**Begäran om ledighet för facklig utbildning**

**Namn** (Kursdeltagare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
**Ledighetsperiod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Utbildning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Begäran om ledighet görs med stöd av:

Studieledighetslagen

Förtroendemannalagen § 6 (ledighet med löneavdrag)

**Förtroendemannalagen § 6, § 7 (ledighet utan löneavdrag)**

Arbetsmiljölagen kap.6, § 4, § 5

Ledighetsbegäran kan komma att återtas om den sökande inte blir antagen till utbildningen. Frågor om begäran av ledigheten besvaras av studieansvarig på GS avd. 5 på leif.eneblom@gsfacket.se

Vänligen återlämna kvitterad ledighetsbegäran till kursdeltagaren.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ort och datum

Kvitteras mottaget:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Studieansvarig/Kontaktombud Företaget