

## Aceste informații sunt de la GS, sindicatul care organizează lucrătorii din domeniul silvic

Când se începe lucrul la un nou loc de muncă, una dintre întrebările cele mai importante privește salariul. În Suedia salariile sunt reglate prin contract colectiv de muncă, contract care este negociat de părțile de pe piața muncii – sindicatele și angajatorii.

Pe piața de muncă suedeză nu există nici o legislație care să reglementeze salariile.

Salariile sunt stabilite de sindicate și angajatorii în urma negocierilor care au loc fără a mestecul statului. Teoretic acest lucru înseamnă că un angajator poate plăti un salariu de 0 kr (zero coroane suedeze) dacă nu există un contract colectiv de muncă care să fie aplicat.

Acesta este unul dintre motivele pentru care peste 80 % din lucrătorii din Suedia sunt membri de sindicat.

Contractul colectiv de muncă reglementează condițiile de muncă cum ar fi spre exemplu majorările de salariu, indemnizații și alte sporuri. Contractul colectiv de muncă garantează și o asigurare de sănătate în caz de accident de muncă, de îmbolnăvire ș.a.m.d.

Un angajator care a semnat contractul colectiv de muncă se obligă să respecte contractul și sindiculare dreptul legal de a lua măsuri dacă contractul este încălcat.

Contractul colectiv de muncă suedez este aplicat în toată Suedia, ceea ce face ca lucrătorii străini să aibă minimum beneficiile pe care acestea le specifică. De aceea trebuie întotdeauna verificat cu sindicatul GS dacă angajatorul are contract colectiv de muncă în vigoare înainte de începerea angajării.

Contractul colectiv de muncă protejează angajatul împotriva unei concurențe sănătoase în care angajații să fie obligați să accepte salarii mici pentru a primi un loc de muncă. GS încurajează concurența sănătoasă care trebuie să fie între companii și să aibă ca obiect calitate și eficiență, și nu salarii reduse și condiții de lucru proaste pentru angajați.

Sindicatul GS își reprezintă în primul rând membrii. De aceea statutul de membru este și o garanție că reprezentanții competenți ai sindicatului îți vor apăra dreptul la indemnizații și la condițiile de muncă convenite, și că te vor reprezenta în caz de posibile dispute. Dacă dorești să beneficiezi de această siguranță pe care o implică calitatea de membru poți face cerere de înscriere în sindicatul GS. Adresa și numărul de telefon le găsești pe partea de verso a acestei broșuri. De asemenea te putem ajuta și cu alte informații importante, cu caracter social.

GS Facket  
Sediu central  
Adresa poștală: Box 1152  
Adresa de vizită: Olof Palmes gata 31, etaj 5  
111 81 STOCKHOLM  
Tel: 010-470 83 00 Fax: 08-207904  
adresa de poștă electronică: kontakt@gsfacket.se  
Pagina de web: www.gsfacket.se

Filiala 1 GS din Västra Skåne  
Adresa poștală: Landskronavägen 25 A  
Adresa de vizită: Landskronavägen 25 A  
252 32 Helsingborg  
Tel: 010-470 84 10 Fax: 046-144212  
adresa de poștă electronică: avd1@gsfacket.se

Filiala 2 GS Östra Skåne/Blekinge  
Adresa poștală: Tivoligatan 2  
Adresa de vizită: Tivoligatan 2  
291 31 Kristianstad  
Tel: 010-470 84 20 Fax: 044-216592  
adresa de poștă electronică: avd2@gsfacket.se

Filiala 3 GS Halland/Kronoberg  
Adresa poștală: Box 278  
Adresa de vizită: Gängesvägen 12  
341 25 Ljungby  
Tel: 010-470 84 30 Fax: 0372-13499  
adresa de poștă electronică: avd3@gsfacket.se

Filiala 4 GS Östra Småland  
Adresa poștală: Verkstadsgatan 13  
Adresa de vizită: Verkstadsgatan 13  
572 35 Oskarshamn  
Tel: 010-470 84 40 Fax: 0491-17171  
adresa de poștă electronică: avd4@gsfacket.se

Filiala 5 GS Smålands Högländ  
Adresa poștală: Tryckerigatan 10  
Adresa de vizită: Tryckerigatan 10  
571 34 Nässjö  
Tel: 010-470 84 50 Fax: 0380-75946  
adresa de poștă electronică: avd5@gsfacket.se

Filiala 6 GS Väst (Vest)  
Adresa poștală: Olof Palmes Plats 1  
Adresa de vizită: Olof Palmes Plats 1  
413 04 Göteborg  
Tel: 010-470 84 60 Fax: 031-131118  
adresa de poștă electronică: avd6@gsfacket.se

Filiala 7 GS Skaraborg  
Adresa poștală: Box 283  
Adresa de vizită: Skåningstorpsvägen 5  
541 26 Skövde  
Tel: 010-470 84 70 Fax: 0500-413470  
adresa de poștă electronică: avd7@gsfacket.se

Filiala 8 GS Östergötland  
Adresa poștală: S:t Larsgatan 9 D  
Adresa de vizită: S:t Larsgatan 9 D  
582 23 Linköping  
Tel: 010-470 84 80 Fax: 013-123944  
adresa de poștă electronică: avd8@gsfacket.se

Filiala 9 GS Östra Svealand  
Adresa poștală: Sandsborgsvägen 44  
Adresa de vizită: Sandsborgsvägen 44  
122 33 Enskede  
Tel: 010-470 84 90 Fax: 08-243325  
adresa de poștă electronică: avd9@gsfacket.se

Filiala 10 GS Mälardalen  
Adresa poștală: Bygghusens hus, Riagatan 51  
Adresa de vizită: Bygghusens hus, Riagatan 51  
702 02 Örebro  
Tel: 010-470 85 00 Fax: 019-108725  
adresa de poștă electronică: avd10@gsfacket.se

Filiala 11 GS Värmland/Dal  
Adresa poștală: Infanterigatan 35  
Adresa de vizită: Infanterigatan 35  
653 40 Karlstad  
Tel: 010-470 85 10 Fax: 054-188855  
adresa de poștă electronică: avd11@gsfacket.se

Filiala 12 GS Dalarna  
Adresa poștală: Box 96  
Adresa de vizită: Hantverkargatan 13  
781 21 Borlänge  
Tel: 010-470 85 20 Fax: 0243-14699  
adresa de poștă electronică: avd12@gsfacket.se

Filiala 13 GS Gävleborg  
Adresa poștală: Box 323  
Adresa de vizită: Nygatan 29  
821 24 Bollnäs  
Tel: 010-470 85 30 Fax: 0278-10275  
adresa de poștă electronică: avd13@gsfacket.se

Filiala 14 GS Mellannorrland  
Adresa poștală: Box 377  
Adresa de vizită: Folkets Hus, Krondikesvägen 93  
831 25 Östersund  
Tel: 010-470 85 40 Fax: 063-139070  
adresa de poștă electronică: avd14@gsfacket.se

Filiala 15 GS Norr  
Adresa poștală: Mossgratan 28  
Adresa de vizită: Mossgratan 28  
931 70 Skellefteå  
Tel: 010-470 85 50 Fax: 0910-12707  
adresa de poștă electronică: avd15@gsfacket.se



## Munca de plantare a răsadurilor tratate

În prezent există aprobate două tipuri de insecticide pentru combaterea insectelor pe plantele de împădurire:

- Forester
- Imprid Skog

La plantarea răsadurilor tratate cu insecticide există riscuri de îmbolnăvire. De aceea este importantă o protejare strictă împotriva insecticidelor pentru ca acestea să nu intre în contact direct cu pielea, să se inhaleze sau să se consume accidental. La munca de plantare a răsadurilor tratate cu insecticide vor exista instrucțiuni în propria limbă de folosire a acestora și de protecția modului de desfășurare a activității. Instrucțiunile de folosire și protecție trebuie să conțină informații despre insecticidul cu care sunt tratate plantele și regulile de utilizare corectă a acestuia.

Pentru a putea evita contactul direct cu plantele tratate cu insecticide, angajatorul va pune la dispoziție: Pantaloni lungi, cămașă și jachetă cumânească lungă, mănuși, apărător de braț iar în caz de ploaie, atât haine de ploaie cât și cizme.

Angajatorul răspunde de spălarea și repararea hainelor.

Angajatorul va asigura existența unui spațiu amenajat pentru personal la locul de muncă (barăci).

În spațiul pentru personal vor exista: Apă pentru spălat, săpun și prosop pentru toată echipa de lucru și dulapuri unde se vor păstra hainele personale în timpul programului de lucru. (Este important ca fiecare angajat să aibă propriul dulap, loc de haine sau altă amenajare corespunzătoare în cazul în care prevederile cer spațiu separat pentru hainele personale și cele de lucru). Baraca trebuie să fie dotată cu instalație de încălzire astfel încât hainele să poată fi puse la uscat între ținutele de lucru.

De asemenea trebuie să existe facilități unde se pot schimba hainele și se poate lua masa. Trusa de prim ajutor se va găsi de asemenea în baracă. OBS! În cazul muncii cu insecticide se impun cerințe de igienă speciale. La activitățile unde există risca de anumite substanțe să deterioreze ochii se va amenaja o instalație pentru clătirea ochilor.

Angajatorul va asigura existența mijloacelor de alarmă în caz de accident. Pentru aceasta angajatorul va pune la dispoziție: telefon, descrierea locației cu coordonate geografice și hartă.

Angajatorul va pune la dispoziție o trusa personală de prim ajutor.

# Întrebări și răspunsuri despre munca silvică

## Cât câștigă în medie un lucrător silvic?

Conform calculelor sindicatului, salariul mediu pentru un lucrător silvic este de circa 151 coroane/oră sau ca 26 000 de coroane pe lună. Acesta este salariul fără sporuri cum ar fi spre exemplu OB (spor de timp de lucru inconvenabil, în afara orelor de program obișnuit), spor de lucru suplimentar, etc.

La munca silvică (plantare și defrișare) se poate aplica o altă regulă de calculare a salariului, în afara de cea a plății la oră, în condițiile în care angajarea este temporară. Această plată obișnuită se face sub forma de muncă în acord. Prețul muncii în acord este supus negocierii de la obiect la obiect. Munca în acord are ca scop câștigarea unui salariu suedez normal într-un ritm de muncă normal pe o perioadă de 8 ore. Dar desigur că cei care prestează mai mult vor câștiga mai mult. Angajatul este asigurat că va primi salariul minim prevăzut de contract indiferent cât de rău funcționează acordul.

Există de asemenea și un cont în care se acumulează timpul de lucru suplimentar în perioada angajării. Valoarea timpului de lucru suplimentar acumulat în acest cont se plătește cu 3,62 % din câștigul acumulat. Aceste plăți vor fi figurate pe dovada de plată a salariului și în mod obișnuit se plătesc odată cu achitarea ultimului salariu.

## Spor OB?

Indemnizația OB de timp inconvenabil va fi plătită dacă muncă se desfășoară în afara programului obișnuit de lucru care este 06.30–17.00 în zilele lucrătoare.

Sporurile OB sunt: În zilele lucrătoare între 17.00–06.30 se plătește: 37,53 coroane/oră. Sâmbăta se plătește: 59,11 coroane/oră. Duminici, zile de sărbătoare și zile libere în ajun de sărbătoare se plătește: 86,89 coroane/oră

În anumite companii se alege un plan local contracte colective de muncă care au indemnizații mai mari.

## Timp de lucru suplimentar?

La munca în afara programului zilnic de lucru, se va plăti un spor de lucru suplimentar de 47,11 coroane/oră. Pentru orele de lucru suplimentar efectuat în perioada de timp inconvenabil – OB, se va adăuga și indemnizația OB.

## Orele de lucru?

La munca pe timp de zi, timpul de lucru este de 40 ore (de luni până vineri) și weekend liber.

## Concediu de odihnă cu plată

În Suedia indemnizația pentru concediu de odihnă este dobândită în timpul angajării. Pentru munca silvică indemnizația pentru concediu de odihnă este de 13%, indemnizație calculată pe salariul câștigat în perioada de muncă.

## Cine plătește deplasările?

Deplasările sunt plătite în primul rând de angajator, dar dacă angajatul și angajatorul se pun de acord ca angajatul să-și folosească mașina personală, angajatorul va plăti o compensare de 30,00 kr/mil (coroane/milă suedeză, o milă suedeză are 10 km) + 1 kr/mil pentru fiecare pasager însoțitor.

## Diurna?

Diurna în cazul cazării în deplasare pornește de la 230 kr pe zi lucrătoare. Informații despre alte reguli și indemnizații se găsesc în contractul colectiv de muncă iar filialele noastre vă stau la dispoziție și cu alte date.

## În caz de îmbolnăvire

În caz de îmbolnăvire, angajatorul va plăti 80 % din salariu începând cu a doua zi de boală. Din ziua a 8-a de boală trebuie adus un certificat medical. Dacă boala este de așanatură încât este nevoie de consultație medicală sau medicamente, trebuie să vă adresați la cea mai apropiată unitate medicală. Tratatamentul medical din Suedia este deschis tuturor celor care lucrează în Suedia.

## Contract de angajare

(Se întocmește în 2 ex, câte unul pentru angajator, respectiv angajat)

VA CONȚINE PRINTRE ALTELE: numele și adresa angajatorului și a angajatului, forma de angajare, sarcinile de muncă, dispunerea și durata timpului de lucru, salariu și forma salarială, data la care se efectuează plata salariului.

## Dovada de plată a salariului

Salariul se va plăti la o dată dinainte stabilită, cel puțin o dată pe lună. De fiecare dată când angajatorul face plata salariului, se primește o dovadă a plății salariului. Dovada de plată a salariului va conține informații asupra numărului de ore lucrate, nivelul salariului și alte indemnizații la care angajatul are dreptul. De asemenea va fi trecută și suma impozitului plătit către stat.