



Stadgar för GS

Gällande från 2016-07-01

Innehållsförteckning

Förbundet

- § 1 **Namn och säte**
- § 2 **Förbundets uppgift**
- § 3 **Organisationen**
 - Mom 1 Beslutsorgan
 - Mom 2 Målinriktad verksamhet
- § 4 **Beslutsordning**
- § 5 **Förhandlingar**
 - Mom 1 Beslutsordning
 - Mom 2 Lokala avtalsförhandlingar och stridsåtgärder
 - Mom 3 Respekterad stridsåtgärd
- § 6 **Koncernfrågor**
 - Mom 1 Koncerngemensamt organ
 - Mom 2 Inrättande av gemensamt organ
 - Mom 3 Koncernråd
- § 7 **Avdelningarnas finansiering**
 - Mom 1 Grund och fördelningsbelopp
 - Mom 2 Fastställande av beloppens storlek
- § 8 **Valbarhetshinder**
 - Mom 1 Förbundet
 - Mom 2 Kongress
 - Mom 3 Avdelning
- § 9 **Överklagande och skiljeförfarande**
 - Mom 1 Överklagande
 - Mom 2 Regler för överklagande
 - Mom 3 Delgivning av beslut
 - Mom 4 Skiljeförfarande
- § 10 **Beslut om förbundets upplösning**
 - Mom 1 Upplösning
 - Mom 2 Sammanslagning
- § 11 **Stadgeändringar**

Medlemskapet

- § 12 **Medlemmarna**
 - Mom 1 Inträde
 - Mom 2 Ansökan om inträde
 - Mom 3 Inträdesbeslut
 - Mom 4 Överklagan
- § 13 **Medlemsavgifter**

- Mom 1 Medlemsavgift
- Mom 2 Avgifter för yrkesverksamma medlemmar
- Mom 3 Avgifter för arbetslösa medlemmar
- Mom 4 Avgift under sjukdom, tjänstledighet m m
- Mom 5 Avgiftsbefrielse
- Mom 6 Förhöjd avgift
- Mom 7 Pensionärsavgift

- § 14 Överflyttning av medlemskap**
- Mom 1 Flyttning mellan avdelningar
 - Mom 2 Överflyttning från annat förbund
 - Mom 3 Överflyttningsskyldighet till annat LO-förbund
- § 15 Medlems rättigheter**
- § 16 Medlems skyldigheter**
- Mom 1 Sammanhållning och utveckling
 - Mom 2 Uppgiftsskyldighet
- § 17 Medlems utträde**
- Mom 1 Utträde utan uppsägningstid/med uppsägningstid
 - Mom 2 Utträdesansökan och beslut
 - Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar
 - Mom 4 Anmälningsskyldighet
- § 18 Medlems uteslutning**
- Mom 1 Grunder för uteslutning
 - Mom 2 Handläggning
 - Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar
 - Mom 4 Disciplinära åtgärder
- § 19 Ersättning vid konflikt**
- Mom 1 Ersättningsberättigad konflikt
 - Mom 2 Villkor för ersättning
 - Mom 3 Ersättningens storlek
 - Mom 4 Konflikthanvisningar
- § 20 Trakasserier**
- Mom 1 Ersättningsrätt
 - Mom 2 Ersättningens storlek
 - Mom 3 Bortfall av ersättning under a-kassetid
 - Mom 4 Återbetalningsskyldighet
- § 21 Rättshjälp**
- Mom 1 Omfattning
 - Mom 2 Ansökan om rättshjälp

Den centrala organisationen

- § 22 Kongressen**
- Mom 1 Funktion
 - Mom 2 Ordinarie kongress uppgifter
 - Mom 3 Extra kongress
 - Mom 4 Kallelse
 - Mom 5 Val av ombud
 - Mom 6 Motioner
 - Mom 7 planering
 - Mom 8 Förslagsrätt
 - Mom 9 Valförfarande

Mom 10 Valberedning
Mom 11 Beslutsordning
Mom 12 Ersättningar

§ 23

Förbundsmötet

Mom 1 Funktion
Mom 2 Förbundsmötets uppgift
Mom 3 Sammansättning
Mom 4 Sammanträden
Mom 5 Förslagsrätt
Mom 6 Motioner
Mom 7 Avstängning
Mom 8 Ersättningar

§ 24

Förbundsstyrelsen

Mom 1 Uppgift
Mom 2 Sammansättning
Mom 3 Sammanträden
Mom 4 Verkställande utskottet
Mom 5 Avstängning

§ 25

Funktionärerna och ombudsmännen

Mom 1 Funktionärer
Mom 2 Centrala ombudsmän
Mom 3 Lokala ombudsmän

§ 26

Den ekonomisk förvaltning och räkenskaperna

Mom 1 Ekonomisk förvaltning
Mom 2 Firmateckning och attestordning
Mom 3 Redovisning

§ 27

Revision

Mom 1 Revisorer
Mom 2 Revisorerernas uppgifter
Mom 3 Revisionsberättelse
Mom 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte
Mom 5 Revisorerernas ansvar

Den lokala organisationen

§ 28

Förbundsavdelningarna

Mom 1 Verksamhetsområde
Mom 2 Uppgifter

§ 29

Avdelningarnas representantskap

Mom 1 Funktion
Mom 2 Uppgift
Mom 3 Sammansättning
Mom 4 Sammanträden
Mom 5 Valförfarande
Mom 6 Valordning
Mom 7 Valberedning

§ 30

Avdelningsstyrelsen

Mom 1 Uppgift
Mom 2 Sammansättning
Mom 3 Sammanträden
Mom 4 Verkställande utskott
Mom 5 Avstängning

- § 31 Avdelningsombud**
Mom 1 Förhandlingsombud
Mom 2 Kontaktombud
- § 32 Ekonomisk förvaltning och räkenskaper**
Mom 1 Ekonomisk förvaltning
Mom 2 Firmateckning och attestordning
Mom 3 Avdelningskassör
Mom 4 Redovisning
- § 33 Revision**
Mom 1 Revisorer
Mom 2 Revisorerernas uppgifter
Mom 3 Revisorerernas närvaroplikt
Mom 4 Förbundsstyrelsens rätt att företa revision
Mom 5 Revisorerernas ansvar
- § 34 Rapportering**
- § 35 Upphörande**
Mom 1 Avdelnings upphörande
Mom 2 Verksamhetsavdelning
- § 36 Sektioner**
Mom 1 Sektionernas verksamhetsområde och uppgift
Mom 2 Verksamheten
Mom 3 Bildande och upplösning av sektioner
- § 37 Valkrets**
- § 38 Klubb**
Mom 1 Verksamhetsområde
Mom 2 Uppgift
Mom 3 Omfattning och medlemskap
Mom 4 Samverkan
- § 39 Klubbars medlemsmöte**
Mom 1 Medlemsmöte
Mom 2 Valförfarande
Mom 3 Valberedning
- § 40 Klubbstyrelse**
Mom 1 Styrelse
- § 41 Ekonomisk förvaltning**
Mom 1 Firmateckning
Mom 2 Ekonomi
- § 42 Revision**
Mom 1 Revision
- § 43 Upplösning m m**

FÖRBUNDET

§ 1 Namn och säte

GS Facket för Skogs-, Trä- och Grafisk bransch organiserar arbetstagare verksamma inom förbundets branscher så som dessa definieras i Landsorganisationens (LO) organisationsplan.

Förbundets styrelse har sitt säte i Stockholm där även förbundskontoret är placerat.

§ 2 Förbundets uppgift

Förbundet är en medlemsstyrd organisation vars uppgift det är att tillvarata alla medlemmars intresse på arbetsmarknaden och i samhällslivet i övrigt. Detta uppnås genom

att arbeta för en demokratisk och socialistisk samhällsutveckling grundad på politisk, social och ekonomisk demokrati,

att säkerställa en hög organisationsgrad,

att upprätta kollektivavtal som reglerar löner och andra anställningsvillkor,

att arbeta för en säker arbetsmiljö, trygga anställningar och ökat medarbetarinflytande,

att arbeta för en rättvis fördelningspolitik och för att motverka alla former av diskriminering,

att arbeta för medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella bildningssträvanden,

att arbeta för en miljövänlig och ekologiskt hållbar produktion,

att genom anslutning till LO samarbeta med övriga anslutna förbund och upprätthålla kontakter med andra fackliga och/eller ideella organisationer som delar förbundets värdegrund,

att genom medlemskap samarbeta i internationella yrkesgemenskaper och med arbetare och deras fackliga organisationer i andra länder, samt

att verka för allas rätt till arbete.

§ 3 Organisation

Mom 1 Beslutsorgan

Förbundets beslutsorgan är i fallande ordning:

Kongress

Förbundsmöte

Förbundsstyrelse

Avdelningarnas representantskap

Avdelningsstyrelse

Klubbars medlemsmöte

Klubbstyrelse

Mom 2 Målinriktad verksamhet

Verksamheten skall präglas av medlemsinflytande och god medlemservice. Mål för verksamheten skall upprättas, både långsiktiga och kortsiktiga, och följas upp av kontinuerlig verksamhetsrevision, genomförd av förtroendevald revisor.

Verksamheten skall decentraliseras så långt det är ändamålsenligt utifrån effektivitet, jämlikt medlemskap och ekonomi.

§ 4 Beslutsordning

Om inte annat anges för en speciell fråga, gäller följande beslutsordning inom organisationen:

- Beslut tas med enkel majoritet, genom acklamation eller öppen omröstning. På begäran kan slutna omröstning ske för viss fråga. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening
- Vid personval gäller slutna omröstning, om mötet inte enhälligt beslutar om att omröstningen skall vara öppen. För att bli vald erfordras mer än hälften av avgivna, godkända röster. Om så inte är fallet, förrättas omval mellan de två som erhållit högsta röstetal. Rösträtt får inte överlåtas till annan. Vid lika röstetal avgör lotten.
- Vid styrelsebeslut fordras för dess giltighet att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

§ 5 Förhandlingar

Mom 1 Beslutsordning

Förbundets styrelse ska ha rätt att slutligt avgöra frågor som gäller uppsägning av kollektivavtal, antagande eller förkastande av sådant avtal samt vidtagande av stridsåtgärder.

Förbundsmötet skall i samband med centrala lönerörelser välja förhandlingsdelegationer för respektive avtalsområde och fastställa de förbundsgemensamma kraven. De avtalspecifika kraven fastställs av förhandlingsdelegationerna. Majoriteten i förhandlingsdelegationen bör bestå av yrkesverksamma.

Förbundsmötet avgör, på förslag av förbundsstyrelsen, om uppgörelse av riksavtalskaraktär skall underställas medlemmarnas prövning. Vid omröstning om uppgörelse eller om stridsåtgärder, som alltid är av rådgivande natur, har endast de medlemmar som är direkt berörda av avtalet rätt att delta.

Mom 2 Lokala avtalsförhandlingar och stridsåtgärder

Upprättande och uppsägning av lokala kollektivavtal med arbetsgivare som inte omfattas av centrala avtalsuppgörelser, liksom tvister om bestämmelser i centrala avtal, regleras genom särskilda avtalsregler eller bestämmelser upprättade av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen har, oberoende av begäran, rätt att påbjuda arbetsnedläggelse. Motsvarande rätt föreligger även i fråga om sympatiåtgärder.

Sedan arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad, skall kontroll utövas så att ingen arbetar förrän uppgörelse träffats, eller konflikt eljest förklarats avslutad.

Den som dessförinnan börjar arbeta på sådan arbetsplats betraktas som strejk- eller blockad-brytare. Dennes fullständiga namn, samt för medlem medlemsnumret, skall omedelbart meddelas av avdelningen till förbundet.

Mom 3 Respekterad stridsåtgärd

Stridsåtgärd får inte vidtas eller tillkännages utan att förbundsstyrelsen lämnat godkännande därtill. Förbundets medlemmar har varken rätt eller skyldighet att följa annat än av förbundsstyrelsen utfärdat eller godkänt meddelande om stridsåtgärd.

§ 6 Koncernfrågor

Mom 1 Koncerngemensamt organ

Förbundets avdelningar eller klubbar har rätt att ingå i gemensamt organ med beslutsrätt i angelägenheter, vilka förutsätter samordnad behandling inom samma koncern. Exempelvis med koncernliknande företagssammanslutning eller företag med verksamhet på flera arbetsställen.

Mom 2 Inrättande av gemensamt organ

Gemensamt organ inrättas om berörda medlemmar beslutat det. Beslut fattas med enkel majoritet vid medlems- eller representantskapssammanträde i vars kallelse angivits att ärendet skall upptas till behandling. Träffas olika beslut gäller som gemensamt beslut den mening som stöds av majoritet av berörda medlemmar. Härvid anses varje organisations beslut stödjas av alla dess berörda medlemmar.

Avdelning eller klubb kan efter särskilt beslut avstå från inträde.

Mom 3 Koncernråd

Vid val till internationella koncernråd eller kommittéer sker dessa val i de nationella samarbetsorganen inom koncernen. Dessa val skall eftersträva att berörda klubbar, direkt eller, ges en allsidig representation.

§ 7 Avdelningarnas finansiering

Mom 1 Grundbelopp

Avdelningarna erhåller ett grundbelopp utgörande tretton procent av förbundets totala netto-intäkt av medlemsavgifter. Grundbeloppet fördelas i proportion till respektive avdelnings medlemsantal.

Mom 2 Fördelningsbelopp

Fördelningsbelopp, utgörande totalt sju procent av nettointäkten enligt mom 1, utgår till avdelningarna.

Förbundsstyrelsen beslutar om respektive avdelnings andel av fördelningsbeloppet. Avdelningarnas budget utgör underlag för förbundsstyrelsens beslut om respektive avdelnings andel av fördelningsbeloppet.

Det åligger varje avdelningsstyrelse att årligen, före september månads utgång, tillsända förbundsstyrelsen sin avdelningsbudget och verksamhetsplanering för det kommande året.

§ 8 Valbarhetshinder

Mom 1 Förbundet

I hela förbundets organisationsled gäller principen att valbarhetshinder uppstår för medlemmar som permanent lämnat förbundets verksamhetsområde.

Mom 2 Kongress

Valbara till kongressombud är samtliga aktiva medlemmar inom förbundets verksamhetsområde med undantag av ledamot av förbundsstyrelsen, revisorer, anställda ombudsmän och tjänstemän.

Mom 3 Avdelning

Avdelning kan välja att göra ett undantag från huvudregeln vid val av kassör eller sekreterare, då ombudsman är valbar till dessa poster.

§ 9 Överklagande och skiljeförfarande

Mom 1 Överklagande

Beslut fattade av klubb, avdelning eller förbund kan överklagas, om de inte anses fattade i stadgeenlig ordning eller i övrigt strider mot gällande stadgar.

Beslut kan överklagas av medlem, klubb och avdelning hos närmast överordnade organisationsled upp till förbundsmötet. Därefter kan skiljeförfarande påkallas enligt mom 4.

Den som vägrats inträde i förbundet kan överklaga till förbundsstyrelsen.

Mom 2 Regler för överklagande

Den som vill överklaga ett beslut skall göra detta skriftligen inom 30 dagar från det beslutet delgavs. Undantag gäller vid uteslutning vid bristande betalning, enligt § 18, mom 2.

Mom 3 Delgivning av beslut

Beslut skall genom protokollsutdrag, tillsammans med information om möjligheter att överklaga vidare, delges den som klagar.

Mom 4 Skiljeförfarande

Inbördes tvister mellan förbundet, förbundets underorganisationer, förtroendevald eller enskild medlem, skall hänskjutas till avgörande genom skiljeförfarande i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar.

Skiljemännens antal skall vara tre, av vilka parterna utser en vardera. Dessa tillsammans utser den tredje, som skall vara skiljenämndens ordförande.

Kan enighet inte nås om valet av tredje ledamot utses denna av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

Vid tvist där förbundet och en enskild medlem är parter svarar förbundet, oavsett utgången i tvisten, för ersättning till skiljemännen.

§ 10 Beslut om förbundets upplösning

Mom 1 Upplösning

Förbundet kan endast upplösas om fler än 85% av förbundets samtliga medlemmar i allmän omröstning beslutat så. Om förbundet upplöses, tillfaller behållna tillgångar Landsorganisationen.

Mom 2 Sammanslagning

Beslut om sammanslagning med/uppgående i annat till Landsorganisationen anslutet förbund fattas av ordinarie kongress. Föranleder särskilda skäl detta, kan extrakongress besluta om sammanslagning.

Förslag om sammanslagning/uppgående väcks av förbundsstyrelse eller genom motion. För beslut fordras enkel majoritet.

Upplösning genom sammanslagning/uppgående får endast ske om det nya/övertagande förbundet övertar såväl skulder som tillgångar.

§ 11 Stadgeändringar

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut som med anledning av förslag av förbundsstyrelsen, eller motion, fattas på ordinarie kongress.

MEDLEMSKAPET

§ 12 Medlemmarna

Mom 1 Inträde

Varje arbetstagare som är anställd inom förbundets verksamhetsområde ska ha rätt att bli medlem i förbundet om det inte föreligger uteslutningsgrund mot honom eller henne. (Obligatoriskt enligt LO)

Inträde sker i den avdelning, klubb eller inom det verksamhetsområde anställning finns. I särskilda fall kan placering vara bostadsorten.

Inträde kan vägras eller särskilda inträdesvillkor krävas av den, som uppträtt som strejk- eller blockadbrytare, uteslutits, eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

Rätt till inträde i förbundet kan medges elev i gymnasial, arbetsmarknads- eller yrkesutbildning inom förbundets branschområden.

Mom 2 Ansökan om inträde

Den som vill bli medlem fyller i en inträdesansökan, som lämnas eller skickas till den av förbundsstyrelsen utsedde mottagaren.

Mom 3 Inträdesbeslut

Beviljas ansökan, gäller medlemskap från första dagen i den månad avgift erlagts.

I de fall avdelningen inte beviljar inträde, skall inträdesansökan översändas till förbundsstyrelsen för prövning med skriftligt angivande av skälen för avslag.

Mom 4 Överklagan

Avslås ansökan skall detta snarast meddelas den sökande. Beslutet kan överklagas till förbundsmötet och i sista hand genom skiljeförfarande enligt § 9 mom 4.

Överklagandet skall vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 30 dagar efter det sökanden delgivits avslaget. Om förbundsmötet inte finner skäl till ändring av förbundsstyrelsens beslut i ärendet kan den av beslutet berörde hänskjuta tvisten till skiljemän enligt bestämmelserna i § 9. Innan förbundsmötet fattar beslut, har den klagande inte rätt att hänskjuta tvisten till skiljemän. Begäran om sådan hänskjutning skall ske inom 30 dagar från den dag då sökande fick del av förbundsmötets beslut.

§ 13 Medlemsavgifter

Mom 1 Medlemsavgift

Medlem i förbundet skall betala avgift som erläggs genom löneavdrag eller direkt till förbundet. Medlemsavgiften är inkomstrelaterad med en högsta avgift som erläggs varje månad. Avgiftsnivån, och en lägsta avgift avsedd att täcka direkta kostnader för bland annat i medlemskapet ingående medlemsförsäkringar, fastställs av förbundsmötet.

Ansvar för att övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning och anmälningsplikt ligger på förbundsstyrelsen.

Mom 2 Avgifter för yrkesverksamma medlemmar

Från och med den månad yrkesverksam medlem inträder i förbundet skall medlemsavgift erläggas. Underlaget för avgiften utgörs av bruttosumman på alla inkomster och ersättningar av lönekaraktär.

Mom 3 Avgifter för arbetslösa medlemmar

Arbetslös medlem och medlem som deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder erlägger varje månad avgift som baseras på den bruttoersättning som utbetalas.

Mom 4 Avgift under sjukdom, tjänstledighet m m

Medlem som har ersättning via socialförsäkringssystemet, deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, är tjänstledig eller på annat sätt har låg inkomst skall erlägga avgift som baseras på den bruttoersättning som utbetalas.

Mom 5 Avgiftsbefrielse

Medlem kan begära avgiftsbefrielse vid:

- Avsaknad av inkomst under gymnasial arbetsmarknads- eller yrkesutbildning inom förbundets branschområden.
- Medlem som genomför grundläggande totalförsvarsplikt och som saknar skattepliktig ersättning eller inkomst.
- Vid deltagande i av förbundsstyrelsen sanktionerad konflikt. Under den tid konflikten varar är medlemmen avgiftsbefriad.

Ansökan om avgiftsbefrielse görs till avdelningsstyrelsen.

Mom 6 Förhöjd avgift

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad eller pågående konflikt inom eller utom förbundets avtalsområden, vilken förbundet genom utfästelser eller överenskommelser har skyldighet att stödja.

Om förbundets kapitalbehållning understiger ett belopp motsvarande fyra veckors konfliktersättning till förbundets hela medlemsantal, kan förbundsstyrelsen besluta om samma åtgärd.

Mom 7 Pensionärsavgift

Förbundsstyrelsen fastställer årligen avgiftens storlek.

§ 14 Överflyttning av medlemskap

Mom 1 Flyttning mellan avdelningar

Medlem, som fått anställning inom annan avdelnings verksamhetsområde, skall överflytta sitt medlemskap till denna avdelning. Avflyttningen skall anmälas till den avdelning från vilken avflyttning sker. Medlemmen skall ha uppfyllt alla stadgeenliga skyldigheter.

Mom 2 Överflyttning från annat förbund

Medlem i annat LO-förbund, som övergått till förbundets verksamhetsområde, har rätt att flytta sitt medlemskap till förbundet, om stadgeenliga skyldigheter fullgjorts. Detsamma gäller medlem i utländskt förbund, i de i enlighet med förbundsstyrelsen godkända internationalerna.

Mom 3 Överflyttningsskyldighet till annat LO-förbund

Varje förbundsmedlem ska ha rätt att utan särskild avgift flytta över sitt medlemskap till annat LO-förbund om medlemmen fått arbete inom det förbundets verksamhetsområde eller ska tillhöra det på grund av LO-styrelsens beslut.

Varje förbundsmedlem ska ha skyldighet att i de fall som anges ovan överflytta sitt medlemskap. (Obligatoriskt enligt LO)

§ 15 Medlems rättigheter

Medlem har enligt dessa stadgar rätt att utöva sitt demokratiska inflytande.

Enskild medlems, eller grupp av medlemmars, rättigheter finns beskrivna i dessa stadgars §§ 19, 20, 21.

§ 16 Medlems skyldigheter

Mom 1 Sammanhållning och utveckling

Medlem skall verka för förbundets sammanhållning och utveckling, rätta sig efter stadgar och stadgeenligt fattade beslut samt iakttaga lojalitet mot förbundet och dess underorganisationer.

Mom 2 Uppgiftsskyldighet

Medlem skall på anmodan lämna statistiska och andra uppgifter om arbetsvillkor och anställningsförhållanden.

§ 17 Medlems utträde

Mom 1 Utträde utan uppsägningstid/med uppsägningstid

Medlem, som övergått till verksamhet, som ligger utanför förbundets eller annat till LO anslutet förbunds verksamhetsområde, äger rätt till utträde ur förbundet efter uppsägning och sedan förfallna avgifter betalats. Medlem har i annat fall rätt till utträde ur förbundet efter en uppsägningstid av två hela kalendermånader. För överflyttning av medlemskap gäller vad som stadgas i § 14.

Mom 2 Utträdesansökan och beslut

Skriftlig utträdesansökan ställs till avdelningens styrelse som fattar beslut i frågan. Avslagsbeslut får överklagas i den ordning som gäller vid uteslutning, se § 18.

Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar

Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar. Samtidigt upphör förbundets alla åtaganden för den medlem som fått utträde enligt mom 1.

Mom 4 Anmälningsskyldighet

Medlem är skyldig att göra anmälan till avdelningen de månader inte medlemsavgift betalas. Anmälan kan ske på sätt som överenskomms med avdelningsstyrelsen. Medlem är också skyldig att anmäla när förhållandena förändras och styrka detta. Medlem som försummat anmälningsskyldighet under mer än två månader i följd anses ha utträtt ur förbundet.

§ 18 Medlems uteslutning

Mom 1 Grunder för uteslutning

Uteslutning ur förbundet kan ske då medlem:

- Resterar med fackföreningsavgiften mer än två månader och trots skriftlig anmaning inte reglerar förhållandet.
- Genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap.
- Genom bedrägligt förfarande tillskansat sig ekonomisk ersättning av eller genom förbundet, eller på oriktigt sätt tillskansat sig medel från organisationen.

- Uppträtt som strejk- eller blockadbrytare.
- Utan medgivande av förbundsstyrelsen innehar medlemskap även i utanför LO stående facklig organisation.
- Med uppsåt brutit mot stadgarna eller vägrat rätta sig efter föreskrifter som har stöd i stadgarna eller kongress/förbundsmötesbeslut.
- Bedriver eller stödjer sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt.

Mom 2 Handläggning

Medlem, som för viss månad inte inom två månader därefter erlagt stadgeenliga avgifter utesluts ur förbundet. Beslut kan överklagas till förbundsstyrelsen och skall ske inom 14 dagar från delgivningen.

Beslut om uteslutning i övriga fall tas av förbundsstyrelsen. Anmälan om uteslutning skall vara skriftlig med angivande av skäl. Förbundet skall delge medlemmen grunderna för anmälan och denna har att inom 14 dagar inkomma med förklaring. Avdelningsstyrelsens mening med till- eller avstyrkan skall finnas med i underlaget.

I de fall uteslutning gäller ett flertal medlemmar på en och samma grund, kan delgivning ske genom skriftligt meddelande till berörd avdelning eller genom offentligt tillkännagivande.

Beslut gällande uteslutning av annan orsak än bristande betalning kan överklagas till förbundsmötet och skall ske skriftligen inom 30 dagar från delgivningen. I yttersta fall kan frågan avgöras genom skiljeförfarande enligt § 9, mom 4.

Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar

Den som uteslutits ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar.

Mom 4 Disciplinära åtgärder

I särskilda fall kan förbundsstyrelsen istället för uteslutning tillgripa suspension, vilket innebär avstängning från rätten att inneha uppdrag inom organisationen för viss tid eller tills vidare.

Förbundsstyrelsen kan även vidta andra disciplinära åtgärder.

§ 19 Ersättning vid konflikt

Mom 1 Ersättningsberättigad konflikt

Vid stridsåtgärd som beslutats av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlemmar indragits i stridsåtgärder inom annat förbunds verksamhetsområde, utbetalar förbundet ersättning som utgår från den första förlorade arbetsdagen. Den som före konfliktutbrottet övergått från annat förbund får tillgodoräkna sig tid hos det andra förbundet, § 14, mom 2.

Mom 2 Villkor för ersättning

För att erhålla ersättning krävs dels förbundsstyrelsens beslut, dels tre månaders obrutet medlemskap. Förbundsstyrelsen kan medge dispens från det senare kravet. Begränsningen om tre månaders obrutet medlemskap gäller inte vid föreningsrättsstrider.

Mom 3 Ersättningens storlek

Konfliktersättning är avsedd att utgöra viss ekonomisk kompensation för de timmar/dagar medlem fått löneavdrag på grund av konflikt. Förbundsstyrelsen fastställer årligen ersättningens storlek och kan, om särskilda skäl föreligger, ändra den fastställda ersättningsnivån.

Vid utbetalning av ersättning görs avdrag för eventuell resterande medlemsavgifter.

Mom 4 Konflikthanvisningar

Förbundsstyrelsen upprättar konflikthanvisningar och regler för konfliktersättning. Dessa regler skall fastställas årligen.

§ 20 Trakasserier

Mom 1 Ersättningsrätt

Medlem som, på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet eller på grund av sitt medlemskap i förbundet, avskedas eller, på grund av annan trakassering från arbetsgivarens sida, tvingas säga upp sin anställning kan av förbundsstyrelsen erhålla ersättning efter hörande av avdelningsstyrelsen. Medlem ska innan uppsägningen sker inhämta avdelningsstyrelsens medgivande därtill.

Mom 2 Ersättningens storlek

Ersättning utgår med belopp som förbundsstyrelsen beslutar. Ersättning utgår för den tid som förbundsstyrelsen i varje särskilt fall beslutar. Medlem som uppbär ersättning, skall snarast möjligt söka nytt arbete. Om medlemmen inte iakttar denna skyldighet eller vägrar anta lämpligt erbjudet arbete, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

Mom 3 Bortfall av ersättning under a-kassetid

Medlem som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassan skall i första hand utkvittera sin ersättning från densamma.

Mom 4 Återbetalningsskyldighet

Om medlem, som uppbär eller uppburit ersättning enligt denna paragraf, tillerkännes skadestånd för den ekonomiska förlust som lidits på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, skall medlemmen till förbundet återbetala den uppburna ersättningen, dock högst det belopp vartill skadeståndet uppgår. Förbundsstyrelsen skall i det enskilda fallet ha möjlighet att jämka återbetalningen.

§ 21 Rättshjälp

Mom 1 Omfattning

Rättshjälp kan efter prövning erhållas i arbetsrelaterade ärenden för att genom rättsliga åtgärder hävda medlems och organisationens intressen gentemot arbetsgivare eller myndighet. Rättshjälp kan även för samma ändamål ges till medlems rättsinnehavare, om medlemmen inte själv kan föra sin talan.

Mom 2 Ansökan om rättshjälp

Fråga om rättshjälp avgörs av förbundsstyrelsen. Medlem skall inge ansökan om rättshjälp till avdelningen som med eget yttrande jämte tillgängligt utredningsmaterial vidarebefordrar ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättegång, för vilken rättshjälp begärs, får inte inledas av medlem eller avdelning förrän förbundsstyrelsens beslut meddelats.

DEN CENTRALA ORGANISATIONEN

§ 22 Kongressen

Mom 1 Funktion

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ, den sammanträder vart femte år. Kongressens uppgift är i huvudsak att diskutera och fastställa strategiskt långsiktiga mål för förbundet, fastställa stadgar samt genomföra val till centrala förbundsuppdrag.

Kongressen är medlemmarnas direkta möjlighet att demokratiskt påverka förbundets samtliga verksamheter.

Mom 2 Ordinarie kongress uppgifter

Kongressens uppgift skall vara att behandla och besluta i nedanstående frågor:

- Val av förbundsstyrelse och suppleanter, förtroendevalda revisorer och suppleanter samt valberedning inklusive suppleanter
- Tillsätta en ersättningskommitté bestående av sex ordinarie ledamöter och tre suppleanter
- Stadgefrågor
- Förbundsmötets rapport rörande den avslutade kongressperiodens verksamhet samt ekonomiska utfall
- Övriga rapporter/utredningar angående övergripande strategiska frågor
- Motioner som berör de frågor som skall behandlas av kongressen
- Långsiktiga mål för förbundet
- Tidpunkt för nästa kongress

Mom 3 Extra kongress

Förbundsstyrelsen eller förbundsmötet kan kalla till extra kongress då särskilda omständigheter föranleder detta.

Extra kongress skall även inkallas då minst 50% av de valda ombuden alternativt minst 20% av förbundets medlemmar, räknat efter medlemsantalet vid senaste årsskiftet, skriftligen begär detta.

Extra kongress får endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.

Mom 4 Kallelse

Kallelse till ordinarie kongress meddelas avdelningarna minst tio månader före dess öppnande.

Till extra kongress kallas så snart som möjligt de ombud som utsågs till senaste ordinarie kongressen.

Mom 5 Val av ombud

Ombudsfordelningen görs upp av förbundsstyrelsen med ledning av avdelningarnas medlemsantal tolv månader innan kongressens öppnande. Varje avdelning erhåller ett ombud per påbörjat 400-tal aktiva medlemmar. Förbundsstyrelsen utfärdar valordning.

Ersättare väljs till samma antal som ombuden och inträder i den ordning som anges av vid valet erhållet röstetal eller i den turordning ersättarna föreslagits.

Kongressombud eller suppleant anses skild från uppdraget om denne utträder eller utesluts ur förbundet alternativt varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde eller erhåller anställning inom förbundet.

Om kongressombud anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter hänvisas till § 18 mom 4.

Förbundsmötets och förbundsstyrelsens ledamöter är ombud på kongressen utöver de valda ombuden.

Revisorer och valberedning har närvaroplikt och förslags- och yttranderätt. Förbundets centrala och lokala ombudsmän har närvaroplikt och yttranderätt. Ombudsman eller tjänsteman som är förbundsstyrelsens föredragande har förslagsrätt.

Mom 6 Motioner

Motion till kongressen kan väckas av enskild medlem samt i förbundets samtliga organisationsled.

Motionen ska med till- eller avstyrkan från avdelningen insändas till förbundet senast fem månader före kongressens öppnande. Enskild medlems motion som avstyrkts ska insändas endast om motionären så begär.

Förbundsstyrelsen ska tillse att kongressmaterialet är kongressombud, avdelningar och övriga kallade tillhanda senast sex veckor före kongressens öppnande.

Mom 7 Planering

Förbundsstyrelsen skall i så god tid som möjligt planera kongressens arbete samt upprätta förslag till dagordning och arbetsordning, som samtidigt med motioner och övrigt kongressmaterial skall sändas till avdelningarna.

Mom 8 Förslagsrätt

Fråga som inte hänskjutits till kongressen, vare sig av förbundsstyrelsen, förbundsmötet eller genom motion, får under förutsättning att den inte avser ändring av stadgarna upptas till behandling om kongressen med 75% majoritet så beslutar.

Mom 9 Valförfarande

Ordinarie kongress väljer för kongressperioden

- Tio aktiva medlemmar till förbundsstyrelsen samt tre personliga suppleanter per ledamot. Avdelning som inte blir representerad med ordinarie ledamot har företräde till suppleantplats.
- Tre funktionärer ingående i förbundsstyrelsen, för uppdrag som förbundsordförande, 1:e vice förbundsordförande och 2:e vice förbundsordförande.
- Tre förtroendevalda revisorer med tre suppleanter för dessa.
- Valberedning, bestående av ordförande och sex ordinarie ledamöter samt fyra suppleanter. Valberedningens ordförande utses av förbundsstyrelsen.

Under kongressperioden genomför förbundsmötet val

Mom 10 Valberedning

Valen förbereds av valberedningen som skall uppmana avdelningarna att nominera kandidater till förbundsuppdragen.

Valberedningen fastställer nomineringstiden.

Valberedningens förslag till val skall sändas ut till ombuden i samband med övriga kongresshandlingar.

Valberedningens ordinarie ledamöter skall närvara på kongressen och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen.

Mom 11 Beslutsordning

Vid kongressen har varje **ombud** en röst vilken inte får överlåtas.

Beslut vid kongressen tas genom:

- Öppen omröstning i alla frågor, såvida inte minst 20% av de röstberättigade skriftligt hemställer hos tjänstgörande kongressordförande om annat röstförfarande i viss fråga.
- 75% majoritet för om tillkommande fråga skall behandlas enligt mom 8
- Beslut i enlighet med beslutsordningen, § 4

Mom 12 Ersättningar

Reseersättningar, traktamente och annan ekonomisk ersättning till deltagarna fastställs av kongressen efter förslag från förbundsstyrelsen.

§ 23 Förbundsmöte

Mom 1 Funktion

Förbundsmötet är förbundets högsta beslutande organ mellan kongresserna, den sammanträder minst två gånger per år. Förbundsmötets uppgift är i huvudsak att diskutera och fastställa strategiskt kortsiktiga mål för förbundet, genomföra fyllnadsval samt behandla samtliga kongressuppgifter med undantag av förändringar i förbundets stadgar.

Mom 2 Förbundsmötets uppgift

Nedan uppräknade frågor ska behandlas och beslutas av förbundsmötet:

- Verksamhets- och ekonomisk berättelse samt frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Motioner
- Medlemsavgiftens storlek
- Utvärdera föregående års verksamhet
- Årligen upprätta verksamhetsmål
- Behandla de ärenden som förbundsstyrelsen hänskjuter
- Lägga fast förbundsgemensamma yrkanden och uppläggning av avtalsrörelsen samt utse förhandlingsdelegationer
- Besluta om gemensamma krav
- Förrättar val och kompletteringsval under kongressperioden på förslag av valberedningen
- Beslutar om löner och anställningsvillkor för styrelse, funktionärer samt arvoden för förbundsstyrelsen
- Beslutar om uppdragsreglemente för förbundet
- Upprätta placeringsinstruktioner för förbundets tillgångar
- Utgöra överprövningsinstans av förbundsstyrelsebeslut
- Utse auktoriserad revisor samt ersättare

Mom 3 Sammansättning

Avdelningarnas ledamöter i förbundsmötet väljs av avdelningarnas representantskap och består av tre ledamöter per avdelning jämte tre suppleanter per avdelning. Ledamöterna väljs på en mandattid om två år. Dessutom deltar förbundsstyrelsen och revisorerna.

Mom 4 Sammanträden

Förbundsmötet skall hålla två ordinarie sammanträden per år. Årssammanträdet skall hållas före juni månads utgång. Extra sammanträde hålls vid kallelse av förbundsstyrelsen eller verkställande utskottet eller då minst 50 % av avdelningarnas ledamöter begär detta skriftligt för viss fråga.

Förbundsmötet utser presidium för sammanträdet på förslag av förbundsstyrelsen. Förslag till dagordning jämte övriga handlingar skall genom verkställande utskottets försorg sändas till ledamöterna senast tre veckor före sammanträde.

Förbundsstyrelsen har närvaroplikt, yttrande- och förslagsrätt samt rösträtt i alla frågor utom i frågan om ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Revisorerna har närvaroplikt samt yttrande- och förslagsrätt.

Vid förrättande av val har även valberedningen närvaroplikt, yttrande- och förslagsrätt.

Förbundsstyrelsen har möjlighet att inkalla person för viss frågas behandling.

Förbundets centrala ombudsmän och tjänstemän har närvaroplikt och yttranderätt. Ombudsman eller tjänsteman som är förbundsstyrelsens föredragande har förslagsrätt.

Mom 5 Förslagsrätt

Fråga som inte hänskjutits till förbundsmötet, vare sig av förbundsstyrelsen eller genom motion får upptas till behandling om förbundsmötet med 75 % majoritet så beslutar.

Mom 6 Motioner

Motion till förbundsmötet kan väckas av enskild medlem, samt i förbundets samtliga organisationsled, och skall lämnas till avdelningsstyrelsen för behandling. Motioner skall med till- eller avstyrkan insändas till förbundet senast 8 veckor före förbundsmötets sammanträde.

Mom 7 Avstängning

Ledamot eller suppleant av förbundsmötet anses skild från uppdraget om denne varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, erhåller anställning inom förbundet alternativt utträder eller utesluts ur förbundet.

Om ledamot av förbundsmötet anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter hänvisas till § 18 mom 4

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

Mom 8 Ersättning

Förbundsmötets ledamöter erhåller ersättningar i enlighet med förbundets uppdragsreglemente.

§ 24 Förbundsstyrelsen

Mom 1 Uppgift

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar, kongress- och förbundsmötesbeslut.

Förbundsstyrelsen fastställer årligen en budgeterad verksamhetsplan baserad på kongressens- och förbundsmötets beslut rörande målplaner.

Förbundsstyrelsen får inte, utan att dessförinnan ha haft samråd med förbundsmötet, avgöra ärenden av större principiell eller ekonomisk betydelse.

I uppgifterna ingår att anställa all erforderlig personal och fastställa anställningsvillkor. Lokalt placerad ombudsman anställs i samråd med berörd avdelning.

Mom 2 Sammansättning

Förbundsstyrelsen skall bestå av 13 ledamöter valda av kongressen, inklusive förbundets ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. De senare utgör förbundets verkställande utskott.

Vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång inträder suppleanterna i den ordning kongressen fastställt. VUs ledamöter ersätts enligt de regler som fastställs i mom 4.

Mom 3 Sammanträden

Förbundsstyrelsen skall hålla minst åtta ordinarie sammanträden per år samt extra sammanträde vid behov.

Mom 4 Verkställande utskottet

Verkställande utskottet verkställer de av förbundsmötet och förbundsstyrelsen fattade besluten, leder och fördelar de anställdas arbete samt förbereder förbundsstyrelsens möten.

De funktionärer som ingår i förbundsstyrelsen utgör verkställande utskottet.

Förbundsordföranden utövar tillsammans med verkställande utskottet ledningen för förbundets löpande verksamheter samt leder förbundsstyrelsens och verkställande utskottets sammanträden. (flyttat från § 18 mom 4)

1:e vice ordförande är förbundsordförandens ställföreträdare och ansvarar för avtalsfrågorna.

2:e vice ordförande är 1:e vice ordförandens ställföreträdare och ansvarar för organisationsfrågorna. I övrigt handläggs ärenden i enlighet med den arbetsordning som förbundsstyrelsen fastställer.

Förbundsmötet utser ersättare till VU vid långvarigt förhinder.

Mom 5 Avstängning

Ledamot eller suppleant av förbundsstyrelsen anses skild från uppdraget om denne varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, erhåller anställning inom förbundet alternativt utträder eller utesluts ur förbundet.

Om ledamot av förbundsstyrelsen anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger kan förbundsmötet besluta om avstängning från uppdraget.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

§ 25 Funktionärer och ombudsmän

Mom 1 Funktionär

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande väljs av kongressen för kongressperioden. Lön och övriga villkor fastställs av förbundsmötet. Avgår kongressvald funktionär under kongressperioden utser förbundsmötet efterträdare.

Mom 2 Centrala ombudsmän

Ombudsmän anställs av förbundsstyrelsen. Lön och övriga anställningsvillkor regleras i kollektivavtal. Ombudsmännens arbetsuppgifter fastställs av förbundsstyrelsen.

Mom 3 Lokala ombudsmän

Antalet ombudsmän per avdelning fastställs av förbundsstyrelsen efter framtagna normer. Lön och övriga anställningsvillkor regleras i kollektivavtal. Ombudsmännen anställs av förbundsstyrelsen i samråd med berörd avdelning.

§ 26 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna

Mom 1 Ekonomisk förvaltning

Målet med förbundets kapital och kapitalförvaltning är att säkerställa den fackliga verksamheten samt en hög bibehållen konfliktberedskap.

Utifrån ovanstående målsättning fastställer förbundsmötet placeringsinstruktionen för förbundet.

Mom 2 Firmateckning och attestordning

Förbundsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna GS firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena skall vara ledamot i förbundets VU. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av förbundsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av förbundsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta förbundets fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

Förbundsstyrelsen skall årligen och vid behov fastställa firmateckning, attestordning samt regler för utanordning och utbetalningar.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att dessa bestämmelser utan dröjsmål kommer till aktuella bankers och kapitalförvaltares kännedom genom protokollsutdrag.

Mom 3 Redovisning

Förbundets redovisning skall ske i överensstämmelse med årsredovisningslagen och god redovisningssed.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår.

Förbundsstyrelsen avger årligen verksamhetsberättelse till förbundsmötet. Berättelsen skall innehålla förbundets årsredovisning.

§ 27 Revision

Mom 1 revisorer

Förbundsstyrelsens verksamhet jämte förbundets räkenskaper skall granskas av tre förtroendevalda revisorer. Dessa väljs av ordinarie kongress för en kongressperiod.

Kongressen väljer även tre ersättare för revisorerna vars ordningsföljd bestäms av deras erhållna röstetal vid valet, eller i den ordning de föreslagits av valberedningen.

Auktoriserad revisor ska delta i granskningen av den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna.

Mom 2 Revisorernas uppgifter

Revisorerna skall årligen granska räkenskaperna och förbundsstyrelsens förvaltning samt avge berättelse till förbundsårsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

Revisorerna skall kontrollera:

- att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar, kongressens, förbundsmötets och förbundsstyrelsens beslut
- att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade
- att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade
- att förbundets egendomar är försäkrade till betryggande belopp
- att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked samt
- att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde
- att genomföra årlig verksamhetsrevision mot uppsatta mål
- att verksamheten bedrivits i enlighet med den mål- och verksamhetsplan som fastställts av förbundsmötet

Revisorerna skall därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget skall kunna fullgöras enligt god revisionsd.

Om revisorer eller tillkallade ersättare uteblivit utan att meddela frånvaro vid mer än ett revisionstillfälle under mandatperioden eller övergår till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, skall denne anses vara skild från uppdraget.

Mom 3 Revisionsberättelse

Årsrevision ska vara verkställd och berättelse däröver ingiven till förbundsstyrelsen inom två veckor från den dag då fastställt bokslut överlämnades till revisorerna.

Mom 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte

De kongressvalda revisorerna skall närvara vid förbundsmötets sammanträden och vid förbundskongresser. Förbundets auktoriserade revisor har rätt att närvara vid förbundsmötets ordinarie sammanträden och kongresser. Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt.

Mom 5 Revisorernas ansvar

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter, eller underlåtit att göra anmärkning mot uppgifter de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Auktoriserad revisor ansvarar för att granskningsinsatsen totalt uppfyller kravet på god revisionsd samt skriver under revisionsberättelsen tillsammans med förbundsrevisorerna.

DEN LOKALA ORGANISATIONEN

§ 28 Förbundsavdelningarna

Mom 1 Verksamhetsområde

Inom visst geografiskt område bildas avdelning efter förbundsstyrelsens beslut.

Mom 2 Uppgifter

Avdelningen skall inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i förbundets ändamål, värderingar och övergripande mål.

- Organisera medlemmar i förbundet och ge dem möjlighet att höja sina fackliga kunskaper.
- Utveckla den lokala organisationen så att medlemmarna har nära till och lätt att få kontakt med sitt förbund.
- Teckna avtal på arbetsplatser inom förbundets verksamhetsområde.
- Avdelningsstyrelsen säkerställer att klubbar upprätthåller den kompetens som förhandlingsuppdraget kräver.
- Biträda medlemmarna med att förbättra anställningsvillkor, arbetsmiljö, arbetsorganisation, kompetensutveckling och lönesystem, vid arbetsrättsliga tvister samt gentemot försäkringskassa, arbetsförmedling och arbetslöshetskassa, aktivt arbeta för att förverkliga förbundets politiska ståndpunkter.
- Bedriva studie- och informationsverksamhet samt opinionsbildning.
- Säkerställa att alla medlemmar ges möjlighet till ett demokratiskt inflytande vad gäller val och nominering till de uppdrag som är aktuella inom avdelningen.
- välja kongressombud och ledamöter till förbundsmötet samt erforderligt antal ersättare.
- i förekommande fall bilda klubbar.

Avdelningen skall i övrigt bedriva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongress, förbundsmöte och förbundsstyrelse. Verksamheten skall systematiskt planeras, genomföras och utvärderas.

Avdelningar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer.

Avdelning som beslutar om samverkan med andra avdelningar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter.

§ 29 Avdelningarnas representantskap

Mom 1 Funktion

Representantskapet är avdelningens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år.

Mom 2 Uppgift

Vid årsmötet skall bland annat följande ärenden behandlas:

- Val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.
- Styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år.

- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Former för kallelse till möte.
- Arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
- Val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte.
- Val av övriga förtroendeuppdrag.

Vid ett ordinarie sammanträde under verksamhetsåret skall följande ärenden behandlas:

- Beslut angående reglementen som reglerar verksamheten inom avdelningen.
- Beslut angående avdelningens verksamhetsplan och budget.
- Beslut angående klubbbidrag.

Mom 3 Sammansättning

Representantskapet består av avdelningens styrelse och de valda ombuden.

Ombuden väljs i avdelningens valkretsar med en mandatperiod på två år. Lika många ersättare som ordinarie ombud skall väljas.

Om avdelningsstyrelsen så begär, kan förbundsstyrelsen tillåta avvikelser från reglerna för representantskapets sammansättning.

Mom 4 Sammanträden

Ordinarie sammanträden hålls enligt beslutad mötesplan. Årsmötet hålls senast i april månad. Extra möte hålls då avdelningsstyrelsen så beslutar eller när minst 50 procent av representantskapsombuden skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

Avdelningsstyrelsen skall senast två veckor före ordinarie sammanträde sända ut kallelse, dagordning och övriga erforderliga handlingar till ombuden. Motioner eller andra förslag från avdelningens medlemmar, klubbar och underorganisationer, som skall behandlas av representantskapet, skall ha inkommit till avdelningsstyrelsen senast fyra veckor före ordinarie representantskap. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 75% majoritet.

Ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt. Ledamöter i avdelningsstyrelsen har yttrande- och förslagsrätt samt rösträtt i alla frågor utom frågor om ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Revisorer i avdelningen har yttrande- och förslagsrätt. Anställd ombudsman har yttrande- och förslagsrätt.

Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas

Beslutsordning sker enligt förbundets stadgar, § 4.

Enskilda medlemmar har rätt att delta i representantskapsmöten och har yttrande- och förslagsrätt

Mom 5 Valförfarande

Val sker på årsmötet. Endast nominerade kandidater är valbara. Valen sker med sluten omröstning, om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Är inte fler nominerade än som skall väljas, kan val ske med acklamation. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöts förfall i den ordning som bestämts vid valen. Ordförande, kassör och studieansvarig väljs särskilt. I övrigt hänvisas till § 4.

Mom 6 Valordning

Avdelningens styrelse upprättar en valordning i enlighet med vad stadgarna föreskriver. Denna säkerställer att alla aktiva medlemmar äger representation vid avdelningens representantskap och hur val av ombud, nomineringar till styrelse, revisorer och valberedning ska ske.

Valordningen skall tillgodose att ombudsfordelningen mellan medlemmar på arbetsplats med klubb och övriga aktiva medlemmar väl motsvarar medlemmarnas sammansättning i avdelningens upptagningsområde.

Aktiv medlem är valbar till ombud.

Arbetslösa medlemmar skall på lämpligt sätt tillförsäkras rätten att välja representantskapsombud i enlighet med avdelningens valordning.

Mom 7 Valberedning

Valen förbereds av valberedningen som skall uppmana medlemmar och klubbar att nominera kandidater till uppdragen i avdelningen.

Valberedningen fastställer nomineringstiden.

Valberedningens förslag till val skall senast två veckor före årsmötet på lämpligt sätt tillställas representantskapsombuden.

Valberedningen väljs av årsmötet. Den består av en ordförande samt ett jämnt antal ordinarie ledamöter och lika många ersättare.

Valberedningens ordinarie ledamöter skall närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i avdelningens representantskap.

§ 30 Avdelningsstyrelsen

Mom 1 Uppgift

Avdelningens styrelsen leder avdelningens verksamhet i överensstämmelse med stadgar och beslut av kongress, förbundsmöte, förbundsstyrelse samt representantskapet.

Mom 2 Sammansättning

Avdelningsstyrelsens ordinarie ledamöter skall bestå av ett udda antal, dock minst sju. Vid ordinarie ledamöters förhinder eller avgång inträder suppleanterna i den ordning representantskapet fastställt.

Styrelsen skall genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. Förutom till posterna som ordförande, kassör och studieansvarig fördelar styrelsen de olika befattningarna inom sig.

Styrelsens mandattid skall vara två år. Efter ett år skall ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen.

Avgår ordförande, kassör eller studieansvarig under mandattiden ska fyllnadsval ske.

Mom 3 Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år. Protokoll skall föras. I övrigt hänvisas till Beslutsordningen, § 4.

Styrelsen skall överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsen ansvarar för att avdelningens handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

Mom 4 Verkställande utskott

Styrelsen kan inom sig utse ett verkställande utskott som utgör en minoritet av styrelsen.

Mom 5 Avstängning

Ledamot eller suppleant av avdelningsstyrelsen anses skild från uppdraget om denne utträder eller utesluts ur förbundet alternativt varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, erhåller anställning inom förbundet,

Om ledamot av avdelningsstyrelsen kan anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger hänvisas till § 11 mom 4

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

§ 31 Avdelningsombud

Mom 1 Förhandlingsombud

Förhandlingsombud på arbetsplatser utan klubborganisation utses av avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar och fastställer mandatperioden till högst två år.

Förhandlingsombud har fullt förhandlingsmandat efter genomgången beslutad utbildning alternativt motsvarande kompetens.

Förhandlingsombud ska handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

Mom 2 Kontaktombud

Kontaktombud på arbetsplatser utan klubborganisation utses av avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar och fastställer mandatperioden till högst två år.

Kontaktombud ska handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

§ 32 Ekonomisk förvaltning och räkenskaper

Mom 1 Ekonomisk förvaltning

Målet med avdelningens kapital och kapitalförvaltning är att säkerställa den fackliga verksamheten.

Avdelningens pengar skall, i den mån de inte omedelbart behöver användas, placeras av styrelsen i enlighet med förbundets placeringsinstruktioner.

Mom 2 Firmateckning och attestordning

Avdelningsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna avdelningens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena skall vara

ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av avdelningsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av avdelningsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta avdelningens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

Avdelningsstyrelsen skall årligen och vid behov fastställa firmateckning, attestordning samt regler för utanordning och utbetalningar.

Avdelningsstyrelsen ansvarar för att dessa bestämmelser utan dröjsmål kommer till aktuella bankers och kapitalförvaltares kännedom genom protokollsutdrag.

Mom 3 Avdelningskassör

Kassören skall i enlighet med dessa stadgar, och vad förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen i övrigt föreskriver, förvalta avdelningens pengar, värdehandlingar och övriga tillgångar.

Kassören skall i stadgeenlig ordning ombesörja rapportering och redovisning till förbunds-kontoret, verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt ansvara för räkenskaperna.

Kassören ska ha utbildning för uppdraget och omfattas av förbundets garantiförsäkring via LOs samlingsförsäkrings gällande villkor.

Mom 4 Redovisning

Avdelningens redovisning ska ske i överensstämmelse med årsredovisningslagen och god redovisningssed.

Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Avdelningsstyrelsen avger årligen verksamhetsberättelse till representantskapsmötet. Berättelsen skall innehålla avdelningens årsredovisning.

§ 33 Revision

Mom 1 Revisorer

Årsmötet väljer tre revisorer med lika många ersättare för att granska avdelningsstyrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper. Ordinarie revisor skall genomgå förbundets revisionsutbildning. Ersättarna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning representantskapet fastställt.

I revisionen ska dessutom delta en auktoriserad revisor enligt § 33, mom 4. Tillsammans med avdelningsrevisorerna ska den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

Mom 2 Revisorernas uppgifter

Revisorerna skall årligen granska räkenskaperna och avdelningsstyrelsens förvaltning samt avge berättelse till representantskapsmötets med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet. Årsrevision ska vara verkställd och berättelse däröver ingiven till avdelningsstyrelsen inom två veckor från den dag då fastställt bokslut överlämnades till revisorerna.

Revisorerna skall kontrollera:

att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar, kongressens, förbundsmötets och förbundsstyrelsens, representantskapet och avdelningsstyrelsens beslut

att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade

att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade

- att avdelningens egendomar är försäkrade till betryggande belopp
- att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked
- att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde
- att genomföra årlig verksamhetsrevision mot uppsatta mål
- att verksamheten bedrivits i enlighet med den mål- och verksamhetsplan som fastställts av representantskapet

Revisorerna skall därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget skall kunna fullgöras enligt god revisionssed.

Om revisorer eller tillkallade ersättare uteblivit utan att meddela frånvaro vid mer än ett revisionstillfälle under mandatperioden eller övergår till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, skall denne anses vara skild från uppdraget.

Mom 3 Revisorernas närvaroplikt

Om styrelsen kallar revisorerna till avdelningsstyrelsens sammanträde måste revisorerna närvara.

Mom 4 Förbundsstyrelsens rätt att företa revision

Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelning och klubb.

Förbundsstyrelsen skall tillsätta en auktoriserad revisor utöver avdelningens förtroendevalda revisorer. Avdelningarna har skyldighet att lämna rapport över genomförd revision till förbundsstyrelsen.

Mom 5 Revisorernas ansvar

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger uppsåtligen eller av oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter, eller underlåtit att göra anmärkning mot uppgifter de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

§ 34 Rapportering

Mom 1 Avdelningarnas rapporteringsskyldighet

Avdelningens styrelse skall rapportera till förbundsstyrelsen enligt dess anvisningar.

Avdelningen är skyldig att till förbundsstyrelsen redovisa avgifter som avdelningen fått för styrelsens räkning. Avdelningen skall också redovisa sådana avgifter som avdelningen fått från någon som har redovisningsskyldighet till förbundsstyrelsen.

§ 35 Upphörande

Mom 1 Avdelnings upphörande

Avdelning kan upphöra med sin verksamhet först efter förbundsstyrelsens godkännande.

Avdelning som inte fullgör sina åligganden mot förbundet, eller vägrar rätta sig efter beslut som fattats i stadgeenlig ordning, kan upplösas. Förbundsmötet fattar beslut om upplösning på förslag av förbundsstyrelsen.

Upphör avdelning med sin verksamhet, skall alla dess tillgångar genast tillfalla förbundet. Om två eller flera avdelningar efter förbundsstyrelsens godkännande slår samman sina verksamheter, skall avdelningarnas tillgångar tillfalla den nya avdelningen.

Mom 2 Verksamhetsavdelning

I fall där avdelning inte kan fullgöra sina skyldigheter gentemot medlemmar och organisationen i övrigt men där verksamheten vid en nedläggning av avdelningen skulle lida skada kan förbundsmötet i samråd med berörd avdelning fatta beslut om inrättande av verksamhetsavdelning inom oförändrade geografiska gränser.

Verksamhetsavdelning har som huvudsaklig inriktning att bedriva rent arbetsplatsinriktad verksamhet med fokus på medlemservice.

All ekonomisk administration sköts av förbundskontoret.

När verksamhetsavdelningen visat sig kapabel att fungera på ett stadgeenligt sätt ska förbundsmötet ompröva sitt beslut.

§ 36 Sektioner

Mom 1 Sektionernas verksamhetsområde och uppgift

Sektioner är underorgan till avdelningar och en avdelning kan inrätta en eller flera sektioner.

Mom 2 Verksamheten

Verksamhetsområdet bestäms av avdelningens representantskap i samband med beslut om sektionens bildande. Verksamhetsområdet kan vara geografiskt, bransch- eller yrkesinriktat, eller inriktat mot en specifik medlemsgrupp.

I sektion kan ingå såväl klubbar som enskilda medlemmar och medlemsgrupper.

Sektioner skall arbeta med de uppgifter som avdelningsstyrelsen fastställt.

Verksamheten skall bygga på insatser från förtroendevalda inom sektionen. Finansieringen av verksamheten sker via avdelningen efter beslut i avdelningsstyrelsen. Avdelningen svarar för utbetalningar mot verifierade kostnader som ligger inom ramen för den budget som avdelningsstyrelsen anvisat.

Formerna för sektionens arbete sker i den ordning som avdelningen fastställt.

Sektionen ska föra minnesanteckningar från sina möten samt rapportera i den ordning avdelningsstyrelsen beslutar.

Mom 3 Bildande och upplösning av sektioner

Beslut om bildande eller upplösning av en sektion fattas på ordinarie representantskapsmöte.

§ 37 Valkrets

Avdelningsstyrelsen ansvarar för att det upprättas valkretsar inom avdelningens verksamhetsområde och tillser att valkretsen håller möten som tillförsäkrar medlemmar utan klubbtilhörighet möjligheten att utföra val av ombud, nomineringar till styrelse, revisorer och valberedning till representantskapet.

För avdelning med aktiv sektion kan denna verka som valkrets.

§ 38 Klubb

Mom 1 Verksamhetsområde

Avdelning bildar i samråd med medlemmarna klubb på arbetsplats där det finns tillräckliga förutsättningar. Beslut om att bilda klubb tas i avdelningsstyrelsen.

Mom 2 Uppgift

Klubb har till uppgift att organisera medlemmar samt bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren. Klubben skall arbeta utifrån förbundets stadgar, beslut av kongress, förbundsstämma, förbundsstyrelse, avdelningens representantskap och avdelningsstyrelse samt i överensstämmelse med lagar och avtal.

I samband med att klubb bildas säkerställer avdelningsstyrelsen att klubbstyrelsen får den kompetens som förhandlingsuppdraget kräver därefter får klubben status som lokal part med fullt förhandlingsmandat.

Uppgifter:

- att** utföra agitations- och organisationsarbete på arbetsplatsen
- att** förbereda, ordna och handlägga medlemmarnas krav och mellanhavanden med arbetsgivarna
- att** vid konflikt lämna det stöd och den hjälp som är möjlig samt i övrigt tillvarata medlemmarnas intressen på bästa sätt
- att** verka för ett gott kamratförhållande mellan anslutna medlemmar och arbeta med kamratstöd och i förekommande fall utse förtroendevald för uppgiften
- att** tillhandahålla alla de upplysningar och uppgifter som avdelning begär
- att** utse skyddsombud
- att** i förekommande fall aktivt verka för och vaka över lärlings- och övrig utbildning samt att utse yrkesombud
- att** stimulera utbildningsintresset och utse ansvariga
- att** i förekommande fall utse representant till bolagsstyrelser
- att** ansvara för att val som genomförs på arbetsplatsen sker enligt avdelningens utfärdade bestämmelser
- att** verka för att förtroendeuppdrag inom klubben kan spridas bland medlemmarna i så stor utsträckning som möjligt
- att** efter förrättade val av fackliga förtroendemän omgående skriftligt anmäla dem till arbetsgivarna och avdelningen
- att** främja kulturaktiviteter på arbetsplatserna
- att** främja ungdomsaktiviteten

Mom 3 Omfattning och medlemskap

Medlemskapet i klubben är obligatoriskt för medlemmar i GS. Klubben ska tillvarata medlemmarnas rättigheter och se till att medlemmarna fullgör sina skyldigheter.

Mom 4 Samverkan

Klubbar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer. Klubbar som beslutar om samverkan med andra klubbar

och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter.

§ 39 Klubbars medlemsmöte

Mom 1 Medlemsmöte

Medlemsmötet är klubbens högsta beslutande organ.

Klubbstyrelsen fastställer en mötesplan, årsmöte hålls senast mars månads utgång. Protokoll ska föras vid medlemsmötet.

Extra möte ska dock hållas då minst 25% av medlemmarna skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

Ledamöter i klubbstyrelsen har yttrande och förslagsrätt i alla frågor och rösträtt i de frågor som inte rör ansvarsfrihet för det gångna året.

Förslag om viss frågas behandling på möte skall lämnas till styrelsen senast två veckor före mötet. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 75% majoritet. I övrigt fattas beslut enligt § 4.

Mom 2 Valförfarande

Nominering av kandidater till styrelse och revisorer, samt ersättare för dessa, sker enligt § 39, mom 3. Ordförande och kassör väljs särskilt.

Val av styrelseledamöter ska förrättas på årsmötet, endast nominerade kandidater är valbara. Valen på årsmötet sker med sluten omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Suppleant inträder vid ordinarie ledamots frånvaro eller avgång, i den ordning som bestäms vid valen. I övrigt fattas beslut enligt § 4.

Mom 3 Valberedning

Valen förbereds av en valberedning som skall uppmana medlemmar att nominera kandidater till uppdragen i klubben.

Valberedningen fastställer nomineringstiden. Valberedningen skall senast två veckor före årsmötet, på lämpligt sätt tillse att medlemmarna får förslagen på dem som skall väljas.

Valberedningen väljs av årsmötet.

Valberedningen ska närvara på årsmötet.

§ 40 Klubbstyrelse

Mom 1 Styrelse

Styrelsen ska bestå av ett udda antal, dock minst tre ledamöter. I styrelsen ska finnas ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen utser en förhandlingsgrupp inom sig. Förbundsstyrelsen kan i särskilda fall besluta om en annan ordning.

Styrelsens mandattid ska vara två år. Efter ett år ska ordförande eller kassör och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgår ordförande och/eller kassör under mandattiden, ska fyllnadsval ske omgående.

Styrelsen ska genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning.

Ledamot eller suppleant av klubbstyrelsen anses skild från uppdraget om denne utträder eller utesluts ur förbundet alternativt varaktigt övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde eller erhåller anställning inom förbundet.

Om ledamot av klubbstyrelsen kan anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger hänvisas till § 18 mom 4

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

§ 41 Ekonomisk förvaltning

Mom 1 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som har rätt att teckna klubbens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena skall vara ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av klubbstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av klubbstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta klubbens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

Mom 2 Ekonomi Klubb får ta ut medlemsavgift för sin verksamhet.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår. Redovisning skall ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningsstyrelsen kan besluta att befria klubb från redovisningsskyldighet och då behöver heller inte kassör och revisorer väljas. I de aktuella klubbarna ansvarar avdelningsstyrelsen för klubbens ekonomiska förvaltning och redovisning samt förelägger denna för klubbens årsmöte. Avdelningens revisorer skall revidera verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för berörd klubb och förelägga revisionsberättelsen för klubbens årsmöte. Ekonomisk redovisning och revisionsberättelse skall hållas tillgänglig för berörda medlemmar.

Avdelningsstyrelsen kan ge avdelningens revisorer i uppdrag att revidera räkenskaperna i klubbarna. (hämtat från § 21 mom 15)

§ 42 Revision

Mom 1 Revision

Årsmötet väljer minst två revisorer och minst en ersättare.

Revisorerna skall årligen granska räkenskaperna och klubbstyrelsens förvaltning samt avge berättelse till årsmötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

Revisorerna skall kontrollera

att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar, kongressens, förbundsmötets, förbundsstyrelsens, representantskapets och avdelningsstyrelsens beslut

att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade

att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade

att klubbens egendom är försäkrade till betryggande belopp

att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked

att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde

att genomföra årlig verksamhetsrevision mot uppsatta mål

att verksamheten bedrivits i enlighet med de mål- och verksamhetsplaner som fastställts

Revisorerna skall därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget skall kunna fullgöras enligt god revisionssed.

Om revisorer eller tillkallade ersättare uteblivit utan att meddela frånvaro vid mer än ett revisionstillfälle under mandatperioden eller övergår till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, skall denne anses vara skild från uppdraget.

Revisionsberättelse ska lämnas till avdelningen.

§ 43 Upplösning m m

Går två eller flera klubbar samman, skall klubbarnas tillgångar tillfalla den nybildade klubben.

Finns särskilda skäl, kan en klubb med avdelningsstyrelsens godkännande delas i flera. Avdelningsstyrelsen fastställer i sådant fall hur tillgångarna skall fördelas mellan klubbarna.

Klubb kan inte utan medgivande från avdelningen besluta om upplösning eller på annat sätt nedlägga sin verksamhet.

Beslut att upplösa en klubb tas av avdelningsstyrelsen på klubbens begäran. Klubb som inte fullgör sina åligganden mot medlemmarna, avdelning eller förbund, eller vägrar rätta sig efter stadgeenligt fattade beslut, kan genom beslut i avdelningsstyrelsen endera erhålla begränsningar i förhandlingsmandatet eller upplösas. Sådant beslut kan överklagas till förbundsstyrelsen.

Om klubb upplöses tillfaller dess tillgångar avdelningen.



www.gsfacket.se