Avdelningsstyrelsen fastställer i sådant fall hur tillgångarna ska fördelas mellan klubbarna.

Klubb kan inte utan medgivande från avdelningen besluta om upplösning eller på annat sätt nedlägga sin verksamhet.

Beslut att upplösa en klubb tas av avdelningsstyrelsen på klubbens begäran. Klubb som inte fullgör sina åligganden mot medlemmarna, avdelning eller förbund, eller vägrar rätta sig efter stadgeenligt fattade beslut, kan genom beslut i avdelningsstyrelsen endera erhålla begränsningar i förhandlingsmandatet eller upplösas. Sådant beslut kan överklagas till förbundsstyrelsen.

Om klubb upplöses tillfaller dess tillgångar avdelningen.













[www.gsfacket.se](http://www.gsfacket.se)