



Inbjudan

2025

Sekreterarutbildning

Nu erbjuder vi dig som är sekreterare i en klubb en 1-dagars sekreterarutbildning. Det kan ju vara så att du är nyvald och inte vet vad en sekreterares uppdrag innebär eller du behöver färskka upp minnet just i dessa frågor. Utbildningen innehåller föreningens ryggrad, genomgång av protokollens formulering och hantering, finns det olika typer av protokoll. Innehåll i kallelser, inbjudningar och andra kommunikationsmöjligheter i föreningen. Sekreterarens roll i föreningen osv.

Kryssa i önskat utbildningstillfälle:

X	När	Vart	Arrangör	Sista anmälan
	5/5	Digital	ABF Jönköping	2 april

Målgrupp: Sekreterare.

Ekonomi: Avdelningen står för förlorad arbetsförtjänst samt reseersättning.

Ledighet: Begär ledigt enligt Förtroendemannalagen senast 14 dagar innan. Behöver du hjälp med ledigheten hör du av dig till en förtroendevald på din arbetsplats eller så kontaktar du avdelningen.

Anmälan: Be din arbetsgivare skriva under för godkännande av din ledighet. Maila eller posta in anmälan till avdelningen.

Bekräftelse: Du får en bekräftelse 2 veckor innan utbildningsstart. Har du inte mottagit någon bekräftelse 10 dagar innan utbildningen ska du kontakta avdelningen.

Vid frågor kontakta avdelningens studieansvarige, Peter Berntsson 076-849 00 08.

Anmälan

Namn:

Personnr:

Telefon:

E-post:

Kostavvikelse:

För godkännande

.....

Arbetsgivarens underskrift