



# Stadgar

Gällande från den 1 juni 2009

---

# Stadgar

för GS Facket för skogs-, trä- och grafisk bransch

Gällande från den 1 juni 2009

## Innehållsförteckning

<b>§ 1</b>	<b>Förbundets uppgift</b>	6
<b>§ 2</b>	<b>Styrelsens säte</b>	6
<b>§ 3</b>	<b>Organisation</b>	7
	Mom 1 Beslutsorganen	7
	Mom 2 Målinriktad verksamhet	7
<b>§ 4</b>	<b>Medlemmarna</b>	7
	Mom 1 Inträde	7
	Mom 2 Ansökan om inträde	8
	Mom 3 Inträdesbeslut	8
	Mom 4 Överklagan	8
<b>§ 5</b>	<b>Medlemsavgifter</b>	8
	Mom 1 Medlemsavgift	8
	Mom 2 Avgifter för yrkesverksamma medlemmar	8
	Mom 3 Avgifter för arbetslösa medlemmar	9
	Mom 4 Avgift under sjukdom, tjänstledighet m m	9
	Mom 5 Avgiftsbefrielse	9
	Mom 6 Förhöjd avgift	9
	Mom 7 Pensionärsavgift	9
<b>§ 6</b>	<b>Avdelningarnas finansiering</b>	9
	Mom 1 Grundbelopp	9
	Mom 2 Fördelningsbelopp	10
<b>§ 7</b>	<b>Överflyttning av medlemskap</b>	10
	Mom 1 Flyttning mellan avdelningar	10
	Mom 2 Överflyttning från annat förbund	10
	Mom 3 Överflyttningsskyldighet till annat LO-förbund	10
<b>§ 8</b>	<b>Medlems rättigheter</b>	10
<b>§ 9</b>	<b>Medlems skyldigheter</b>	11
	Mom 1 Sammanhållning och utveckling	11
	Mom 2 Uppgiftsskyldighet	11
<b>§ 10</b>	<b>Utträde</b>	11
	Mom 1 Utträde utan uppsägningstid/med uppsägningstid	11
	Mom 2 Utträdesansökan och beslut	11
	Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar	11
	Mom 4 Anmälningskyldighet	11

<b>§ 11 Uteslutning</b>	12
Mom 1 Grunder för uteslutning	12
Mom 2 Handläggning	12
Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar	13
Mom 4 Disciplinära åtgärder	13
<b>§ 12 Ersättning vid konflikt</b>	13
Mom 1 Ersättningsberättigad konflikt	13
Mom 2 Villkor för ersättning	13
Mom 3 Ersättningens storlek	13
Mom 4 Konfliktanvisningar	14
<b>§ 13 Trakasserier</b>	14
Mom 1 Ersättningsrätt	14
Mom 2 Ersättningens storlek	14
Mom 3 Bortfall av ersättning under a-kassetid	14
Mom 4 Återbetalningsskyldighet	14
<b>§ 14 Rättshjälp</b>	15
Mom 1 Omfattning	15
Mom 2 Ansökan om rättshjälp	15
<b>§ 15 Kongressen</b>	15
Mom 1 Ordinarie kongress	15
Mom 2 Extra kongress	16
Mom 3 Kallelse	16
Mom 4 Val av ombud	16
Mom 5 Valbarhetshinder	16
Mom 6 Motioner	16
Mom 7 Planering	17
Mom 8 Förslagsrätt	17
Mom 9 Val	17
Mom 10 Beslutsordning	17
Mom 11 Ersättningar	17
<b>§ 16 Förbundsmöte</b>	18
Mom 1 Uppgift	18
Mom 2 Sammansättning	19
Mom 3 Sammanträden	19
Mom 4 Motioner	19
Mom 5 Avstängning	19
Mom 6 Ersättningar	19

<b>§17 Förbundsstyrelsen</b>	20
Mom 1 Uppgift	20
Mom 2 Sammansättning	20
Mom 3 Sammanträden	20
Mom 4 Verkställande utskottet	20
Mom 5 Avstängning	21
<b>§ 18 Funktionärer och ombudsmän</b>	21
Mom 1 Funktionär	21
Mom 2 Centrala ombudsmän	21
Mom 3 Lokala ombudsmän	21
Mom 4 Arbetsfördelning	21
<b>§ 19 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna</b>	22
Mom 1 Medelsplacering	22
Mom 2 Firmateckning och attestordning	22
Mom 3 Redovisning	22
<b>§ 20 Revision</b>	22
Mom 1 Val av revisorer	22
Mom 2 Revisorernas uppgifter	23
Mom 3 Revisionsberättelse	23
Mom 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte	23
Mom 5 Revisorernas ansvar	23
<b>§ 21 Förbundets lokala verksamhet</b>	24
Mom 1 Verksamhetsområde	24
Mom 2 Uppgifter	24
Mom 3 Representantskapets uppgifter och sammansättning	25
Mom 4 Representantskapets arbetsformer	25
Mom 5 Representantskapets valförfarande	26
Mom 6 Styrelse	26
Mom 7 Valberedning	27
Mom 8 Förhandlingsombud/Kontaktombud	27
Mom 9 Ekonomisk förvaltning	28
Mom 10 Firmateckning	28
Mom 11 Avdelningskassör	28
Mom 12 Redovisning	28
Mom 13 Revisorer	28
Mom 14 Revisionsarbete	29
Mom 15 Revisorernas närvaroplikt	29
Mom 16 Förbundsstyrelsens rätt att företa revision	29
Mom 17 Revisorernas ansvar	30

Mom 18	Rapportering	30
Mom 19	Avdelnings upphörande	30
<b>§ 22</b>	<b>Sektioner</b>	30
Mom 1	Bildande och upplösning av sektioner	30
Mom 2	Sektionens verksamhetsområde och uppgift	30
Mom 3	Verksamheten	31
<b>§ 23</b>	<b>Klubb</b>	31
Mom 1	Bildande	31
Mom 2	Uppgifter	31
Mom 3	Medlemsmöte	31
Mom 4	Valförförande	32
Mom 5	Styrelse	32
Mom 6	Valberedning	33
Mom 7	Ekonomi	33
Mom 8	Revision	34
Mom 9	Upplösning m m	34
Mom 10	Samverkan	34
<b>§ 24</b>	<b>Koncernfrågor</b>	35
Mom 1	Koncerngemensamt organ	35
Mom 2	Inrättande av gemensamt organ	35
Mom 3	Koncernråd	35
<b>§ 25</b>	<b>Förhandlingar</b>	35
Mom 1	Beslutsordning	35
Mom 2	Lokala avtalsförhandlingar och stridsåtgärder	36
Mom 3	Respekterad stridsåtgärd	36
<b>§ 26</b>	<b>Överklagande och skiljeförfarande</b>	36
Mom 1	Överklagande	36
Mom 2	Regler för överklagande	37
Mom 3	Delgivning av beslut	37
Mom 4	Skiljeförfarande	37
<b>§ 27</b>	<b>Beslutsordning</b>	37
<b>§ 28</b>	<b>Valbarhetshinder</b>	38
<b>§ 29</b>	<b>Beslut om förbundets upplösning</b>	38
Mom 1	Upplösning	38
Mom 2	Sammanslagning	38
<b>§ 30</b>	<b>Stadgeändring</b>	38

## Förbundet

### § 1 Förbundets uppgift

GS är en sammanslutning av alla anställda inom förbundets verksamhetsområde som enligt Landsorganisationens organisationsplan skall tillhöra förbundet.

Förbundets uppgift är

- att** tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsplatsen och den övriga arbetsmarknaden,
- att** arbeta för en demokratisk och socialistisk samhällsutveckling grundad på politisk, social, kulturell och ekonomisk demokrati,
- att** upprätta kollektivavtal som reglerar löne- och anställningsvillkor och andra överenskommelser, samt lämna ekonomiskt stöd vid sanktionerade konflikter och vid trakasserier,
- att** arbeta för säkra och goda arbetsförhållanden, jämlikhet, jämställdhet och en rättvis fördelningspolitik,
- att** arbeta för medlemmarnas fackliga, politiska och kulturella bildningssträvanden,
- att** genom anslutning till Landsorganisationen samarbeta med övriga till LO anslutna förbund samt upprätthålla kontakter med andra fackliga och ideella organisationer,
- att** genom medlemskap samarbeta i internationella yrkesgemenskaper samt upprätthålla förbindelser med arbetare och deras fackliga organisationer i andra länder,
- att** arbeta för miljövänlig och ekologiskt uthållig produktion,
- att** verka för allas rätt till arbete.

### § 2 Styrelsens säte

Förbundsstyrelsen har sitt säte i Stockholm där även förbundskontoret är placerat.

### **§ 3 Organisation**

*Mom 1 Beslutsorganen*

*Mom 2 Målinriktad verksamhet*

#### **Mom 1 Beslutsorganen**

Förbundets beslutande organ är:

Kongress

Förbundsstämma

Förbundsstyrelse och dess verkställande utskott

Avdelningarnas representantskap, styrelse och dess verkställande utskott samt klubbarna i förekommande fall.

#### **Mom 2 Målinriktad verksamhet**

Verksamheten skall präglas av medlemsinflytande och god medlemservice. Mål för verksamheten skall upprättas årligen, både långsiktiga och kortsiktiga, och följas upp av kontinuerlig verksamhetsrevision, genomförd av förtroendevald revisor.

Verksamheten skall decentraliseras så långt det är ändamålsenligt utifrån effektivitet, jämlikt medlemskap och ekonomi.

### **§ 4 Medlemmarna**

*Mom 1 Inträde*

*Mom 2 Ansökan om inträde*

*Mom 3 Inträdesbeslut*

*Mom 4 Överklagan*

#### **Mom 1 Inträde**

Rätt till inträde har anställd som arbetar inom förbundets verksamhetsområden. Inträde sker i den avdelning och klubb inom det verksamhetsområde anställning finns. I särskilda fall kan placeringen vara bostadsorten.

Inträde kan vägras eller särskilda inträdesvillkor krävas av den, som uppträtt som strejk- eller blockadbrytare, uteslutits, eller på annat sätt uppträtt illojalt mot organisationen.

Rätt till inträde i förbundet kan medges elev i gymnasial utbildning samt elev eller praktikant i arbetsmarknadsutbildning eller yrkesutbildning inom förbundets verksamhetsområden.

### **Mom 2 Ansökan om inträde**

Den som vill bli medlem fyller i och undertecknar en inträdesansökan, som lämnas till klubben, avdelningens ombud på arbetsplatsen eller till avdelningskontoret.

### **Mom 3 Inträdesbeslut**

Beviljas ansökan, gäller medlemskap från första dagen i den månad avgift erlagts.

I de fall avdelningen inte beviljar inträde, skall inträdesansökan översändas till förbundsstyrelsen för prövning med skriftligt angivande av skälen för avslag.

### **Mom 4 Överklagan**

Avslås ansökan skall detta snarast meddelas den sökande. Beslutet kan överklagas till förbundsmötet och i sista hand genom skiljeförfarande enligt § 26 mom 4.

Överklagandet skall vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 30 dagar efter det sökanden delgivits avslaget. Om förbundsmötet inte finner skäl till ändring av förbundsstyrelsens beslut i ärendet, kan den av beslutet berörde hänskjuta tvisten till skiljemän enligt bestämmelserna i § 26. Innan förbundsmötet fattat beslut, har den klagande inte rätt att hänskjuta tvisten till skiljemän. Begäran om sådan hänskjutning skall ske inom 30 dagar från den dag då medlemmen fick del av förbundsmötets beslut.

## **§ 5 Medlemsavgifter**

*Mom 1 Medlemsavgift*

*Mom 2 Avgifter för yrkesverksamma medlemmar*

*Mom 3 Avgifter för arbetslösa medlemmar*

*Mom 4 Avgift under sjukdom, tjänstledighet m m*

*Mom 5 Avgiftsbefrielse*

*Mom 6 Förhöjd avgift*

*Mom 7 Pensionärsavgift*

### **Mom 1 Medlemsavgift**

Medlem i förbundet skall betala avgift som erläggs genom löneavdrag eller direkt till förbundet. Medlemsavgiften är inkomstrelaterad med en högsta avgift som erläggs varje månad. Avgiftsnivån, och en eventuell lägsta avgift avsedd att täcka direkta kostnader för bland annat i medlemskapet ingående medlemsförsäkringar, fastställs av förbundsmötet.

### **Mom 2 Avgifter för yrkesverksamma medlemmar**

Från och med den månad yrkesverksam medlem inträder i förbundet skall medlemsavgift erläggas. Underlaget för avgiften utgörs av bruttosumman på alla inkomster och ersättningar av lönekaraktär.

### **Mom 3 Avgifter för arbetslösa medlemmar**

Arbetslös medlem och medlem som deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder erlägger varje månad avgift som baseras på den bruttoersättning som utbetalas.

### **Mom 4 Avgift under sjukdom, tjänstledighet m m**

Medlem skall erlägga avgift som baseras på den bruttoersättning som utbetalas. Vid låg eller ingen inkomst kan förbundsstyrelsen besluta om en lägsta avgift.

### **Mom 5 Avgiftsbefrielse**

*Avgiftsbefrielse gäller*

- Vid gymnasial utbildning inom förbundets branschområden.
- Medlem som genomför grundläggande totalförsvarsplikt och som saknar skattepliktig ersättning eller inkomst.
- Ansökan om avgiftsbefrielse görs till avdelningsstyrelsen.
- Vid deltagande i av förbundsstyrelsen sanktionerad konflikt. Under den tid konflikten varar är medlemmen avgiftsbefriad.

### **Mom 6 Förhöjd avgift**

Förbundsstyrelsen kan besluta om förhöjd avgift vid befarad eller pågående konflikt inom eller utom förbundets avtalsområden, vilken förbundet genom utfästelser eller överenskommelser har skyldighet att stödja.

Om förbundets kapitalbehållning understiger ett belopp motsvarande fyra veckors konfliktersättning till förbundets hela medlemsantal, kan förbundsstyrelsen besluta om samma åtgärd.

### **Mom 7 Pensionärsavgift**

Förbundsstyrelsen fastställer årligen avgiftens storlek.

## **§ 6 Avdelningarnas finansiering**

*Mom 1 Grundbelopp*

*Mom 2 Fördelningsbelopp*

### **Mom 1 Grundbelopp**

Avdelningarna erhåller ett grundbelopp utgörande tio procent av förbundets totala nettointäkt av medlemsavgifter. Grundbeloppet fördelas i proportion till respektive avdelnings medlemsantal.

## **Mom 2 Fördelningsbelopp**

Fördelningsbelopp, utgörande totalt sju procent av nettointäkten enligt mom 1, utgår till avdelningarna.

Förbundsstyrelsen beslutar om respektive avdelnings andel av fördelningsbeloppet. Avdelningarnas budget utgör underlag för förbundsstyrelsens beslut om respektive avdelnings andel av fördelningsbeloppet. Det åligger varje avdelningsstyrelse att årligen, före oktober månads utgång, tillsända förbundsstyrelsen sin avdelningsbudget och verksamhetsplanering för det kommande året.

## **§ 7 Överflyttning av medlemskap**

*Mom 1 Flyttning mellan avdelningar*

*Mom 2 Överflyttning från annat förbund*

*Mom 3 Överflyttningsskyldighet till annat LO-förbund*

### **Mom 1 Flyttning mellan avdelningar**

Medlem, som fått anställning inom annan avdelnings verksamhetsområde, skall överflytta sitt medlemskap till denna avdelning. Avflyttningen skall anmälas till den avdelning från vilken avflyttning sker. Medlemmen skall ha uppfyllt alla stadgenliga skyldigheter.

### **Mom 2 Överflyttning från annat förbund**

Medlem i annat LO-förbund, som övergått till förbundets verksamhetsområde, har rätt att flytta sitt medlemskap till förbundet, om stadgeenliga skyldigheter fullgjorts. Detsamma gäller medlem i utländskt förbund, i de i enlighet med förbundsstyrelsen godkända internationalerna.

### **Mom 3 Överflyttningsskyldighet till annat LO-förbund**

Medlem som byter anställning till annat LO-förbunds verksamhetsområde skall överflytta sitt medlemskap till detta förbund. Om LOs styrelse ändrar en arbetsplats organisationstillhörighet gäller samma förhållande.

## **§ 8 Medlems rättigheter**

Medlem har enligt dessa stadgar rätt att utöva sitt demokratiska inflytande.

Enskild medlems, eller grupp av medlemmars, rättigheter finns beskrivna i dessa stadgars §§, 12, 13 och 14.

## **§ 9 Medlems skyldigheter**

*Mom 1 Sammanhållning och utveckling*

*Mom 2 Uppgiftsskyldighet*

### **Mom 1 Sammanhållning och utveckling**

Medlem skall verka för förbundets sammanhållning och utveckling, rätta sig efter stadgar och stadgeenligt fattade beslut samt iakttaga lojalitet mot förbundet och dess underorganisationer.

### **Mom 2 Uppgiftsskyldighet**

Medlem skall på anmodan lämna statistiska och andra uppgifter om arbetsvillkor och anställningsförhållanden.

## **§ 10 Utträde**

*Mom 1 Utträde utan uppsägningstid/med uppsägningstid*

*Mom 2 Utträdesansökan och beslut*

*Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar*

*Mom 4 Anmälningsskyldighet*

### **Mom 1 Utträde utan uppsägningstid/med uppsägningstid**

Medlem, som övergått till verksamhet, som ligger utanför förbundets eller annat till Landsorganisationen anslutet förbunds verksamhetsområde, äger rätt till utträde ur förbundet efter uppsägning och sedan förfallna avgifter betalats. Medlem har i annat fall rätt till utträde ur förbundet efter en uppsägningstid av två hela kalendermånader. För överflyttning av medlemskap gäller vad som stadgas i § 7.

### **Mom 2 Utträdesansökan och beslut**

Utträdesärenden avgörs av avdelningen. Skriftlig utträdesansökan skall ställas till avdelningens styrelse. Avslagsbeslut får överklagas i den ordning som gäller vid utslutning, se § 11.

### **Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar**

Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar. Samtidigt upphör förbundets alla åtaganden för den medlem som fått utträde enligt § 10, mom 1.

### **Mom 4 Anmälningsskyldighet**

Medlem är skyldig att göra anmälan till avdelningsstyrelsen de månader inte medlemsavgift betalats. Anmälan kan ske på sätt som överenskomms med avdelningsstyrelsen. Medlem är också skyldig att anmäla när förhållandena förändras och styrka

detta. Medlem som försummat anmälningsskyldighet under mer än två månader i följd anses ha utträtt ur förbundet.

## **§ 11 Uteslutning**

*Mom 1 Grunder för uteslutning*

*Mom 2 Handläggning*

*Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar*

*Mom 4 Disciplinära åtgärder*

### **Mom 1 Grunder för uteslutning**

Uteslutning ur förbundet kan ske då medlem:

- Resterar med fackföreningsavgiften mer än två månader och trots skriftlig anmaning inte reglerar förhållandet.
- Genom medvetet oriktiga uppgifter erhållit medlemskap.
- Genom bedrägligt förfarande tillskansat sig ekonomisk ersättning av eller genom förbundet, eller på oriktigt sätt tillskansat sig medel från organisationen.
- Uppträtt som strejk- eller blockadbrytare.
- Utan medgivande av förbundsstyrelsen innehar medlemskap även i utanför LO stående facklig organisation.
- Med uppsåt brutit mot stadgarna eller vägrat rätta sig efter föreskrifter som har stöd i stadgarna eller kongressbeslut.
- Bedriver eller stödjer sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt.

### **Mom 2 Handläggning**

Medlem, som för viss månad inte inom två månader därefter erlagt stadgeenliga avgifter utesluts ur förbundet. Beslut kan överklagas till förbundsstyrelsen och skall ske inom 14 dagar från delgivningen.

Beslut om uteslutning i övriga fall tas av förbundsstyrelsen. Anmälan om uteslutning skall vara skriftlig med angivande av skäl. Förbundet skall delge medlemmen grunderna för anmälan och denna har att inom 14 dagar inkomma med förklaring. Avdelningsstyrelsens mening med till- eller avstyrkan skall finnas med i underlaget.

I de fall uteslutning gäller ett flertal medlemmar på en och samma grund, kan delgivningen ske genom skriftligt meddelande till berörd avdelning eller genom offentligt tillkännagivande.

Beslut gällande uteslutning av annan orsak än bristande betalning kan överklagas till förbundsmötet och skall ske skriftligen inom 30 dagar från delgivningen. I yttersta fall kan frågan avgöras genom skiljeförfarande enligt § 26, mom 4.

### **Mom 3 Rätt till förbundets tillgångar**

Den som utesluts ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar.

### **Mom 4 Disciplinära åtgärder**

I särskilda fall kan förbundsstyrelsen istället för uteslutning tillgripa suspension, vilket innebär avstängning från rätten att inneha uppdrag inom organisationen för viss tid eller tills vidare.

Förbundsstyrelsen kan även vidta andra disciplinära åtgärder.

## **§ 12 Ersättning vid konflikt**

*Mom 1 Ersättningsberättigad konflikt*

*Mom 2 Villkor för ersättning*

*Mom 3 Ersättningsens storlek*

*Mom 4 Konfliktanvisningar*

### **Mom 1 Ersättningsberättigad konflikt**

Vid stridsåtgärd som beslutats av förbundsstyrelsen, vid lockout samt då medlemmar indragits i stridsåtgärder inom annat förbunds verksamhetsområde, utbetalar förbundet ersättning som utgår för den första förlorade arbetsdagen. Den som före konfliktutbrottet övergått från annat förbund får tillgodoräkna sig tid hos det andra förbundet, § 7, mom 2.

### **Mom 2 Villkor för ersättning**

För att erhålla ersättning krävs dels förbundsstyrelsens beslut, dels tre månaders obrutet medlemskap. Förbundsstyrelsen kan medge dispens från det senare kravet. Begränsningen om tre månaders obrutet medlemskap gäller inte vid föreningsrättsstrider.

### **Mom 3 Ersättningsens storlek**

Konfliktersättning är avsedd att utgöra viss ekonomisk kompensation för de timmar/dagar medlem fått löneavdrag på grund av konflikt. Förbundsmötet fastställer årligen ersättningsens storlek. Om särskilda skäl föreligger, kan förbundsstyrelsen ändra den fastställda ersättningsnivån.

Vid utbetalning av ersättning görs avdrag för eventuellt resterande medlemsavgifter.

#### **Mom 4 Konfliktanvisningar**

Förbundsstyrelsen upprättar konfliktanvisningar och regler för konfliktersättning. Dessa regler skall fastställas årligen.

### **§ 13 Trakasserier**

*Mom 1 Ersättningsrätt*

*Mom 2 Ersättningens storlek*

*Mom 3 Bortfall av ersättning under a-kassetid*

*Mom 4 Återbetalningsskyldighet*

#### **Mom 1 Ersättningsrätt**

Medlem, som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet avskedats, eller på grund av annan trakassering från arbetsgivarens sida, tvingas säga upp sin anställning, kan av förbundsstyrelsen erhålla ersättning efter hörande av avdelningsstyrelsen. Medlem skall innan han/hon säger upp sin anställning inhämta avdelningsstyrelsens medgivande därtill.

#### **Mom 2 Ersättningens storlek**

Ersättning utgår med belopp som förbundsstyrelsen beslutar. Ersättning utgår för den tid som förbundsstyrelsen i varje särskilt fall beslutar. Medlem som uppstår ersättning, skall snarast möjligt söka nytt arbete. Om han/hon inte iakttar denna skyldighet eller vägrar anta lämpligt erbjudet arbete, kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

#### **Mom 3 Bortfall av ersättning under a-kassetid**

Medlem som är berättigad till ersättning från arbetslöshetskassan skall i första hand utkvittera sin ersättning från densamma.

#### **Mom 4 Återbetalningsskyldighet**

Om medlem, som uppstår eller uppburit ersättning enligt denna paragraf, tillerkännes skadestånd för den ekonomiska förlust han/hon lidit på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, skall medlemmen till förbundet återbetala den uppburna ersättningen, dock högst med det belopp vartill skadeståndet uppgår. Förbundsstyrelsen skall i det enskilda fallet ha möjlighet att jämka återbetalningen.

## **§ 14 Rättshjälp**

*Mom 1 Omfattning*

*Mom 2 Ansökan om rättshjälp*

### **Mom 1 Omfattning**

Rättshjälp kan efter prövning erhållas i arbetsrelaterade ärenden för att genom rättsliga åtgärder hävda medlems och organisationens intressen gentemot arbetsgivare eller myndighet. Rättshjälp kan även för samma ändamål ges till medlems rättsinnehavare, om medlemmen inte själv kan föra sin talan.

### **Mom 2 Ansökan om rättshjälp**

Fråga om rättshjälp avgörs av förbundsstyrelsen. Medlem skall inge ansökan om rättshjälp till avdelningen som med eget yttrande jämte tillgängligt utredningsmaterial vidarebefordrar ärendet till förbundsstyrelsen.

Rättegång, för vilken rättshjälp begärs, får inte inledas av medlem eller avdelning förrän förbundsstyrelsens beslut meddelats.

## **§ 15 Kongressen**

*Mom 1 Ordinarie kongress*

*Mom 2 Extra kongress*

*Mom 3 Kallelse*

*Mom 4 Val av ombud*

*Mom 5 Valbarhetsbinder*

*Mom 6 Motioner*

*Mom 7 Planering*

*Mom 8 Förslagsrätt*

*Mom 9 Val*

*Mom 10 Beslutsordning*

*Mom 11 Ersättningar*

### **Mom 1 Ordinarie kongress**

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ. Den sammanträder vart femte år.

Kongressens uppgift skall vara att behandla och besluta i nedanstående frågor:

- Val av förbundsstyrelse, revisorer och valberedning.
- Stadgefrågor – motioner.
- Behandling av rapporter/utredningar angående övergripande strategiska frågor – motioner.

## **Mom 2 Extra kongress**

Förbundsstyrelsen eller förbundsmötet kan kalla till extra kongress då särskilda omständigheter föranleder detta.

Extra kongress skall även inkallas då minst en femtedel av förbundets medlemmar, räknat efter medlemsantalet vid senaste årsskiftet, skriftligen begär detta.

Extra kongress får endast behandla den eller de frågor som föranlett dess inkallande.

## **Mom 3 Kallelse**

Kallelse till ordinarie kongress meddelas avdelningarna minst tio månader före dess öppnande.

Till extra kongress kallas så snart som möjligt de ombud som utsågs till senaste ordinarie kongressen.

## **Mom 4 Val av ombud**

Ombudsfordelningen görs upp av förbundsstyrelsen med ledning av avdelningarnas medlemsantal vid senaste årsskiftet. Varje avdelning erhåller ett ombud upp till varje fullt uppnått 400-tal aktiva medlemmar. Förbundsstyrelsen utfärdar valordningen.

Ersättare väljs till samma antal som ombuden och inträder i den ordning som anges av vid valet erhållet röstetal eller i den turordning ersättarna föreslagits.

Förbundsmötets ledamöter och förbundsstyrelsens ledamöter är att betrakta som ombud på kongressen utöver de valda ombuden.

Revisorerna har närvaroplikt och förslags- och yttranderätt. Förbundets centrala och lokala ombudsmän och tjänstemän har närvaroplikt och yttranderätt.

## **Mom 5 Valbarhetshinder**

Valbara till kongressombud är samtliga aktiva medlemmar inom förbundets verksamhetsområde med undantag av ledamot av förbundsstyrelsen, revisorer, anställda ombudsmän och tjänstemän.

## **Mom 6 Motioner**

Motion till kongressen kan väckas av enskild medlem samt i förbundets samtliga organisationsled.

Motionen skall med till- eller avstyrkan från avdelningen insändas till förbundet senast den dag förbundsstyrelsen fastställt. Enskild medlems motion som avstyrkts skall insändas endast om motionären så begär.

Motion skall senast fyra månader före kongressens öppnande vara förbundsstyrelsen tillhanda.

Förbundsstyrelsen skall tillse att kongressmaterialet är kongressombud, avdelningar och övriga kallade, tillhanda senast 8 veckor före kongressens öppnande.

### **Mom 7 Planering**

Förbundsstyrelsen skall i så god tid som möjligt planera kongressens arbete samt upprätta förslag till dagordning och arbetsordning, som samtidigt med motioner och övrigt kongressmaterial skall sändas till avdelningarna.

### **Mom 8 Förslagsrätt**

Fråga som inte hänskjutits till kongressen, vare sig av förbundsstyrelsen, förbundsmötet eller genom motion, får under förutsättning att den inte avser ändring av stadgarna upptas till behandling om kongressen med tre fjärdedels majoritet så beslutar.

### **Mom 9 Val**

Ordinarie kongress väljer för kongressperioden

- 10 aktiva medlemmar till förbundsstyrelsen samt 1 personlig suppleant per ledamot. Avdelning som inte blir representerad med ordinarie ledamot har företräde till suppleantplats.
- Tre funktionärer ingående i förbundsstyrelsen, för uppdrag som förbundsordförande, 1:e vice förbundsordförande och 2:e vice förbundsordförande.
- Tre revisorer med tre suppleanter för dessa.
- Valberedning, bestående av ordförande och sex ordinarie ledamöter samt fyra suppleanter. Valberedningens ordförande utses av förbundsstyrelsen.

### **Mom 10 Beslutsordning**

Vid kongressen har varje röstberättigad en röst vilken inte får överlåtas till annan.

Beslut vid kongressen tas genom;

- Öppen omröstning i alla övriga frågor, såvida inte minst en femtedel röstberättigade skriftligt hemställer hos tjänstgörande kongressordförande om annat röstförfarande i viss fråga.
- Tre fjärdedels majoritet för om tillkommande fråga skall behandlas enligt mom 8.
- Beslut i enlighet med beslutsordningen, § 27.

### **Mom 11 Ersättningar**

Resersättningar, traktamente och annan ekonomisk ersättning till deltagarna fastställs av kongressen efter förslag från förbundsstyrelsen.

## **§ 16 Förbundsmöte**

*Mom 1 Uppgift*

*Mom 2 Sammansättning*

*Mom 3 Sammanträden*

*Mom 4 Motioner*

*Mom 5 Avstängning*

*Mom 6 Ersättningar*

### **Mom 1 Uppgift**

Nedan uppräknade frågor skall behandlas och beslutas av förbundsmötet:

- Verksamhets- och ekonomisk berättelse samt frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.
- Motioner
- Medlemsavgiftens storlek
- Årligen upprätta verksamhetsmål och verksamhetsplan.
- Att verksamhetsrevision kommer till stånd för förbund och avdelningar beträffande uppställda verksamhetsmål.
- Behandla de ärenden som förbundsstyrelsen hänskjuter.
- Lägga fast förbundsgemensamma yrkanden och uppläggnings av avtalsrörelsen samt utse förhandlingsdelegationer.
- Beslutar om gemensamma krav.
- Förrättar val och kompletteringsval under kongressperioden på förslag av valberedningen.
- Beslutar om löner och anställningsvillkor för styrelse-, funktionärer samt arvoden för förbundsstyrelsen.
- Beslutar om uppdragsreglemente för förbundet.
- Tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att lägga förslag avseende lön till VU-ledamöter samt arvoden till förbundsstyrelse och revisorer. Gruppen skall också utarbeta och lägga fram förslag till uppdragsreglemente.
- Upprätta placeringsinstruktioner för förbundets tillgångar.
- Årligen fastställa konfliktersättnings storlek.
- Utgöra överprövningsinstans av förbundsstyrelsebeslut

## **Mom 2 Sammansättning**

Avdelningarnas ledamöter i förbundsmötet väljs av avdelningarnas representant-  
skap och består av tre ledamöter per avdelning jämte tre suppleanter per avdelning.  
Ledamöterna väljs växelvis på en mandattid om två år. Dessutom deltar förbunds-  
styrelsen och revisorererna vilka har närvaroplikt och förslagsrätt.

## **Mom 3 Sammanträden**

Förbundsmötet skall hålla två sammanträden per år. Årssammanträde skall hållas  
före juni månads utgång. Extra sammanträde hålls vid kallelse av förbundsstyrelsen  
eller verkställande utskottet eller då minst hälften av avdelningarnas ledamöter be-  
gär detta skriftligt för viss fråga.

Förbundsmötet utser inom sig presidium för sammanträdet på förslag av förbunds-  
styrelsen. Förslag till dagordning jämte övriga handlingar skall genom verkställande  
utskottets försorg sändas till ledamöterna i skälig tid före sammanträde.

Vid sammanträdena skall de kongressvalda revisorererna och förbundsstyrelsen delta.  
Förbundsstyrelsen har närvaroplikt och förslagsrätt samt rösträtt i alla frågor utom  
i frågan om ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Förbundets centrala om-  
budsmän och tjänstemän har närvaroplikt och yttranderätt. Förbundsstyrelsen har  
möjlighet att inkalla person för viss frågas behandling.

## **Mom 4 Motioner**

Motion till förbundsmötet kan väckas av enskild medlem, samt i förbundets samt-  
liga organisationsled, och skall lämnas till avdelningsstyrelsen för behandling.  
Motioner skall med till- eller avstyrkan insändas till förbundet senast 8 veckor före  
förbundsmötets sammanträde.

## **Mom 5 Avstängning**

Ledamot eller suppleant av förbundsmötet anses skild från uppdraget om denne  
övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde,  
erhåller anställning inom förbundet, utträder eller utesluts ur förbundet.

Om ledamot av förbundsmötet anses ha förverkat det förtroende uppdraget förut-  
sätter utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsstyrelsen  
besluta om avstängning från uppdraget.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl  
är frånvarande från två sammanträden i rad.

## **Mom 6 Ersättningar**

Förbundsmötets ledamöter erhåller ersättningar i enlighet med förbundets uppdrags-  
reglemente

## **§17 Förbundsstyrelsen**

*Mom 1 Uppgift*

*Mom 2 Sammansättning*

*Mom 3 Sammanträden*

*Mom 4 Verkställande utskottet*

*Mom 5 Austängning*

### **Mom 1 Uppgift**

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med stadgar och kongressbeslut. Under kongressperioden är förbundsstyrelsen förbundets högsta beslutande organ, där detta inte enligt stadgarna utövas av förbundsmötet.

Förbundsstyrelsen får inte, utan att dessförinnan ha haft samråd med förbundsmötet, avgöra ärenden av större principiell eller ekonomisk betydelse.

I uppgifterna ingår att anställa all erforderlig personal och fastställa anställningsvillkor. Lokalt placerad ombudsman anställs i samråd med berörd avdelning.

### **Mom 2 Sammansättning**

Förbundsstyrelsen skall bestå av 13 ledamöter valda av kongressen, inklusive förbundets ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. De senare utgör förbundets verkställande utskott.

Vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång inträder suppleanterna i den ordning kongressen fastställt. VUs ledamöter ersätts enligt de regler som fastställts i mom 4.

### **Mom 3 Sammanträden**

Förbundsstyrelsen skall hålla minst åtta ordinarie sammanträden per år samt extra sammanträde vid behov.

### **Mom 4 Verkställande utskottet**

De tre funktionärer som ingår i förbundsstyrelsen utgör verkställande utskottet.

1:e vice ordförande är förbundsordförandens ställföreträdare och ansvarar för avtalsfrågorna.

2:e vice ordförande är 1:e vice ordförandens ställföreträdare och ansvarar för organisationsfrågorna. I övrigt handläggs ärenden i enlighet med den arbetsordning som förbundsstyrelsen fastställer.

Förbundsmötet utser ersättare till VU vid långvarigt förhinder.

### **Mom 5 Avstängning**

Ledamot eller suppleant av förbundsstyrelsen anses skild från uppdraget om denne övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, erhåller anställning inom förbundet, utträder eller utesluts ur förbundet.

Om ledamot av förbundsstyrelsen anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsstyrelsen besluta om avstängning från uppdraget.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

## **§ 18 Funktionärer och ombudsmän**

*Mom 1 Funktionär*

*Mom 2 Centrala ombudsmän*

*Mom 3 Lokala ombudsmän*

*Mom 4 Arbetsfördelning*

### **Mom 1 Funktionär**

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande väljs av kongressen för kongressperioden. Lön och övriga villkor fastställs av förbundsmötet. Avgår kongressvald funktionär under kongressperioden utser förbundsmötet efterträdare.

### **Mom 2 Centrala ombudsmän**

Ombudsmän anställs av förbundsstyrelsen. Lön och övriga anställningsvillkor regleras i kollektivavtal. Ombudsmännens arbetsuppgifter fastställs av förbundsstyrelsen.

### **Mom 3 Lokala ombudsmän**

Antalet ombudsmän per avdelning fastställs av förbundsstyrelsen. Lön och övriga anställningsvillkor regleras i kollektivavtal. Ombudsmännen anställs av förbundsstyrelsen i samråd med berörd avdelning.

### **Mom 4 Arbetsfördelning**

Förbundsordföranden utövar, tillsammans med förbundsstyrelsen och verkställande utskottet, ledningen för förbundets löpande verksamheter och leder dess sammanträden.

## **§ 19 Den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna**

*Mom 1 Medelsplacering*

*Mom 2 Firmateckning och attestordning*

*Mom 3 Redovisning*

### **Mom 1 Medelsplacering**

Målet med förbundets kapital och kapitalförvaltning är att säkerställa en hög konfliktberedskap. Strävan skall vara att uppnå långsiktigt hög avkastning inom ramen för ett begränsat risktagande. Utifrån ovanstående målsättning fastställer förbundsmötet placeringsreglementet för förbundet.

### **Mom 2 Firmateckning och attestordning**

Förbundsstyrelsen utser inom sig de personer som har rätt att teckna GS firma. Firman tecknas av två i förening.

Förbundsstyrelsen skall fastställa attestordning samt regler för utanordning och utbetalningar.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att dessa bestämmelser utan dröjsmål kommer till aktuella bankers postgirokontors kännedom genom protokollsutdrag. Denna uppgift skall verkställas av annan person än ekonomiansvarig.

### **Mom 3 Redovisning**

Förbundets redovisning skall ske i överensstämmelse med årsredovisningslagen och god redovisningssed.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Bokslutet skall vara revisorerna tillhanda direkt efter förbundsstyrelsens sammanträde i mars.

Förbundsstyrelsen avger årligen verksamhetsberättelse till förbundsmötet. Berättelsen skall innehålla resultaträkning samt in- och utgående balansräkningar.

## **§ 20 Revision**

*Mom 1 Val av revisorer*

*Mom 2 Revisorernas uppgifter*

*Mom 3 Revisionsberättelse*

*Mom 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte*

*Mom 5 Revisorernas ansvar*

### **Mom 1 Val av revisorer**

Förbundsstyrelsens verksamhet jämte förbundets räkenskaper skall granskas av tre förtroendevalda revisorer. Dessa väljs av ordinarie kongress för en kongressperiod.

Dessutom skall en auktoriserad yrkesrevisor delta i granskningen av den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna. Den auktoriserade revisorn utses av förbundsårs-mötet på förslag från de förtroendevalda revisorerna. Förbundsårs-mötet utser dess-utom en ersättare för den auktoriserade revisorn.

Kongressen väljer tre ersättare för revisorerna, vars ordningsföljd bestäms av deras erhållna röstetal vid valet, eller i den ordning de föreslagits av valberedningen.

## **Mom 2 Revisorernas uppgifter**

Revisorerna skall årligen granska räkenskaperna och förbundsstyrelsens förvaltning samt avge berättelse till förbundsårs-mötet med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet.

Revisorerna skall kontrollera

- att** fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar, kongressens eller förbunds-mötets beslut,
- att** räkenskaperna är riktigt förda och verifierade,
- att** värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade,
- att** förbundets egendomar är försäkrade till betryggande belopp,
- att** bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked samt
- att** tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

Revisorerna skall därutöver vidta ytterligare åtgärder som kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget skall kunna fullgöras enligt god revisionssed.

Om revisorer eller tillkallade ersättare uteblivit utan att meddela frånvaro vid mer än ett revisionsstillfälle under mandatperioden eller övergår till sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, skall denne anses vara skild från uppdraget.

## **Mom 3 Revisionsberättelse**

Årsrevisionen skall vara verkställd och revisionsberättelse överlämnad till förbunds-styrelsen före dess ordinarie sammanträde i april.

## **Mom 4 Närvaroskyldighet vid kongress och förbundsmöte**

De kongressvalda revisorerna skall närvara vid förbundsmötets sammanträden och vid förbundskongresser. Förbundets auktoriserade revisor har rätt att närvara vid förbundsmötets ordinarie sammanträden och förbundskongresser. Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt.

## **Mom 5 Revisorernas ansvar**

Revisorerna ansvarar för skada som uppkommer genom visad vårdslöshet vid fullgörande av revisionsuppdraget.

## **§ 21 Förbundets lokala verksamhet**

*Mom 1 Verksamhetsområde*

*Mom 2 Uppgifter*

*Mom 3 Representantskapets uppgifter och sammansättning*

*Mom 4 Representantskapets arbetsformer*

*Mom 5 Representantskapets valförfarande*

*Mom 6 Styrelse*

*Mom 7 Valberedning*

*Mom 8 Förhandlingsombud/Kontaktombud*

*Mom 9 Ekonomisk förvaltning*

*Mom 10 Firmateckning*

*Mom 11 Avdelningskassör*

*Mom 12 Redovisning*

*Mom 13 Revisorer*

*Mom 14 Revisionsarbete*

*Mom 15 Revisorernas närvaroplikt*

*Mom 16 Förbundsstyrelsens rätt att företa revision*

*Mom 17 Revisorernas ansvar*

*Mom 18 Rapportering*

*Mom 19 Avdelnings upphörande*

### **Mom 1 Verksamhetsområde**

Inom visst geografiskt område bildas avdelning efter förbundsstyrelsens beslut.

### **Mom 2 Uppgifter**

Avdelningen skall inom sitt verksamhetsområde bedriva verksamhet med utgångspunkt i förbundets ändamål, värderingar och övergripande mål.

- Organisera medlemmar i förbundet och ge dem möjlighet att höja sina fackliga kunskaper.
- Utveckla den lokala organisationen så att medlemmarna har nära till och lätt att få kontakt med sitt förbund.
- Teckna avtal på arbetsplatser inom förbundets verksamhetsområde.
- Biträda medlemmarna med att förbättra anställningsvillkor, arbetsmiljö, arbetsorganisation, kompetensutveckling och lönesystem, vid arbetsrättsliga tvister samt gentemot försäkringskassa, arbetsförmedling och arbetslöshetskassa, aktivt arbeta för att förverkliga förbundets politiska ståndpunkter.
- Bedriva studie- och informationsverksamhet samt opinionsbildning.
- Säkerställa att alla medlemmar ges möjlighet till ett demokratiskt inflytande vad gäller val och nominering till de uppdrag som är aktuella inom avdelningen.

- välja kongressombud och ledamöter till förbundsmötet samt erforderligt antal ersättare.
- i förekommande fall bilda klubbar.

Avdelningen skall i övrigt bedriva facklig verksamhet enligt förbundets stadgar och de riktlinjer som utfärdas av kongress, förbundsmöte och förbundsstyrelse. Verksamheten skall systematiskt planeras, genomföras och utvärderas.

Avdelningar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer.

Avdelning som beslutar om samverkan med andra avdelningar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter.

### **Mom 3 Representantskapets uppgifter och sammansättning**

Representantskapet är avdelningens högsta beslutande organ.

Representantskapet består av avdelningens styrelse och de valda ombuden från klubbar och andra valkretsar inom avdelningen.

Klubbar och valkretsar har rätt att välja ett representantskapsombud i enlighet med avdelningens valordning.

Arbetslösa medlemmar skall på lämpligt sätt tillförsäkras rätten att välja representantskapsombud i enlighet med avdelningens valordning.

Ombuden väljs för en mandatperiod på ett år framåt. Lika många ersättare som ordinarie ombud skall väljas.

Enskilda medlemmar har rätt att delta i representantskapsmöten och har yttrande- och förslagsrätt.

Om avdelningsstyrelsen så begär, kan förbundsstyrelsen tillåta avvikelser från reglerna för representantskapets sammansättning.

### **Mom 4 Representantskapets arbetsformer**

Ombud har yttrande-, förslags- och rösträtt. Ledamöter i avdelningsstyrelsen har yttrande- och förslagsrätt samt rösträtt i alla frågor utom frågor om ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret. Revisorer i avdelningen har yttrande- och förslagsrätt. Anställd ombudsman har yttranderätt.

Rösträtten är personlig och kan inte överlåtas.

Ordinarie sammanträden hålls enligt beslutad mötesplan. Årsmötet hålls senast i april månad. Extra möte hålls då avdelningsstyrelsen så beslutar eller när minst

50 procent av representantskapsombuden skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas.

Avdelningsstyrelsen skall senast två veckor före ordinarie sammanträde sända ut kallelse, dagordning och övriga erforderliga handlingar till ombuden. Motioner eller andra förslag från avdelningens medlemmar, klubbar och underorganisationer, som skall behandlas av representantskapet, skall ha inkommit till avdelningsstyrelsen senast fyra veckor före ordinarie representantskap. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 3/4 majoritet.

Beslutsordning sker enligt förbundets stadgar, § 27.

Vid årsmötet skall bland annat följande ärenden behandlas:

- Val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.
- Styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Former för kallelse till möte.
- Arvode till styrelsens ledamöter och revisorer.
- Val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte.
- Val av övriga förtroendeuppdrag.

Vid ett ordinarie sammanträde under verksamhetsåret skall följande ärenden behandlas:

- Beslut angående reglementen som reglerar verksamheten inom avdelningen.
- Beslut angående avdelningens verksamhetsplan och budget.
- Beslut angående klubbidrag.

### **Mom 5 Representantskapets valförfarande**

Val sker på årsmötet. Endast nominerade kandidater är valbara. Valen sker med sluten omröstning, om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Är inte fler nominerade än som skall väljas, kan val ske med acklamation. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots förfall i den ordning som bestämts vid valen. Ordförande, kassör och studieansvarig väljs särskilt. I övrigt hänvisas till § 27.

### **Mom 6 Styrelse**

Avdelningsstyrelsen skall bestå av ett udda antal, dock minst sju, ledamöter.

Styrelsens mandatperiod skall vara två år. Efter ett år skall ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen.

Avgår ordförande, kassör eller studieansvarig under verksamhetsåret skall nyval av efterträdare ske.

Ledamot eller suppleant av avdelningsstyrelsen anses skild från uppdraget om denne övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, erhåller anställning inom förbundet, utträder eller utesluts ur förbundet.

Om ledamot av avdelningsstyrelsen kan anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsstyrelsen besluta om avstängning från uppdraget.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

Styrelsen skall genast efter valet konstituera sig och upprätta sin arbetsordning. Förutom till posterna som ordförande, kassör och studieansvarig, fördelar styrelsen de olika befattningarna inom sig.

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år. Protokoll skall föras. I övrigt hänvisas till Beslutsordningen, § 27.

Styrelsen skall överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsen ansvarar för att avdelningens handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

### **Mom 7 Valberedning**

Valen förbereds av valberedningen som skall uppmana medlemmar och klubbar att nominera kandidater till uppdragen i avdelningen.

Valberedningen fastställer nomineringstiden.

Valberedningens förslag till val skall senast två veckor före årsmötet på lämpligt sätt tillställas representantskapsombuden.

Valberedningen väljs av årsmötet. Den består av en ordförande samt ett jämnt antal ordinarie ledamöter och lika många ersättare.

Valberedningens ordinarie ledamöter skall närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen, även om de inte ingår i avdelningens representantskap.

### **Mom 8 Förhandlingsombud/Kontaktombud**

Förhandlingsombud/kontaktombud på arbetsplatser utan klubborganisation utses av avdelningsstyrelsen efter samråd med berörda medlemmar och fastställer mandatperioden till högst två år.

Förhandlingsombuden/kontaktombuden skall handlägga de frågor som avdelningsstyrelsen fastställer.

### **Mom 9 Ekonomisk förvaltning**

Avdelningens pengar skall, i den mån de inte omedelbart behöver användas, placeras av styrelsen i enlighet med förbundsstyrelsens placeringsinstruktioner.

Avdelningsstyrelsen upprättar attestordning och regler för utanordning och utbetalning, samt övriga regler, i enlighet med förbundsstyrelsens anvisningar.

### **Mom 10 Firmateckning**

Avdelningsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna avdelningens firma. För den ekonomiska förvaltningen tecknas firman av två i förening, varav den ena skall vara ordföranden eller kassören. Bemyndigande att vara firmatecknare kan när som helst återkallas av avdelningsstyrelsen.

Firmatecknarna har inte rätt att utan särskilt beslut av avdelningsstyrelsen köpa, avyttra eller pantsätta avdelningens fasta egendom. Likaså krävs styrelsens beslut för att uppta eller bevilja lån.

### **Mom 11 Avdelningskassör**

Kassören skall i enlighet med dessa stadgar, och vad förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen i övrigt föreskriver, förvalta avdelningens pengar, värdehandlingar och övriga tillgångar samt övervaka medlemmarnas avgiftsbetalning och anmälningsplikt.

Kassören skall i stadgeenlig ordning ombesörja rapportering och redovisning till förbundskontoret, verkställa alla utbetalningar mot vederbörliga verifikationer och ansvara för varje utbetalnings behörighet samt ansvara för räkenskaperna.

Kassören skall vara garantiförsäkrad samt genomgå förbundets kassörsutbildning.

### **Mom 12 Redovisning**

Avdelningens redovisning skall ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår. Avdelningens redovisning skall ske i överensstämmelse med god revisionsmed samt bokföringslagen.

Bokslutet skall vara revisorerna tillhanda senast den sista februari.

### **Mom 13 Revisorer**

Årsmötet väljer tre revisorer med lika många ersättare för att granska avdelningsstyrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper. Ordinarie revisor skall genomgå förbundets revisionsutbildning. Ersättarna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning representantskapet fastställt.

I revisionen skall dessutom delta en auktoriserad revisor enligt § 21, mom 16. Tillammans med avdelningsrevisorerna skall den auktoriserade revisorn underteckna revisionsberättelsen.

#### **Mom 14 Revisionsarbete**

Revisorerna skall årligen granska räkenskaperna och avdelningsstyrelsens förvaltning samt avge revisionsberättelse till representantskapets årsmöte med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet. Revisorerna skall kontrollera

- att fattade beslut inte strider mot förbundets stadgar eller beslut i förbundsstyrelse och kongress,
- att verksamheten bedrivits i enlighet med de verksamhetsplaner som fastställts av representantskapet,
- att räkenskaperna är riktigt förda och verifierade,
- att värdehandlingar är tillförlitliga och väl förvarade,
- att fastigheter och inventarier är försäkrade till betryggande belopp,
- att bokförda banktillgodohavanden överensstämmer med vederbörande bankers saldobesked,
- att tillgångarna inte upptagits över sitt värde och skulderna inte under sitt värde.

Revisorerna skall också vidta de åtgärder som ytterligare kan vara erforderliga för att revisionsuppdraget skall kunna fullgöras på ett riktigt sätt.

Avdelningsstyrelsen kan ge revisorerna i uppdrag att revidera räkenskaperna i klubbar. Revisorerna skall ägna uppmärksamhet åt avlämnade revisionsberättelser från klubbar.

#### **Mom 15 Revisorernas närvaroplikt**

Om styrelsen kallar revisorerna till avdelningsstyrelsens sammanträde måste revisorerna närvara.

#### **Mom 16 Förbundsstyrelsens rätt att företa revision**

Förbundsstyrelsen har rätt att företa revision hos avdelning, sektion och klubb.

Förbundsstyrelsen skall tillsätta en auktoriserad revisor utöver avdelningens förtroendevalda revisorer. Avdelningarna har skyldighet att lämna rapport över genomförd revision till förbundsstyrelsen.

### **Mom 17 Revisorernas ansvar**

Revisorerna är inför avdelningen ansvariga för skada som uppkommer för att de i sin berättelse, eller annan handling, mot bättre vetande lämnat oriktiga uppgifter. Detsamma gäller om de uppsåtligt underlåtit att anmärka på oriktiga uppgifter i handlingar de granskat, eller om de på annat sätt varit vårdslösa i sitt uppdrag.

### **Mom 18 Rapportering**

Avdelningens styrelse skall rapportera till förbundsstyrelsen enligt dess anvisningar.

Avdelningen är skyldig att till förbundsstyrelsen redovisa avgifter som avdelningen fått för styrelsens räkning. Avdelningen skall också redovisa sådana avgifter som avdelningen fått från någon som har redovisningskyldighet till förbundsstyrelsen.

### **Mom 19 Avdelnings upphörande**

Avdelning kan upphöra med sin verksamhet först efter förbundsstyrelsens godkännande.

Avdelning som inte fullgör sina åligganden mot förbundet, eller vägrar rätta sig efter beslut som fattats i stadgeenlig ordning, kan upplösas. Förbundsstyrelsen fattar beslut om upplösning på förslag av förbundsstyrelsen.

Upphör avdelning med sin verksamhet, skall alla dess tillgångar genast tillfalla förbundet. Om två eller flera avdelningar efter förbundsstyrelsens godkännande slår samman sina verksamheter, skall avdelningarnas tillgångar tillfalla den nya avdelningen.

## **§ 22 Sektioner**

*Mom 1 Bildande och upplösning av sektioner*

*Mom 2 Sektionens verksamhetsområde och uppgift*

*Mom 3 Verksamheten*

### **Mom 1 Bildande och upplösning av sektioner**

Sektioner är underorgan till avdelningar och en avdelning kan inrätta en eller flera sektioner. Beslut om bildande eller upplösning av en sektion fattas på ordinarie representantskapsmöte.

### **Mom 2 Sektionens verksamhetsområde och uppgift**

Verksamhetsområdet bestäms av avdelningens representantskap i samband med beslut om sektionens bildande. Verksamhetsområdet kan vara geografiskt, bransch- eller yrkesinriktat, eller inriktat mot en specifik medlemsgrupp.

I sektion kan ingå såväl klubbar som enskilda medlemmar och medlemsgrupper.

Sektioner skall arbeta med de uppgifter som avdelningsstyrelsen fastställt.

### **Mom 3 Verksamheten**

Verksamheten skall bygga på insatser från förtroendevalda inom sektionen. Finansieringen av verksamheten sker via avdelningen efter beslut i avdelningsstyrelsen. Avdelningen svarar för utbetalningar mot verifierade kostnader som ligger inom ramen för den budget som avdelningsstyrelsen anvisat.

Formerna för sektionens arbete sker i den ordning som avdelningen fastställt.

Sektionen skall protokollföra sina sammanträden och lämna en årlig rapport om verksamheten till avdelningsstyrelsen.

## **§ 23 Klubb**

*Mom 1 Bildande*

*Mom 2 Uppgifter*

*Mom 3 Medlemsmöte*

*Mom 4 Valförfarande*

*Mom 5 Styrelse*

*Mom 6 Valberedning*

*Mom 7 Medlemsombud*

*Mom 8 Ekonomi*

*Mom 9 Revision*

*Mom 10 Upplösning m m*

*Mom 11 Samverkan*

### **Mom 1 Bildande**

Avdelning bildar klubb på arbetsplats där det finns tillräckliga förutsättningar och klubben skall då omfatta samtliga medlemmar på arbetsplatsen. Beslut om att bilda klubb tas i avdelningsstyrelsen.

### **Mom 2 Uppgifter**

Klubb har till uppgift att organisera medlemmar samt bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren. Klubben skall arbeta utifrån förbundets stadgar, beslut av kongress, förbundsmöte, förbundsstyrelse, avdelningens representantskap och avdelningsstyrelse samt i överensstämmelse med lagar och avtal.

### **Mom 3 Medlemsmöte**

Medlemsmötet är klubbens högsta beslutande organ.

Ordinarie möten hålls enligt beslutad plan. Årsmötet hålls senast i februari. Styrelsen beslutar om eller när extra möte skall hållas. Extra möte skall dock hållas då minst 50 procent av medlemmarna skriftligen begär detta. Endast de ärenden som föranlett mötet får då behandlas. Protokoll skall föras vid medlemsmöten.

Ledamöter i klubbstyrelsen har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor och rösträtt i de frågor som inte rör ansvarsfrihet för det gångna året.

Förslag om en viss frågas behandling på möte skall lämnas till styrelsen senast två veckor före mötet. För att under pågående sammanträde kunna ta upp nya frågor till behandling krävs beslut med 3/4 majoritet. I övrigt fattas beslut enligt § 27.

Vid årsmötet skall bland annat följande ärenden behandlas:

- Val av styrelse, revisorer och ersättare för dessa.
- Styrelsens verksamhetsberättelse och revisorernas berättelse för föregående år.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Arvode till styrelsens ledamöter och revisorer.
- Val av valberedning som är verksam till och med nästa årsmöte.
- Val av klubbens ombud till avdelningens representantskap.
- Val av övriga förtroendevalda.
- Fastställer eventuell avgift.

#### **Mom 4 Valförförande**

Nominering av kandidater till styrelse och revisorer, samt ersättare för dessa, sker enligt § 23, mom 6. Ordförande, kassör, studieansvarig och arbetsmiljöansvarig väljs särskilt.

Val av styrelseledamöter skall förrättas på årsmöte, eller om mötet så beslutar, genom allmän medlemsomröstning högst en månad senare. Endast nominerade kandidater är valbara. Valen på årsmötet sker med slutna omröstning om inte beslut om öppen omröstning fattas enhälligt. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöts förfall, i den ordning som bestäms vid valen. I övrigt fattas beslut enligt § 27.

#### **Mom 5 Styrelse**

Styrelsen skall bestå av ett udda antal, dock minst fem ledamöter. I styrelsen skall finnas ordförande, sekreterare, kassör, studieansvarig och arbetsmiljöansvarig. Förbundsstyrelsen kan i särskilda fall besluta om en annan ordning.

Styrelsens mandatperiod skall vara två år. Efter ett år skall ordföranden eller kassören och hälften av övriga ledamöter avgå. Året därpå avgår resten av styrelsen. Avgår ordförande, kassör, studieansvarig eller arbetsmiljöansvarig, under verksamhetsåret, skall nyval av efterträdare ske.

Styrelsen skall genast efter valet konstituera sig, och upprätta sin arbetsordning. Förutom till posterna som ordförande, kassör, studieansvarig och arbetsmiljöansvarig, fördelar styrelsen de olika befattningarna inom sig.

Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsplan för klubben upprättas.

Styrelsen sammanträder enligt en fastställd mötesplan. Protokoll skall föras.

Styrelsen skall överväga och avgöra behovet av adjungeringar till styrelsens sammanträden.

Styrelsen ansvarar för att klubbens handlingar arkiveras på sätt som framgår av förbundsstyrelsens riktlinjer.

Ledamot eller suppleant av klubbstyrelsen anses skild från uppdraget om denne övergår till huvudsaklig sysselsättning utanför förbundets verksamhetsområde, erhåller anställning inom förbundet, utträder eller utesluts ur förbundet.

Om ledamot av klubbstyrelsen kan anses ha förverkat det förtroende uppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan förbundsstyrelsen besluta om avstängning från uppdraget.

Detsamma gäller beträffande ledamot eller inkallad suppleant, som utan giltigt skäl är frånvarande från två sammanträden i rad.

## **Mom 6 Valberedning**

Valen förbereds av en valberedning som skall uppmana medlemmar att nominera kandidater till uppdragen i klubben.

Valberedningen fastställer nomineringstiden. Valberedningen skall senast två veckor före årsmötet, på lämpligt sätt tillse att medlemmarna får förslagen på dem som skall väljas.

Valberedningen väljs av årsmötet. Den består av en ordförande samt ett jämnt antal ordinarie ledamöter och lika många ersättare.

Valberedningens ordinarie ledamöter skall närvara på årsmötet och har yttrande- och förslagsrätt i frågor som gäller valen.

## **Mom 7 Ekonomi**

Klubb får ta ut medlemsavgift för sin verksamhet.

Klubbens räkenskaper avslutas per kalenderår. Redovisning skall ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Avdelningsstyrelsen kan besluta att befria klubb från redovisningsskyldighet och då behöver heller inte kassör och revisorer väljas. I de aktuella klubbarna ansvarar

avdelningsstyrelsen för klubbens ekonomiska förvaltning och redovisning samt förelägger denna för klubbens årsmöte. Avdelningens revisorer skall revidera verksamheten och den ekonomiska förvaltningen för berörd klubb och förelägga revisionsberättelsen för klubbens årsmöte. Ekonomisk redovisning och revisionsberättelse skall hållas tillgängliga för berörda medlemmar.

### **Mom 8 Revision**

Årsmötet väljer två eller tre revisorer och lika många ersättare.

Revisorerna skall granska klubbstyrelsens verksamhet och klubbens räkenskaper samt avge revisionsberättelse till årsmötet med förslag om till- eller avstyrkan om ansvarsfrihet.

Revisionsberättelse skall lämnas till avdelningen. Revisorerna skall ägna uppmärksamhet åt revisionsberättelse från grupporganisation.

### **Mom 9 Upplösning m m**

Går två eller flera klubbar samman, skall klubbarnas tillgångar tillfalla den nybildade klubben.

Finns särskilda skäl, kan en klubb med avdelningsstyrelsens godkännande delas i flera. Avdelningsstyrelsen fastställer i sådant fall hur tillgångarna skall fördelas mellan klubbarna.

### **Mom 10 Samverkan**

Klubbar kan lösa gemensamma angelägenheter genom samverkan. Samverkan kan även ske med andra fackliga organisationer. Klubbar som beslutar om samverkan med andra klubbar och/eller andra fackliga organisationer kan utan att frånhända sig ansvaret besluta uppdra åt dessa organ att utföra vissa uppgifter. I dessa fall skall verksamheten stadgeregleras.

Beslut att upplösa en klubb tas av avdelningsstyrelsen på klubbens begäran. Klubb som inte fullgör sina åligganden mot medlemmarna, avdelning eller förbund, eller vägrar rätta sig efter stadgeenligt fattade beslut, kan genom beslut i avdelningsstyrelsen endera erhålla begränsningar i förhandlingsmandatet eller upplösas. Sådant beslut kan överklagas till förbundsstyrelsen.

## § 24 Koncernfrågor

*Mom 1 Koncerngemensamt organ*

*Mom 2 Inrättande av gemensamt organ*

*Mom 3 Koncernråd*

### **Mom 1 Koncerngemensamt organ**

Förbundets avdelningar eller klubbar har rätt att ingå i gemensamt organ med beslutsrätt i angelägenheter, vilka förutsätter samordnad behandling inom samma koncern. Exempelvis med koncernliknande företagssammanslutning eller företag med verksamhet på flera arbetsställen.

### **Mom 2 Inrättande av gemensamt organ**

Gemensamt organ inrättas om berörda medlemmar beslutat det. Beslut fattas med enkel majoritet vid medlems- eller representantskapsammanskrivning i vars kallelse angivits att ärendet skall upptas till behandling. Träffas olika beslut gäller som gemensamt beslut den mening som stöds av en majoritet av berörda medlemmar. Härvid anses varje organisations beslut stödjas av alla dess berörda medlemmar.

Avdelning eller klubb kan efter särskilt beslut avstå från inträde.

### **Mom 3 Koncernråd**

Vid val till internationella koncernråd eller kommittéer sker dessa val i de nationella samarbetsorganen inom koncernen. Dessa val skall eftersträva att berörda klubbar, direkt eller indirekt, ges en allsidig representation.

## § 25 Förhandlingar

*Mom 1 Beslutsordning*

*Mom 2 Lokala avtalsförhandlingar och stridsåtgärder*

*Mom 3 Respekterad stridsåtgärd*

### **Mom 1 Beslutsordning**

Förbundsstyrelsen har att fatta beslut om uppsägning av riksavtal och motsvarande avtal med arbetsgivarorganisationer, planera avtalsrörelser samt fastställa anvisningar för avtalsrörelsen.

Förbundsmötet skall i samband med centrala lönerörelser välja förhandlingsdelegationer för respektive avtalsområde och fastställa de förbundsgemensamma kraven. De avtalspecifika kraven fastställs av förhandlingsdelegationerna. Majoriteten i förhandlingsdelegationen bör bestå av yrkesverksamma.

Förbundsstyrelsen beslutar om vilka åtgärder som skall vidtas i händelse av att förda förhandlingar inte leder till uppgörelse.

Förbundsmötet avgör, på förslag av förbundsstyrelsen, om uppgörelse av riksavtalskaraktär skall underställas medlemmarnas prövning. Vid omröstning om uppgörelse eller om stridsåtgärder, som alltid är av rådgivande natur, har endast de medlemmar som är direkt berörda av avtalet rätt att delta.

### **Mom 2 Lokala avtalsförhandlingar och stridsåtgärder**

Upprättande och uppsägning av lokala kollektivavtal med arbetsgivare som inte omfattas av centrala avtalsuppgörelser, liksom tvister om bestämmelser i centrala avtal, regleras genom särskilda avtalsregler eller bestämmelser upprättade av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen har, oberoende av begäran, rätt att påbjuda arbetsnedläggelse. Motsvarande rätt föreligger även i fråga om sympatiåtgärder.

Sedan arbetet nedlagts eller arbetsplats förklarats i blockad, skall kontroll utövas så att ingen arbetar förrän uppgörelse träffats, eller konflikt eljest förklarats avslutad.

Den som dessförinnan börjar arbeta på sådan arbetsplats betraktas som strejk- eller blockadbrytare. Dennes fullständiga namn, samt för medlem medlemsnumret, skall omedelbart meddelas av avdelningen till förbundet.

### **Mom 3 Respekterad stridsåtgärd**

Stridsåtgärd får inte vidtas eller tillkännages utan att förbundsstyrelsen lämnat godkännande därtill. Förbundets medlemmar har varken rätt eller skyldighet att följa annat än av förbundsstyrelsen utfärdad eller godkänt meddelande om stridsåtgärd.

## **§ 26 Överklagande och skiljeförfarande**

*Mom 1 Överklagande*

*Mom 2 Regler för överklagande*

*Mom 3 Delgivning av beslut*

*Mom 4 Skiljeförfarande*

### **Mom 1 Överklagande**

Beslut fattade av klubb, avdelning eller förbund kan överklagas, om de inte anses fattade i stadgenlig ordning eller i övrigt strider mot gällande stadgar.

Beslut kan överklagas av medlem, klubb och avdelning hos närmast överordnade organisationsled upp till förbundsmötet. Därefter kan skiljeförfarande påkallas enligt mom 4.

Den som vägrats inträde i förbundet kan överklaga till förbundsstyrelsen.

### **Mom 2 Regler för överklagande**

Den som vill överklaga ett beslut skall göra detta skriftligen inom 30 dagar från det beslutet delgavs. Undantag gäller vid utslutning vid bristande betalning, enligt § 11, mom 2.

### **Mom 3 Delgivning av beslut**

Beslut skall genom protokollsutdrag, tillsammans med information om möjligheter att överklaga vidare, delges den som klagat.

### **Mom 4 Skiljeförfarande**

Inbördes tvister mellan förbundet, förbundets underorganisationer, förtroendevald eller enskild medlem, skall hänskjutas till avgörande genom skiljeförfarande i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar.

Skiljemännens antal skall vara tre, av vilka parterna utser en vardera. Dessa tillsammans utser den tredje, som skall vara skiljenämndens ordförande.

Kan enighet inte nå om valet av tredje ledamot utses denna av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen.

Vid tvist där förbundet och en enskild medlem är parter svarar förbundet, oavsett utgången av tvisten, för ersättning till skiljemännen.

## **§ 27 Beslutsordning**

Om inte annat anges för en speciell fråga, gäller följande beslutsordning inom organisationen:

- Beslut tas med enkel majoritet, genom acklamation eller öppen omröstning. På begäran kan slutna omröstning ske för viss fråga. Vid lika röstetal gäller ordförandens mening.
- Vid personval gäller slutna omröstning, om mötet inte enhälligt beslutar att omröstningen skall vara öppen. För att bli vald erfordras mer än hälften av avgivna, godkända röster. Om så inte är fallet, förrättas omval mellan de två som erhållit högsta röstetal. Rösträtt får inte överlåtas till annan. Vid lika röstetal avgör lotten.
- Vid styrelsebeslut fordras för dess giltighet att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.
- Styrelsens beslut är giltigt om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## **§ 28 Valbarhetskinder**

I hela förbundets organisationsled gäller principen att valbarhetskinder uppstår för medlemmar som permanent lämnat förbundets verksamhetsområde.

## **§29 Beslut om förbundets upplösning**

*Mom 1 Upplösning*

*Mom 2 Sammanslagning*

### **Mom 1 Upplösning**

Förbundet kan inte upplösas med mindre än att förslag därom i allmän omröstning biträts av fem sjättedelar av förbundets samtliga medlemmar. Om förbundet upplöses, tillfaller behållna tillgångar Landsorganisationen.

### **Mom 2 Sammanslagning**

Beslut om sammanslagning med annat till Landsorganisationen anslutet förbund fattas av ordinarie kongress. Föranleder särskilda skäl detta, kan ekstrakongress besluta om sammanslagning.

Förslag om sammanslagning väcks av förbundsstyrelse eller genom motion. För beslut om sammanslagning fordras enkel majoritet. Upplösning genom sammanslagning får endast ske om det övertagande förbundet övertar såväl skulder som tillgångar från det sammangående förbundet.

## **§ 30 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut som med anledning av förslag av förbundsstyrelsen, eller motion, fattas på ordinarie kongress.







FACKET FÖR SKOGS-, TRÄ-  
OCH GRAFISK BRANSCH

Olof Palmes gata 31, plan 5  
Box 1152, 111 81 Stockholm  
Växel 010-470 83 00  
Fax 08-20 79 04  
[www.gsacket.se](http://www.gsacket.se)