

Prace związane z sadzeniem opryskanych sadzonek

Istnieją obecnie trzy dopuszczone przez właściwe inspekcje środki owadobójcze stosowane w szkółkach leśnych

- Hylobi Forest
- Forester
- Merit Forest WG
- Imprid Skog

Podczas sadzenia pryskanych sadzonek jest się narażonym na ryzyko zdrowotne. Dlatego ważne jest, aby dokładnie zabezpieczyć się przed kontaktem ze środkiem owadobójczym poprzez skórę, wdychanie lub poprzez jego nieumyślne spożycie. Podczas prac przy sadzeniu pryskanych sadzonek, należy zapoznać się z pisemną instrukcją dotyczącą obchodzenia się i ochrony przy wykonywanych pracach, która ma być w Państwa ojczystym języku. Instrukcje obchodzenia się i instrukcje ochronne mają zawierać informacje, jakie środki owadobójcze zostały zastosowane dla sadzonek, a także zasady bezpiecznego obchodzenia się z sadzonkami.

Aby uniknąć bezpośredniego kontaktu z sadzonkami pracodawca musi dostarczyć:

Długie spodnie, koszulę lub kurtkę z długimi rękawami, rękawice, ochraniacze na ramiona, a także ubrania przeciwdeszczowe i buty z cholewami.

Pracodawca odpowiada za to, by ubrania były prane i naprawiane.

Pracodawca ma dopilnować, by na miejscu pracy było pomieszczenie dla pracowników (domek).

W pomieszczeniu dla pracowników ma znajdować się:

Woda do mycia, mydło, a także ręcznik dla brygady roboczej.

Szafka do przechowywania rzeczy, gdzie można przechowywać swoje rzeczy na czas pracy. (Zwróć uwagę, że każdy pracownik potrzebuje własnej szafki na ubrania, skrytki na ubrania lub innej przestrzeni, jakiej wymagają przepisy dla oddzielnych miejsc na prywatne ubrania i odzież roboczą). Domek ma mieć urządzenie grzewcze, tak, by ubrania mogły być suszone między zmianami pracy.

Możliwość zmienienia odzieży, możliwość zjedzenia posiłku.

W domku ma także znajdować się apteczka pierwszej pomocy.

UWAGA! Szczególne wymagania higieniczne stawiane są w określonych przypadkach przy pracy ze środkami owadobójczymi. Tam, gdzie istnieje ryzyko narażenia oczu na kontakt ze środkami owadobójczymi, ma znajdować się urządzenie do płukania oczu.

Pracodawca ma dopilnować, by istniała możliwość wszczęcia alarmu, w razie nieszczęśliwego wypadku. Pracodawca musi dlatego umożliwić dostęp do telefonu, opisu miejsca, mapy.

Pracodawca ma dostarczyć każdemu opatrunek pierwszej pomocy.

GS Facket

Główne biuro

Adres pocztowy: Box 1152

Adres dla petentów: Olof Palmes gata 31, plan 5

111 81 STOCKHOLM

Tel: 010-470 83 00 *Fax:* 08-207904

e-mail: kontakt@gsfacket.se

www.gsfacket.se

GS Oddział 1 Västra Skåne

Adres pocztowy: Företagsvägen 32

Adres dla petentów: Företagsvägen 32

227 61 Lund

Tel: 010-470 84 10 *Fax:* 046-144212

e-mail: avd1@gsfacket.se

GS Oddział 2 Östra Skåne/Blekinge

Adres pocztowy: Tivoligatan 2

Adres dla petentów: Tivoligatan 2

291 31 Kristianstad

Tel: 010-470 84 20 *Fax:* 044-216592

e-mail: avd2@gsfacket.se

GS Oddział 3 Halland/Kronoberg

Adres pocztowy: Box 278

Adres dla petentów: Gängesvägen 12

341 25 Ljungby

Tel: 010-470 84 30 *Fax:* 0372-13499

e-mail: avd3@gsfacket.se

GS Oddział 4 Östra Småland

Adres pocztowy: Verkstadsgatan 13

Adres dla petentów: Verkstadsgatan 13

572 35 Oskarshamn

Tel: 010-470 84 40 *Fax:* 0491-17171

e-mail: avd4@gsfacket.se

GS Oddział 5 Smålands Högländ

Adres pocztowy: Tryckerigatan 10

Adres dla petentów: Tryckerigatan 10

571 34 Nässjö

Tel: 010-470 84 50 *Fax:* 0380-75946

e-mail: avd5@gsfacket.se

GS Oddział 6 Väst

Adres pocztowy: Olof Palmes Plats 1

Adres dla petentów: Olof Palmes Plats 1

413 04 Göteborg

Tel: 010-470 84 60 *Fax:* 031-131118

e-mail: avd6@gsfacket.se

GS Oddział 7 Skaraborg

Adres pocztowy: Box 283

Adres dla petentów: Skåningstorpavägen 5

541 26 Skövde

Tel: 010-470 84 70 *Fax:* 0500-413470

e-mail: avd7@gsfacket.se

GS Oddział 8 Östergötland

Adres pocztowy: S:t Larsgatan 9 D

Adres dla petentów: S:t Larsgatan 9 D

582 23 Linköping

Tel: 010-470 84 80 *Fax:* 013-123944

e-mail: avd8@gsfacket.se

GS Oddział 9 Östra Svealand

Adres pocztowy: Box 5140

Adres dla petentów: Arenavägen 39, 7tr

121 17 Johanneshov

Tel: 010-470 84 90 *Fax:* 08-243325

e-mail: avd9@gsfacket.se

GS Oddział 10 Mälardalen

Adres pocztowy: Box 22039

Adres dla petentów: Byggfackens hus,

Riagatan 51

702 02 Örebro

Tel: 010-470 85 00 *Fax:* 019-108725

e-mail: avd10@gsfacket.se

GS Oddział 11 Värmland/Dal

Adres pocztowy: Kasernhöjden 16

Adres dla petentów: Kasernhöjden 16

653 39 Karlstad

Tel: 010-470 85 10 *Fax:* 054-188855

e-mail: avd11@gsfacket.se

GS Oddział 12 Dalarna

Adres pocztowy: Box 96

Adres dla petentów: Hantverkargatan 13

781 21 Borlänge

Tel: 010-470 85 20 *Fax:* 0243-14699

e-mail: avd12@gsfacket.se

GS Oddział 13 Gävleborg

Adres pocztowy: Box 323

Adres dla petentów: Nygatan 29

821 24 Bollnäs

Tel: 010-470 85 30 *Fax:* 0278-10275

e-mail: avd13@gsfacket.se

GS Oddział 14 Mellannorrland

Adres pocztowy: Box 377

Adres dla petentów: Folkets Hus,

Krondikesvägen 93

831 25 Östersund

Tel: 010-470 85 40 *Fax:* 063-139070

e-mail: avd14@gsfacket.se

GS Oddział 15 Norr

Adres pocztowy: Mosskatan 28

Adres dla petentów: Mosskatan 28

931 70 Skellefteå

Tel: 010-470 85 50 *Fax:* 0910-12707

e-mail: avd15@gsfacket.se



THE SWEDISH UNION OF FORESTRY,
WOOD AND GRAPHICAL WORKERS



Prace w zakresie
pielęgnacji i
sadzenia lasu
2014

INFORMACJA ZWIĄZKU ZAWODOWEGO
„GS” PRACOWNIKÓW PRZEMYSŁU
LEŚNEGO, PRZERÓBKİ DRZEWA I
GRAFICZNEGO

Niniejsza informacja pochodzi z „GS” – związku zawodowego zrzeszającego pracowników leśnictwa

Kiedy rozpoczyna się prace w nowym miejscu, najważniejszą kwestią jest wynagrodzenie. Wynagrodzenie w Szwecji ustalane jest poprzez umowę zbiorową, która negocjowana jest poprzez strony na rynku pracy, związki zawodowe i pracodawców.

Na szwedzkim rynku pracy nie ma żadnego prawodawstwa dotyczącego wynagrodzenia.

Wynagrodzenie ustalane jest przez związki zawodowe i pracodawców podczas negocjacji, całkowicie bez ingerencji państwa. W teorii oznacza to, że pracodawca może wypłacić wynagrodzenie w wysokości 0 kr, jeśli nie ma obowiązującej umowy zbiorowej.

Dlatego z takich powodów 80 % pracowników w Szwecji jest członkami związków zawodowych.

Umowa zbiorowa ustala nawet inne wynagrodzenia i pozostałe warunki zatrudnienia, a także negocjuje podwyżki wynagrodzenia i wypłat.

Gwarantuje również, byś miał dobrą ochronę ubezpieczeniową, w przypadku wypadku przy pracy, choroby itp.

Pracodawca, który podpisał umowę zbiorową, zobowiązał się do przestrzegania tego układu i związek zawodowy ma prawo do przedsięwzięcia środków w przypadku, gdy układ ten nie jest przestrzegany.

Szwedzka umowa zbiorowa obowiązuje w Szwecji, co sprawia, że pracownicy z zagranicy muszą mieć przynajmniej te przywileje, które zawiera umowa zbiorowa. Przed rozpoczęciem pracy musisz zawsze sprawdzać razem ze „GS”, czy przedsiębiorstwo ma obowiązującą umowę zbiorową.

Umowa zbiorowa zapobiega, by pracobiorca był zmuszany do niezdrowej konkurencji, gdzie pracownik stawiany jest przeciwko innemu pracownikowi, by zatrudnić go za niższe wynagrodzenie. „GS” uważa, że konkurencja może dotyczyć przedsiębiorstwa w zakresie jakości i wydajności pracy, a nie obniżonych płac i warunków pracy dla zatrudnionych.

„GS” dba w pierwszej kolejności o interesy swoich członków. Członkostwo jest dlatego zapewnieniem, by przedstawiciele związku dbali o Pańskie prawo do uzgodnionych umową wynagrodzeń i warunków zatrudnienia, a także, by reprezentowali Państwa w przypadku ewentualnych sporów. Jeśli chcą Państwo czuć się pewnie, dobrze jest poszukać możliwości wstąpienia do „GS”. Adres i numer telefonu znajdziecie Państwo na drugiej stronie tego folderu. Możemy również udzielić pomocy przy innych istotnych kwestiach.

Pytania i odpowiedzi dotyczące prac leśnych.

Ile zarabia się średnio przy pracach leśnych?

Według obliczeń związku przeciętne wynagrodzenie pracownika leśnego to około 136 koron/godzinę lub nieco ponad 23 600 koron miesięcznie. Wynagrodzenie to nie zawiera różnych dodatków jak na przykład wynagrodzenie za pracę w tzw. nietypowych godzinach, za nadgodziny itp. (Dane o wynagrodzeniach są obliczone na podstawie rozliczeń, które nadeszły do związku).

Przy pracach leśnych (sadzenie i karczowanie) może być stosowane inne wynagrodzenie za godziny, pod warunkiem, że zatrudnienie jest chwilowe. Jest ono zatem w formie akordu. Wynagrodzenie za pracę na akord jest przedmiotem negocjacji pomiędzy podmiotami. Celem akordu jest, by można było zarobić normalną szwedzką pensję pracując w normalnym 8-godzinnym trybie pracy na dzień. Osoby ciężko pracujące mają bez wątpliwości zarabiać więcej. Pracownik jest zabezpieczony zatem najniższą pensją według umowy, jakikolwiek byłby akord.

Wynagrodzenie za pracę w nietypowych godzinach?

Wynagrodzenie to ma być wypłacane, kiedy pracuje się w innym czasie niż między 06.30–7.00 w dni powszednie.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W NIETYPOWYCH GODZINACH TO:

– w dni powszednie pomiędzy 17.00–06.30: 33,93 kr/godzinę

– soboty: 53,44 kr/godzinę

– Niedziele, dni świąteczne i świąteczne wieczory: 80,12 kr/godzinę

W niektórych przedsiębiorstwach zawarto lokalne układy zbiorowe dotyczące wyższego wynagrodzenia.

Nadgodziny?

W przypadku pracy poza normalnym czasem, należy wypłacać wynagrodzenie za nadgodziny w wysokości 42,58 kr/godzinę. Za pracę w nadgodzinach w nietypowych godzinach należy się wynagrodzenie za takie właśnie godziny.

Czas pracy?

W przypadku pracy w ciągu dnia, czas pracy to 40 godzin w dni powszednie (poniedziałek–piątek).

Kto płaci za podróżę?

Pracodawca w pierwszej kolejności. Ale jeśli pracobiorca i pracodawca dojdą do porozumienia, że pracownik będzie korzystał z własnego samochodu, pracodawca zapłaci 30,00 kr/milę + 1 kr/milę za każdego pasażera.

Dieta służbowa?

Dieta służbowa w przypadku dalszego położenia to 220 kr za dzień roboczy.

Kolejne wynagrodzenia i zasady zawarte są w umowie, o czym nasze oddziały mogą Państwa poinformować.

Jeśli zachorujesz

Jeśli zachorujesz, pracodawca zapłaci 80 % wynagrodzenia od drugiego dnia choroby. Od 8 dnia choroby musisz okazać zwolnienie lekarskie. Jeśli choroba wymaga opieki lekarskiej lub pomocy medycznej, musisz skontaktować się z najbliższym ośrodkiem pomocy medycznej. Opieka medyczna w Szwecji jest otwarta dla wszystkich pracujących na terenie Szwecji.

Umowa o zatrudnienie

(Sporządzana w 2 egzemplarzach, pracodawca i osoba zatrudniana otrzymują po jednym egzemplarzu)

MA ZAWIERAĆ MIĘDZY INNYMI: imię, nazwisko i adres pracodawcy i osoby zatrudnianej, formularz dotyczący zatrudnienia, informacje na temat pracy, ustalenie czasu pracy i zakres pracy, wynagrodzenie i formę wynagrodzenia, datę wypłaty wynagrodzenia.

Informacja o wynagrodzeniu

Wynagrodzenie ma być wypłacane w określonym dniu, przynajmniej raz na miesiąc. Za każdym razem, kiedy pracodawca wypłaca wynagrodzenie, musi udzielić Państwu informacji o wynagrodzeniu. Informacja taka ma zawierać dane o ilości przepracowanych godzin, płacy i wszystkich innych dodatkach, do których macie Państwo prawo. Informacja taka ma zawierać ilość potrąconego podatku.