

**Välkommen till grundutbildningen för dig som är ny som förtroendevald försäkringsinformatör!**

**Innehåll:**

* På utbildningen får du grundläggande kunskaper om kollektivavtalad tjänstepension och försäkring så att du ska känna dig trygg i att informera om försäkringarna i kollektivavtalet.
* Vi går också igenom ditt verktyg, Lotsen, där du bland annat kommer att sköta administration och rapportering som ingår i ditt uppdrag.
* Utbildningen omfattar två dagar.
* Utbildningen genomförs klockan 8.30–16.30 med avbrott för raster och lunch.
* När du fullföljt grundutbildningen ska du känna dig trygg i ditt uppdrag som försäkringsinformatör

**Övrig information:**

* Inga förkunskaper krävs.

**Tillgång till dator, utbildningsplats och utbildningsmaterial:**

* Inför utbildningen bör du kunna sitta avskilt med en dator/platta (helst med webbkamera) med någorlunda snabb och stabil uppkoppling.
* Utbildningen kommer att genomföras via Microsoft Teams. Du behöver inte ha programmet installerat på den dator/platta du tänker använda. Mer information kommer via mejl inför utbildningsstart.
* Du behöver innan utbildningsstarten antingen beställa din handbok eller ladda ner den, länk till detta kommer med bekräftelsen.
* Du kan sitta hemma, låna datorplats på arbetet eller hos din fackliga organisation.
* Tänk på att du ska sitta i två heldagar – det kan därför vara bra att fundera över skärmen och platsen.

**Ansökan om ledighet, förlorad arbetsförtjänst och eventuella resekostnader:**

* Om du behöver vara ledig från jobbet så begär du det hos arbetsgivaren. Enligt Förtroendemannalagen ska en sådan begäran lämnas till arbetsgivaren senast 14 dagar innan ledigheten.
* Om du behöver vara ledig från jobbet har du rätt till ersättning från Avtalat.
* Cirka en vecka före utbildningsstart skickas kursbekräftelse och mer information till din mejladress.

**Obs!**

Kontakta din avdelning innan du anmäler dig till grundutbildningen.

avdelning5@gsfacket.se

**Telefon: 010-470 84 05**

**För att registrera dig som informatör, gå in på:**



[www.avtalat.se/fortroendevald/](http://www.avtalat.se/fortroendevald/)