



ATT SKRIVA MOTIONER TILL KONGRESSEN 2026

Att skriva motioner handlar om att kunna formulera det man vill i ord. Om man har en vilja att förändra något i GS så finns alla möjligheter till det genom att formulera motioner. Till förbundsstyrelsen, förbundsmötet eller som nu – till kongressen.

Du som medlem har, i vår demokratiska organisation, alla möjligheter att göra din röst hörd och kanske få igenom dina förslag. Genom att skriva en motion och skicka in till din avdelning – så kan du förbättra och förstärka vårt förbund.

Din motion kan sedan skickas in till förbundskontoret och gå vidare i den demokratiska organisationen. Bra idéer kan faktiskt vara avgörande för en viss fråga vid ett visst tillfälle. Det är något särskilt med att stå i talarstolen och föra talan för sin motion och sedan se den bifallas av en kongress eller ett förbundsmöte. Den känslan är härlig!

Att få bidra i en demokratisk och idéburen organisation är mäktigt och den mest centrala delen av vårt förbund. Tänk att du, genom dina egna idéer nedskrivna i ord kan få bidra i avtalsrörelsen genom yrkanden för bättre villkor för våra medlemmar på arbetsplatserna. Eller att du, genom att skriva en motion till exempel till kongressen eller förbundsmötet, kan bidra till att vårt förbund kan stå upp för alla medlemmar också i framtiden. Det är stort!

Den här korta lathunden tar sikte på hur du gör för att skriva en motion, i det här fallet till kongressen 2026, och hur du gör för att lämna in den till din avdelning.

Vi ser fram emot att få in alla motioner och vi ser fram emot en spännande, framtidsorienterad och levande kongress!

/Per-Olof Sjöo

Förbundsordförande, GS-facket

LATHUND

Motionstid

Motionstiden öppnar idag den 30 juni och du har till den 22 december på dig att skicka in dina motioner i systemet. Fråga din avdelning när sista datum är för att lämna in din motion till dem för att den ska kunna behandlas korrekt av avdelningsstyrelsen.

Den 22 december kl 23.59 stängs systemet och då kan man inte längre lägga in motioner. Inga fler motioner tas då emot och då börjar behandlingen centralt av alla motioner.

Material till kongressen att motionera på

På GS-info, på sidan om kongressen på vår hemsida samt på "Mina sidor" i inloggat läge finns materialet till kongressen i form av rapporter och förslag till nya stadgar. Detta är materialet som går att motionera på. Läs igenom materialet. Finns det något du vill förändra, förstärka, förbättra? Vill du lägga till någon att-sats eller ändra någon som är föreslagen? Vill du ha fler att-satser om något av områdena i rapporten? Vill du ändra något i en av paragraferna i stadgarna?

Då är det dags att skriva en (eller flera) motioner!

Hur skriver man en motion?

Nedan ser du ett exempel på en motion som handlar om att sänka taken. En motion behöver inte vara lång och flera sidor utan behöver innehålla det du vill fram, argumentationen varför och ett förslag till beslut. Här nedan finns också några viktiga tips att tänka på när du skriver din motion. En motion byggs på fyra delar: Rubrik, bakgrund och argumentation, rubrik till att-sats och sedan en eller flera att-satser.

(Exempelmotion)

Sänk taken för uttag av övertid och mertid

För att vi skall kunna behålla en låg arbetslöshet och för att vi skall orka arbeta tills vi går i pension så måste en av åtgärderna vara att sänka taken på hur mycket övertid och mertid man får arbeta på ett år.

Föreslår kongressen besluta:

att GS arbetar för att sänka gränserna i § 8 och § 10 i Arbetstidslagen för hur mycket övertid och mertid man får göra per år till 150 timmar.

Utifrån exempelmotionen: Rubrik

Som rubrik på en motion ska inte ordet motion ingå. Rubriken ska beskriva i korta ordalag vad det är motionen handlar om.

Utifrån exempelmotionen: Brödtext

Brödtexten ska beskriva bakgrund, problemformulering och kanske vad som skulle kunna bli resultatet om beslutet fattas. Texten ska gärna svara på frågorna vad, var, när, hur och varför.

Utifrån exempelmotionen: Att-satser

att-satser ska beskriva vad det är man vill ha för beslut. Att-satsen ska vara konkret men inte för specifik. Nedan följer fyra exempel på bra och mindre bra att-satser:

1. **att** GS ska köpa in några datorer till förtroendevalda.
2. **att** GS ska köpa in datorer av märket HP x4cf5 i färgen blå med silverram och processor D5 till förtroendevalda.
3. **att** GS ska köpa in datorer av god kvalitet, till alla förtroendevalda.
4. **att** GS ska köpa in datorer eller annat tekniskt hjälpmedel, till förtroendevalda i avdelningsstyrelserna.

Förklaring:

1. Vad säger den första att-satsen? Vilka förtroendevalda? Alla eller bara en grupp? Hur många är några?
2. Den andra att-satsen blir också svår. Just den modellen kanske har utgått eller finns inte i exakt den färgen. Då är vi låsta i ett kongressbeslut om just den, varför vi heller inte kommer att kunna uppfylla kongressbeslutet. Det kanske finns en ännu bättre modell? Det kanske ska vara ett annat märke som är billigare?
3. Den tredje att-satsen är bra och specificerar både vad fokuset på inköpet är men inte för styrt, den förklarar och vilken grupp som avses, dvs alla förtroendevalda.
4. Den fjärde är egentligen bäst och breddar för att andra alternativ kan vara bättre. Kanske ipads? Kanske något annat. Och gruppen som det ska köpas in till är utefter behov mer precist definierad.

Verka för eller ska?

I att-satser kan det vara bättre att sikta på en formulering om "att GS ska verka för att...", snarare än "att GS ska...". Känn efter när du skriver vad som blir bäst. Tänk igenom konsekvensen av beslutet. Går det du föreslår att genomföra i verkligheten?

Flera att-satser

Du kan ha flera att-satser i din motion. Dessa måste röra samma område. Du kan därför inte baka ihop olika ämnen och olika att-satser. Om du har att-satser som rör ett annat verksamhetsområde så måste du författa en motion till just den att-satsen. Det här kan vara svårt men fråga gärna din avdelning om du är osäker.

Till- eller avstyrkan

Motionerna ska behandlas av avdelningsstyrelsen och till- eller avstyrks. Detta görs av avdelningen i systemet vi använder för kongressarbetet och det är inget du som medlem/klubb behöver tänka på.

Om en medlem/klubb skickar in en motion som avdelningen inte tillstyrker så meddelas medlemmen/klubben om detta. Då kan medlemmen/klubben begära att den ändå skickas in till kongressen, då avstyrkt. Detta enligt stadgarnas §22, mom 6.

Rätt forum?

Om du har skrivit en motion och är osäker på om den ska skickas till kongressen eller om den tillhör annat demokratiskt forum så kan du alltid läsa i GS stadgar. Där finns beskrivet vad varje demokratiskt forum (verkställande utskottet, förbundsstyrelsen, förbundsmötet och kongressen) kan besluta om. Detta finns också angivet i informationen inför kongressen om att skriva motioner.

Hur ska jag börja?

Börja med att skriva din motion på en dator, ipad (eller skriv text i anteckningar på din telefon) och spara din fil där. Då kan du ändra, justera och fila tills du är nöjd och spara det du gör varefter motionen skrivs.

Skicka till sist in din motion i systemet Easymeet genom att skapa ett användarkonto. Behöver du hjälp så kontakta din avdelning.

Bifall, avslag eller besvarad

Till varje motion som ska behandlas på kongressen kommer det att författas ett utlåtande av förbundsstyrelsen. Utlåtandet kommer att innehålla förslag till beslut på kongressen gällande att-satserna.

Att-satser i en motion kan beslutas på tre sätt. Genom bifall, avslag eller att motionen anses besvarad.

Bifall till att-satsen betyder att förbundsstyrelsen föreslår kongressen att att-satsen ska genomföras, den får gehör, den föreslås ett bifall. I utlåtandet förklaras då varför förbundsstyrelsen ställer sig bakom motionen.

Avslag är såklart motsatsen, dvs. att förbundsstyrelsen rekommenderar att den inte antas. Det kan bero på formuleringen eller att den är omöjlig att genomföra som exempel. Det finns då en förklaring till varför i utlåtandet.

En att-sats kan också anses *besvarad*. Om förbundsstyrelsen föreslår ett besvarande så handlar det om att i förklaringen som förbundsstyrelsen ger till sitt utlåtande så framkommer till exempel att att-satsens andemening redan är genomförd eller kommer att genomföras men på ett lite annat sätt. Eller att tidigare beslut fattats i frågan som sätter käppar i hjulet. Eller annan anledning som gör att en att-sats inte kan varken bifallas eller avslås. Utan just besvaras.

Kongresshandlingarna

I handlingarna inför kongressen som kommer ut senast 6 veckor innan kongressen enligt stadgarna så kan du se om att-satserna i din motion har fått bifall, avslag eller besvarande som förslag till beslut på kongressen, från förbundsstyrelsen.

Men inget är färdigt förrän på kongressen. Där kan argument, idéer eller ändringar eller tillägg i en att-sats komma fram, som gör att kongressen vänder och beslutar ett avslag till ett bifall.

Hjälp?

Är du fortfarande osäker på hur du ska göra och vill ha hjälp? Kontakta din avdelning så hjälper de dig mer än gärna.

Avdelningarna har också möjlighet att ha utbildningar inför kongressen där en del i utbildningen kan vara att skriva motioner.

Lycka till med dina motioner!